

**DETERMINAZIONE**      ITS\_022-21/11/2019-211

**Autorizzazione a contrarre per il servizio di assistenza e manutenzione per storage e licenze software di base HP mediante confronto concorrenziale - 6.2-2019-240**

**Premesse**

- *l'infrastruttura tecnologica per la memorizzazione delle informazioni conservate presso il Data Center di Trentino Digitale deve assicurare i livelli di servizio contrattualizzati e la disponibilità dei servizi erogati; in questo contesto i sistemi di storage HP-Enterprise sono componenti strategici a supporto dell'architettura complessiva del sistema elettronico provinciale;*

- *in data 04.02.2019, veniva acquisito il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica per le apparecchiature storage HP-Enterprise, mediante ordine d'acquisto n. 5000224086 sottoscritto con ACS Data Systems S.p.A.;*

*Tali apparecchiature saranno in uso da parte della società anche per il prossimo anno e pertanto, al fine di assicurare aggiornamenti del software e sostituzione delle componenti hardware per i casi di malfunzionamento, si rende necessario rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza per le citate apparecchiature.*

*In coerenza a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 di data 27 novembre 2015, e successive modificazioni, è stato accertato che alla data del presente atto:*

- *non sussistono convenzioni presso la centrale di committenza nazionale (Consip) o quella provinciale (APAC) riferite ai servizi oggetto di acquisto;*

- *sussiste la possibilità di acquisto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici in relazione al Metaprodotto CPV 50312000-5 Servizi di gestione e manutenzione di prodotti hardware.*

- *si ritiene stante l'unicità del servizio di non suddividere la fornitura di cui sopra in più lotti;*

-- *le funzioni di Presidente di gara nell'ambito delle procedure per la scelta del contraente, con facoltà di delega a terzi e di designazione di testimoni o altri membri di commissione di gara, sono assegnate al Responsabile della Direzione Acquisti.*

**Oggetto**

Fornitura di servizi di assistenza e manutenzione HPE come da relazione allegata.

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice CUI S00990320228201800014

**Durata**

12 mesi dal 01/01/2020 fino al 31/12/2020.

**Previsto a budget?**    SI  NO       no per il 2020

**Riferimento al budget:** costi di produzione

**Riferimento contratto attivo:**

acquisto coperto da contratto attivo

acquisto non coperto da contratto attivo per il 2020 AEGES 2020

Nelle more della programmazione e pianificazione degli acquisti e della formalizzazione dell'atto esecutivo di gestione per l'anno 2020, si procede sulla base delle indicazioni di cui alla nota della Direzione Generale della Provincia prot. n. 326443 del 22 maggio 2019 e della nota del Servizio ICT e trasformazione digitale prot. n. 587580 del 25 settembre 2019, che assicurano la copertura economica delle attività secondo i meccanismi e le tempistiche di finanziamento provinciali del SINET, al fine di garantire la continuità dei servizi applicativi. Si è tenuto conto dell'azione di revisione richiesta e dell'esigenza di individuare soluzioni che tendano ad evitare interruzioni e assicurare il regolare funzionamento dei servizi, dando atto che nel caso di specie si rende necessario procedere all'approvvigionamento.

**Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD**  
(Analisi comparativa delle soluzioni.):

NO: *non necessaria, in quanto si acquisiscono servizi di manutenzione su apparecchiature hardware.*

**Procedura di scelta del contraente:**

Oggetto del contratto: Forniture

Procedura di affidamento: Confr.concorr.-Negoz. senza pubbl.Bando-21c2 23/90

Modalità di acquisizione: Mercato Elettronico MEPAT MEPA

Soggetto banditore: Apac -

Consulenze: -

Tipologia contrattuale: -

Modalità di aggiudicazione:

minor prezzo

Elementi di valutazione acquisto altamente standardizzato, per cui non ci sono margini di proposta tecnica da valutare oltre al prezzo

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato sono invitati operatori economici abilitati su catalogo ME-PAT in relazione al "Metaprodotto: CPV 50312000-5 Servizi di gestione e manutenzione di prodotti hardware".

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Il valore della fornitura posto a base gara è di € 170.000,00.

**Congruità economica**

*L'importo a base di gara è determinato sulla base dei valori unitari del listino del produttore.*

**Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi SI  NO

Cauzione provvisoria SI  NO

Cauzione definitiva SI  NO

**Rischi di natura interferenziale:**

no (assenza di rischi interferenziali)

**Condizioni contrattuali:**

condizioni generali di acquisto

altre condizioni proposte: offerta del fornitore

**Modalità di fatturazione:** *trimestrale posticipata*

**Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

## IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI

### DETERMINA

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, la fornitura dei servizi di assistenza e manutenzione per storage e licenze software di base HP mediante Richiesta di Offerta - RDO e successivo ordinativo, alle condizioni contenute nella presente determinazione e per un importo massimo di Euro 170.000,00, al netto di I.V.A.;
- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto;
- di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla gara in allegato alla presente, dando atto che il documento è riservato e i contenuti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016

**Allegati: - configurazione**

Dott. Roberto Margoni

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	Ing. Vittorio Giacomelli
<b>Il Direttore/Dirigente</b>	
	Dott. Giannantonio Farace
<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata