

DETERMINAZIONE ITS_022-30/01/2020-21**Autorizzazione all'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione dei cedolini e certificazioni fiscali mediante confronto concorrenziale telematico (RDO ME-PAT).****Fascicolo 17.2-2018-63 –Cig – 8185145355****Premesse**

In data 31/03/2020 scade il contratto del servizio di stampa e postalizzazione dei prospetti PAGA/CUD per la Provincia Autonoma di Trento e per alcuni enti/strutture locali della provincia di Trento.

In seguito al sempre maggior utilizzo dello sportello del dipendente e dell'invio via mail a quanti non hanno accesso allo sportello dei prospetti paga e delle dichiarazioni fiscali, il numero dei cedolini e delle dichiarazioni inviate alla tipografia per la stampa e la postalizzazione è diminuito in modo sensibile negli ultimi anni.

Ad oggi vengono stampati circa 1.200 prospetti paga ogni mese e circa 6.000 dichiarazioni fiscali annue, pari ad un corrispettivo di circa 2.000€/anno per il servizio di stampa (stampa ed imbustamento), a cui si aggiungono circa 13.000€ per gli oneri di postalizzazione (affrancatura e recapito).

Tenuto conto che:

- è stato verificato che non sussiste possibilità di procedere all'acquisto mediante adesione a convenzione presso la centrale di committenza nazionale (Consip)/provinciale (APAC) per i servizi di cui al presente atto;*
- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, si è accertato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto dei servizi in oggetto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici;*
- non sussistono cooperative sociali di tipo B iscritte nei registri degli enti cooperativi della Provincia di Trento in grado di erogare i servizi in oggetto, ai sensi della Legge Provinciale n. 23 del 1990, art. 21 comma 5 bis;*

Il servizio di stampa è altamente standardizzato, essendo forniti direttamente da Trentino Digitale S.p.A. all'affidatario del servizio i file "pdf" pronti per l'invio in stampa, senza necessità di composizione di altri elaborati da parte dell'appaltatore. Anche la tracciatura delle bozze di stampa e del riepilogo degli stampati risulta essere un processo ormai diffuso uniformemente e quindi può essere posto come requisito d'accesso.

Tenuto conto degli orientamenti pubblicati da ANAC con riguardo ai servizi di postalizzazione (Determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014 - Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali), considerato che l'entità complessiva dell'appalto è inferiore alla soglia comunitaria e anche quella oltre la quale è necessario indire una procedura a evidenza pubblica, si ritiene opportuno mantenere aggregati in un unico appalto sia la stampa che la postalizzazione. La consegna degli stampati potenzialmente riguarda tutto il territorio nazionale, comprese le aree decentrate e periferiche del territorio.

Pertanto si ritiene opportuno prevedere che il servizio postalizzazione sia affidato congiuntamente all'operatore che assume il servizio di stampa. L'aggiudicatario sarà libera di utilizzare i servizi di qualsiasi operatore del settore, garantendo tuttavia le tariffe più vantaggiose per la committente, che a meno di accordi particolari tra appaltatore e operatore del servizio di consegna, sono quelli della Posta Massiva. In caso contrario, Trentino Digitale S.p.A. potrà imporre l'applicazione delle condizioni migliori eventualmente riscontrabili sul mercato, in quanto tale voce di costo rappresenterà di fatto un puro rimborso degli oneri sostenuti.

Oggetto

Oggetto dell'appalto sono i servizi di stampa e postalizzazione dei cedolini e delle certificazioni

fiscali per il periodo aprile 2020 – marzo 2023. CIG: **8185145355**.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice CUI S00990320228201800019
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: importo sotto i 40.000€. Non era ipotizzabile riscontrare problematiche irrisolvibili nella migrazione senza il supporto dello specialista

Durata

La vigenza del presente contratto decorre dal giorno 1/4/2020 o dalla diversa data prevista dal contratto (se successiva) ed avrà durata di 36 (trentasei) mesi.

Trentino Digitale S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, di cui al comma precedente, tramite lettera raccomandata da inviarsi almeno 4 (quattro) mesi prima della scadenza contrattuale annua.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento al budget: -

Riferimento contratto attivo:

acquisto coperto da contratto attivo: PGES2020. Anni successivi su PGES da stipulare.

- acquisto non coperto da contratto attivo
- copertura da contratto attivo non necessaria

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD
(Analisi comparativa delle soluzioni.):

- SI
- NO: L'appalto non prevede l'acquisizione di programmi o prodotti informatici.

Note:

Procedura di scelta del contraente:

- Soggetto aggregatore: Apac
- Tipologia: Mercato Elettronico: RDO
 - Riferimenti normativi: Art. 36ter1 L.P. 23/1990
- Procedura di gara:
- Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
 - Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le

Modalità di aggiudicazione:

- minor prezzo
- offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

--	--

--	--

Elementi di valutazione [gara]

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara: soggetti presenti nel catalogo ME – PAT nella categoria del meta prodotto “23120100-001: Stampati tipografici su foglio o su busta”.

- Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: -
• Riferimenti normativi: -

Corrispettivi proposti/Base d'asta.

Euro 60.000,00 (sessantamila/00), IVA esclusa.

Congruità economica

I corrispettivi messi a base d'asta su Mepat sono in linea con i precedenti affidi

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI** **NO**

Cauzione provvisoria **SI** **NO**

Cauzione definitiva **SI** **NO**

Rischi di natura interferenziale:

- no (assenza di rischi interferenziali)
 informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.)
 sì, presso sede di Trentino Digitale (Allegato “DUVRI - Appalti solo in TD”);
 sì, presso sede di Trentino Digitale e altre amministrazioni: (Allegato “DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in TD”);
 sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato “DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni”).

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): €,00

Condizioni contrattuali:

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
 altre condizioni da proposta/offerta;
 contratto in essere/altro ;
 condizioni generali di acquisto.

Modalità di fatturazione: Secondo quanto previsto all'art. 4 dello Schema di Contratto allegato.

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI

DETERMINA

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento dei servizi di stampa e postalizzazione dei cedolini e delle certificazioni fiscali mediante Richiesta di Offerta - RDO su ME-PAT, alle condizioni contenute nella presente delibera e nei relativi allegati, per un importo a base di gara di 60.000,00 € (sessantamila/00) complessivi al netto di I.V.A., che è applicabile solamente alla componente relativa ai servizi di stampa.;
- di autorizzare il Responsabile Acquisti o un delegato agli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;
- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

- Capitolato tecnico;
- Schema determinazione prezzo offerta.

Dott. Roberto Margoni

Responsabile del Procedimento	
	Stefano Menestrina
Il Direttore/Dirigente	
	Dott. Silvano Frasson

Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i> Dott. Silvano Frasson
Il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i> Dott. Franco Segata
Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i> Dott. Roberto Margoni