

DETERMINAZIONE ITS_022-06/12/2019-233

Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione/assistenza per il software INAZ in uso presso i Bacini Montani di PAT per l'anno 2020 mediante affido diretto su MEPAT. Fascicolo 6.2-2019-365 – SmartCig Z3E2A74CE2

Premesse

Il servizio Bacini Montani ha acquisito la componente della rilevazione presenze INAZ nel 2000, mentre le altre componenti necessarie per la completa gestione del personale è stata acquisita nel 2002.

Il Servizio Foreste aveva invece adottato la soluzione in service presso Inaz.

Nel 2012 la gestione dei due Servizi della PAT è stata unificata utilizzando i medesimi software di INAZ.

Il sistema Inaz serve per la gestione giuridico economica, per la rilevazione presenze e per la gestione delle risorse umane dei circa 500 dipendenti con contratto privatistico, edile ed agricoltura, del servizio Bacini Montani e del Servizio Foreste.

Si tratta di una soluzione che soddisfa appieno la particolare gestione del personale dei Bacini Montani e del Servizio Foreste, sia per quanto riguarda aspetti legati alla rilevazione presenze, sia per la parte di gestione delle risorse umane che per la parte economica e delle relative dichiarazioni mensili e annuali.

La particolarità della gestione di questi Servizi sta nel fatto che pur trattandosi di dipendenti pubblici, hanno contratti di natura privatistica (nello specifico, contratto edile e agricoltura), che prevedono una gestione particolare sia del calcolo delle competenze e dei contributi, che delle dichiarazioni mensili (a cassa edile e ex DMAG rispettivamente).

La fornitura è acquistabile su MEPAT.

Oggetto

Manutenzione relativa alle licenze d'uso dei software PAGHE INAZ.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: importo sotto i 40.000€. Non era ipotizzabile riscontrare problematiche irrisolvibili nella migrazione senza il supporto dello specialista

Durata

Annuale. Dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento al budget: -

Riferimento contratto attivo:

acquisto coperto da contratto attivo: PGES2020

acquisto non coperto da contratto attivo

copertura da contratto attivo non necessaria

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD
(Analisi comparativa delle soluzioni.):

SI

NO:

Note:

Procedura di scelta del contraente:

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Modico valore

• Riferimenti normativi: -

Fornitore individuato

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Inaz S.r.l	Viale Monza 268, Milano		

Motivazioni scelta del fornitore:

L'adozione di sw proprietario deriva da una scelta antecedente al CAD ed allo stato attuale, visti i costi annui di gestione e quelli connessi alla migrazione su altra soluzione, si ritiene complessivamente più conveniente mantenere il prodotto in uso.

In virtù di quanto richiamato in premessa, considerata l'economicità e l'utilità pratica della soluzione, nonché l'onerosità della migrazione ad altro sistema, la Provincia ha richiesto di mantenere, il sistema INAZ anche per il 2020.

Corrispettivi proposti/Base d'asta.

Il dettaglio delle licenze e della relativa manutenzione ed assistenza sono:

- Can. Ris.umane prof. 25 client
- Inaz on demand da 501 a 1.000 dip
- Can. Den. Mens. Agric. 501 – 1500 dip
- Canone paghe net base 501- 1000 dip
- Omnia laser fullp 500 dip
- Canone 770 501 – 1000 dip
- Canone manut. Edilizia < 50 dip.
- Canone presenze net oltre 1500 dip

Per un totale di 18.340, 00 (diciottomilatrecentoquaranta/00).

Congruità economica

Il canone di manutenzione è pari a quello del 2019, aggiornato con rivalutazione ISTAT.

Il costo, calcolato sulla numerosità dei cedolini a consuntivo 2018, risulta inferiore rispetto all'analogo servizio NoiPa offerto dal MEF (Ministero Economia e Finanze).

Prendendo a riferimento la fascia B) da 101 a 1000 amministrati, il costo a cedolino è di 4,00€. Calcolato su una popolazione di 457 amministrati su 12 mesi, risulta un importo pari a 21.936€; quindi, superiore al canone corrisposto ad INAZ.

Il costo del canone INAZ risulta competitivo anche nei confronti di analogo servizio offerto da TnDidit.

Criteria ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI** **NO**

Cauzione provvisoria **SI** **NO**

Cauzione definitiva **SI** **NO**

Rischi di natura interferenziale:

- no (assenza di rischi interferenziali)
- informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.)
- sì, presso sede di Trentino Digitale (Allegato "DUVRI - Appalti solo in TD");
- sì, presso sede di Trentino Digitale e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in TD");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): €,00

Condizioni contrattuali:

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
- altre condizioni da proposta/offerta;
- contratto in essere/altro ;
- condizioni generali di acquisto.

Modalità di fatturazione: *Alla consegna licenze*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE SERVIZI**DETERMINA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento dei servizi di manutenzione delle licenze d'uso per l'applicativo "software PAGHE INAZ, modulo rilevazione presenze INAZ" ad Inaz S.r.l., mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. b-ter) della L.P. 23/90 per un importo di Euro 18.340,00 complessivi al netto di I.V.A., autorizzando contestualmente l'emissione dell'ordine

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Dott. Silvano Frasson

Responsabile del Procedimento	
	Stefano Menestrina
Il Direttore/Dirigente	
	Dott. Silvano Frasson

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Silvano Frasson