

DETERMINAZIONE ITS_022-17/09/2019-161

Autorizzazione a contrarre per la fornitura di una serie di corsi trasversali di carattere organizzativo/comportamentale mediante trattativa diretta con Trentino School of Management**Premesse**

Premesso che,

- lo sviluppo di una Società, soprattutto se del settore high-tech, passa attraverso l'evoluzione sia delle competenze tecniche che di quelle trasversali, cioè organizzative e comportamentali: i risultati aziendali, infatti, sono esito di processi nei quali le persone integrano le loro competenze rispetto ad obiettivi prefissati;

- il responsabile dell'Unità Sviluppo Organizzativo, a valle di uno specifico assessment e delle richieste pervenute dalle Direzioni aziendali, ha sviluppato il fabbisogno formativo aziendale;

- in questo caso specifico vengono raggruppate e autorizzate le iniziative erogate da Trentino School of Management, società in house della Provincia autonoma di Trento che si occupa di formazione, in particolare le iniziative a carattere manageriale e comportamentale customizzate e le iniziative presenti nel proprio calendario, tutte recepite nel Piano della formazione;

- Trentino School of Management (d'ora in poi TSM) è la società in house della Provincia autonoma di Trento che si occupa di formazione, per tale motivo ci si è rivolti a codesta società per la progettazione e la organizzazione delle iniziative a carattere manageriale e comportamentale e per la partecipazione ai corsi previsti nel proprio calendario rivolti al personale della Pubblica Amministrazione e delle Società partecipate;

- l'obiettivo prioritario della formazione manageriale e comportamentale è il Servizio all'utente, che passa attraverso il riconoscimento del ruolo chiave per il business della Società di coloro che sono chiamati a dare un supporto specialistico all'utente; tale iniziativa che coinvolge un numero rilevante di persone viene affiancata da specifiche azioni di consolidamento di tecniche di lavoro, quali l'utilizzo degli strumenti di Office automation e quelli relativi alla Comunicazione scritta ed orale, tipici del lavoro aziendale, e specifici approfondimenti normativi attinenti gli approvvigionamenti; per quanto riguarda l'adesione alle iniziative a calendario di TSM si evidenzia la formazione sul tema Sicurezza del lavoro e la partecipazione ad una serie di specifiche iniziative come evidenziato in allegato.

Contraente

Trentino School of Management

Oggetto

Erogazione dei seguenti corsi in una o più edizioni:

- 1) Sviluppare la capacità di erogare servizi attraverso il modulo: "Offrire all'utente un servizio positivo" (max 5 edizioni);
- 2) Perfezionare le tecniche di lavoro attraverso i moduli: "Comunicare in modo efficace" (max 3 edizioni); "Comporre testi in modo tecnico e amministrativo" (max 3 edizioni); Perfezionare l'uso degli strumenti di Office: "Word avanzato" (1 edizione) "Excel avanzato" (1 edizione) e "Power Point" (1 edizione); Ruolo e funzione del RUP (1 edizione).

Partecipazione ai corsi a calendario previsti da TSM, in particolare sul tema Sicurezza del lavoro e su una serie di puntuali iniziative come evidenziato in allegato.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento al budget: -

Riferimento contratto attivo:

copertura da contratto attivo non necessaria

Procedura di scelta del contraente:

Oggetto del contratto: Servizi

Procedura di affidamento: Trattativa diretta

Modalità di acquisizione: Accordo tra società in house

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: affidamento dei servizi a società in house controllate dalla medesima Amministrazione aggiudicatrice

- Riferimenti normativi: Art. 5 c. 3 D.lg. 50/2016

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Iniziative customizzate: il corrispettivo previsto complessivamente per l'erogazione di tutti i servizi formativi elencati ammonta ad euro 28.210,00, comprensivi anche di costi di trasferta, al netto di I.V.A., per un importo medio giornaliero di euro 1.343,33.

Inoltre il costo di partecipazione ad ogni singola giornata/partecipante ammonta a circa euro 90,00.

Iniziative a calendario: il corrispettivo previsto è un massimale di euro 10.000,00.

Congruità economica

Il valore identificato viene considerato congruo in quanto non superiore al riferimento di euro 1.320/giornata onnicomprensivo; tale valore viene considerato congruo in quanto parametro di costo massimo utilizzato da Fondimpresa, fondo paritetico dedicato alla formazione continua, al quale aderisce la Società.

Il costo delle singole partecipazioni è quello fissato da TSM nel prezzario del calendario previsto per le iniziative rivolte alla Pubblica Amministrazione trentina ed alle Società partecipate, tra cui Trentino Digitale. Il costo è standard e per definizione congruo.

Rischi di natura interferenziale:

no (assenza di rischi interferenziali)

Condizioni contrattuali:

condizioni generali di acquisto.

Modalità di fatturazione: *Posticipata a prestazione avvenuta*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE RISORSE UMANE, AMMINISTRAZIONE**DETERMINA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a Trentino School of Management l'erogazione dei 7 moduli formativi citati sopra per complessive 15 edizioni per un importo di Euro 28.210,00 complessivi al netto di I.V.A. ed un massimale di Euro 10.000,00 per le iniziative a calendario, alle condizioni contenute nella presente determinazione. Complessivamente il valore è pari ad un massimale di Euro 38.210,00.

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

- Piano attività formative per Trentino Digitale
- Partecipazioni anno 2019 eventi formativi erogati da TSM

Dott. Franco Segata

Responsabile del Procedimento	
	dott. Alessandro Bolzonello
Il Direttore/Dirigente	
	dott. Franco Segata

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore Risorse Umane, Amministrazione	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata