

## DETERMINAZIONE ITS\_022-25/06/2019-119

### Approvazione del programma di spesa per servizi/forniture volte ad assicurare la continuità operativa agli impianti tecnologici a servizio dei nodi di rete in carico alla Direzione Tecnica – Unità Infrastrutture Fisiche

#### Premesse

*Trentino Digitale S.p.A. è proprietaria della rete a larga banda costituita da:*

- *una componente lineare (tubazioni, pozzezzetti, cavi ottici, ecc...);*
- *una componente centrale, i POP (Point Of Presence) della rete, costituita da 62 strutture di tipologia prefabbricata (shelter) e 23 strutture (nodi in cls) realizzate negli spazi messi a disposizione dalle amministrazioni pubbliche comunali e provinciali entro edifici ad uso pubblico (centri di protezione civile, caserme dei vigili del fuoco volontari, stazioni ferroviarie, edifici multifunzione, ecc...). Fanno parte della componente centrale della rete anche 4 nodi SuperCabra (Livo, Madonna di Campiglio, Storo e Vermiglio), il data center "Trento Sud" in via Fersina e il data center "Trento Centro" in via G. Pedrotti.*
- *l'Unità Infrastrutture Fisiche – Direzione Tecnica ha in carico, tra l'altro, la gestione e manutenzione degli impianti tecnologici a servizio della componente centrale della rete a larga banda:*
  - *cabine di trasformazione MT/BT*
  - *impianti elettrici in tensione alternata (400 VAC trifase, 230 VAC monofase) e continua (48 VDC)*
  - *impianti di raffrescamento tramite condizionamento e/o free-cooling*
  - *gruppi elettrogeni e serbatoi di carburante*
  - *impianti di continuità elettrica (ups, stazioni di energia, pacchi batterie, ecc...)*
  - *impianti di controllo remoto dei parametri di sito*
  - *impianti di videosorveglianza di sito*
  - *altri impianti ausiliari*

*la cui gestione viene assicurata anche mediante forniture e servizi che costituiscono ordinariamente oggetto di acquisizioni ricorrenti e che presentano rilevante incidenza finanziaria (spese in economia inferiori alla soglia dei 40.000 euro ma non di modico valore).*

*Segue che:*

- *si rende necessario, pertanto, programmare dette acquisizioni al fine di snellire quanto più i tempi procedurali, nell'interesse primario di assicurare i servizi di telecomunicazioni e data center in modo efficace ed efficiente;*
- *per il solo 2019, si ricomprendono nel presente programma di spesa, acquisti di beni/servizi che rientrano nelle categorie della disciplina del Fondo economale<sup>1</sup>, acquisto di materiali/generi vari, manutenzioni ordinarie etc.;*
- *l'acquisizione dei beni, forniture e servizi meglio precisate in oggetto può avvenire soltanto tramite ordine/contratti conclusi a norma dell'art. 25 della L.P. n. 23/90, salvo che intervengano esigenze straordinarie o imprevedibili alle quali potrà farsi fronte in altro modo sulla base di motivato provvedimento;*
- *per le acquisizioni di spese in economia e di modico valore si utilizzerà il fondo economale secondo le indicazioni già in uso.*

## Oggetto

Oggetto del programma di spesa sono l'acquisizione di servizi e/o forniture necessari ad assicurare quota parte la continuità operativa agli impianti tecnologici a servizio dei nodi di rete attraverso interventi presso i nodi di rete in gestione all'Unità Infrastrutture Fisiche – Direzione Tecnica e che rientrano nelle voci di spesa del c.d. Fondo economale.

Nello specifico, il programma prevede prodotti/servizi stimati da acquistare/noleggiare nell'ambito delle seguenti voci<sup>1</sup>:

- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
- b) riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- c) [omissis];
- d) [omissis];
- f) [omissis];
- i) [omissis];
- j) [omissis];
- k) [omissis].

Nella tabella che segue si riportano, per ciascun oggetto di acquisizione noto, la corrispondente tipologia di voce riferita al fondo economale e l'importo massimo di spesa; si precisa che trattasi di stime che potranno subire modificazioni in termini quantitativi.

Voce (fondo economale)	Fornitura/ Servizio	Importo massimo stimato (in euro)
a)	Manutenzione cabine di trasformazione MT/BT	5.000,00
a)	Manutenzione impianti elettrici	10.000,00
a)	Manutenzione impianti di raffrescamento	30.000,00
a)	Manutenzione gruppi elettrogeni e serbatoi carburante	20.000,00
a)	Manutenzione impianti di continuità elettrica	20.000,00
a)	Manutenzione impianti di controllo remoto dei parametri di sito	10.000,00
a)	Manutenzione impianti di videosorveglianza	10.000,00
a)	Manutenzione aree di pertinenza (sfalcio erba, potature, pulizia gronde/pozzetti di raccolta acque piovane)	5.000,00
a)	Manutenzione apparecchiature varie (OTDR, ecc...)	5.000,00
b)	Rifornimento combustibile	15.000,00

Tab. 1 Per ciascuna voce di spesa, l'importo stimato è inferiore alla soglia di 40.000 euro.

<sup>1</sup> Disciplina del Fondo Economale (Si veda scheda di approvazione del Consiglio di Amministrazione di data 3 novembre 2011)

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, dette acquisizioni non sono comprese nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società in quanto singolarmente inferiori a 40.000 euro; trattasi di acquisizioni ricorrenti che possono essere oggetto di programmazione ai sensi degli artt. 25 e spese in economia nei limiti di importo di cui all'art. 32 della L.P. n. 23/90 e delle altre disposizioni interne (PR-16 Procedura per la gestione degli approvvigionamenti).

**Durata:**

Dalla data di approvazione della Determinazione sino al 31/12/2019

**Previsto a budget?** SI  NO  Budget 2019 approvato in data 06/02/2019

**Riferimento al budget:** *costi di produzione*

**Riferimento contratto attivo:**

acquisto coperto da contratto attivo: **Servizio Unico Centralizzato (S.U.C.)** - Deliberazione Giunta n. 1812 di data 14 ottobre 2016, e modificata con Deliberazione Giunta n. 2331 di data 28 dicembre 2017 e aggiornata per adeguarla alle nuove esigenze con Deliberazione Giunta n. 1954 di data 18 ottobre 2018.

**Riferimenti per la scelta del contraente**

Ai sensi dell'articolo 36 ter 1 della L.P. n. 23/90, per le acquisizioni di servizi e di forniture, gli enti strumentali devono utilizzare le convenzioni attivate da APAC secondo quanto stabilito dalla Giunta provinciale con propria deliberazione. Quando non sono tenuti ad utilizzare le suddette convenzioni quadro, gli enti strumentali della Provincia acquisiscono servizi e forniture mediante acquisti sul mercato elettronico gestito da APAC (per acquisti al di sotto della soglia di rilievo europeo), o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni dettate dal citato articolo 36 ter 1 della L.P. n. 23/90.

Le procedure di affidamento avverranno nel rispetto dei **principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione**, criteri di **sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse**. Non si ritiene necessario, per tali affidamenti, applicare le disposizioni sulle clausole sociali.

Si ritiene, inoltre, che la base quantitativa dei singoli affidamenti non sia tale da dover suddividere in lotti in quanto tali basi corrispondano alla capacità delle MPMI (micro, piccole, medie, imprese).

Per quanto riguarda, in particolare, gli affidi gestiti a trattativa diretta o con negoziazione al massimo ribasso, in virtù dell'importo a base d'appalto e/o delle caratteristiche della fornitura/servizio, ove non sia richiesta la valutazione di particolari criteri qualitativi non sarà necessaria un'ulteriore specifica delibera a contrarre, in quanto il sistema di scelta del contraente è già sufficientemente definito nella presente determinazione.

Gli affidamenti avverranno mediante emissione di ordini/contratti sulla base della normativa provinciale L.P. 23/90, in particolare dai commi 3 e 4 dell'art. 32, dell'art. 25 e, ove applicabile, dell'art. 21 della stessa legge, delle procedure di acquisto aziendali (PR-16), delle direttive impartite dalla Provincia anche alle Società controllate del gruppo, nel rispetto e secondo i poteri d'impegno di spesa previsti dalla Società.

### Riferimenti per la scelta dei fornitori

I singoli ordini/contratti saranno emessi nei confronti dei soggetti individuati o selezionati anche nel rispetto delle indicazioni della Giunta Provinciale in materia (determinazioni G.P. nr. 1795/2016 e nr. 2018/2017).

Le casistiche ordinarie sono di seguito sintetizzate:

- a) (*Trattativa diretta con affido in house*) società interamente partecipate dalla Provincia o le società controllate dalla stessa ed interamente partecipate dagli enti e soggetti del sistema territoriale regionale integrato, ove i beni e i servizi sono offerti dalle società del gruppo;
- b) (*Adesione a Convenzione/Accordo Quadro*) operatori economici individuati mediante adesione a convenzioni quadro riferite ai beni/servizi oggetto di acquisto presso la centrale di committenza provinciale (APAC) ovvero presso la centrale di committenza nazionale (Consip);
- c) (*Trattativa diretta – “ODA in Mercato elettronico”*) operatori economici presenti sulla piattaforma ME-PAT (APAC) o ME-PA (Consip), abilitati ad uno o più prodotti/metaprodotto secondo i criteri previsti nel bando di abilitazione del prodotto/servizio di interesse, in tal caso sarà cura del Responsabile del Procedimento individuato assicurare il rispetto del **principio di rotazione**;
- d) (*Trattativa diretta per servizio/fornitura prestati da cooperative sociali*) cooperativa sociale di tipo B iscritta nel registro degli enti cooperativi della Provincia di Trento, ai sensi della Legge Provinciale n. 23 del 1990, art. 21 comma 5 bis e in conformità alle direttive della Provincia autonoma di Trento riguardanti le modalità di attuazione di quanto disposto dalla norma succitata;
- e) (*Trattativa privata Rdo su Mercato elettronico/confronto concorrenziale*) operatori economici individuati previa negoziazione selezionando discrezionalmente gli stessi dagli elenchi relativi ai bandi di abilitazione riferiti ai beni/servizi oggetto di acquisto presso le piattaforme ME-PAT (APAC) e ME-PA (Consip), o individuati previa indagine di mercato, avviso esplorativo, altro.

Rispetto alla procedura di scelta del contraente di cui alle lettere c) (*Trattativa diretta – “ODA in Mercato elettronico”*) ed e) (*Trattativa privata Rdo su Mercato elettronico/confronto concorrenziale*), si precisa che, rispetto ad un numero rilevante di operatori economici dagli elenchi, il criterio di selezione sarà discrezionale, al fine di assicurare la rotazione degli inviti/affidi.

In via residuale, qualora non vi sia a disposizione un elenco fornitori attivo, si procederà con una trattativa diretta previa acquisizione di preventivi tra operatori selezionati dalla rete web con riguardo al sito di Trento, se poco numerosi (inferiori a due) in Trentino; anche in questo caso, qualora il numero dei possibili fornitori sia numeroso, viene adottato un metodo di scelta discrezionale, al fine di assicurare la rotazione degli inviti/affidi.

### I requisiti generali e speciali

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici nonché del requisito minimo di idoneità professionale (attestazione di iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto).

Ove ritenuto necessario, su indicazione del responsabile del procedimento, saranno richieste di volta in volta specifiche capacità tecniche e professionali, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore nell'anno precedente o altro intervallo temporale ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico, il possesso di specifiche abilitazioni previste dalla normativa vigente.

### **Corrispettivi proposti/Base d'asta**

I corrispettivi posti a base d'asta saranno definiti di volta in volta con riferimento agli importi stimati in tabella 1, dando atto che le singole voci in tabella potranno compensarsi tra loro nel rispetto dei limiti di € 40.000,00 per ogni voce e nel rispetto del valore complessivo della presente determinazione.

### **Congruità economica**

Sarà valutata a cura del Responsabile del Procedimento, volta per volta, in funzione della tipologia dell'acquisto.

### **Costi della manodopera**

Saranno rappresentati a cura del Responsabile del Procedimento, volta per volta, in funzione della tipologia dell'acquisto e ove necessario.

### **Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI**  **NO**  ove previsti, si applicano; alla data sono in vigore i seguenti CAM:

- arredi (mobili per ufficio, arredi scolastici, arredi per sale archiviazione e sale lettura),
- edilizia (costruzioni e ristrutturazioni di edifici con particolare attenzione ai materiali da costruzione, costruzione e manutenzione delle strade),
- gestione dei rifiuti urbani e assimilati,
- servizi urbani e al territorio (gestione del verde pubblico, arredo urbano),
- servizi energetici (illuminazione, riscaldamento e raffrescamento degli edifici, illuminazione pubblica e segnaletica luminosa),
- elettronica (attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio e relativi materiali di consumo, apparati di telecomunicazione),
- prodotti tessili e calzature,
- cancelleria (carta e materiali di consumo),
- ristorazione (servizio mensa e forniture alimenti),
- servizi di gestione degli edifici (servizi di pulizia e materiali per l'igiene),
- trasporti (mezzi e servizi di trasporto, sistemi di mobilità sostenibile),

*Per verifica si veda <http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi#>*

### **Rischi di natura interferenziale**

Saranno valutati a cura del Responsabile del Procedimento, volta per volta, in funzione della tipologia dell'acquisto, indicando nel contratto o nell'ordine l'eventuale assenza di rischi interferenziali (*ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.*) ovvero la presenza di rischi di natura interferenziale presso la sede e/o altre sedi indicate, con indicazione degli eventuali oneri previsti.

### **Condizioni contrattuali**

Saranno di volta in volta indicate a cura del Responsabile del Procedimento, in funzione della tipologia dell'acquisto (schema di contratto o altre condizioni allegate, condizioni da proposta/offerta, contratto/convenzione in essere, condizioni generali di acquisto, altro).

**Modalità di fatturazione:** definita di volta in volta

**Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

## **IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI DETERMINA**

- di approvare, per i motivi e in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative richiamate in premessa, un programma di spesa ai sensi degli artt. 25 e 32 della L. P. 23/90 per l'acquisizione di servizi e/o forniture necessari ad assicurare in quota parte la continuità operativa agli impianti tecnologici a servizio dei nodi di rete attraverso interventi presso i nodi di rete in gestione all'Unità Infrastrutture Fisiche – Direzione Tecnica per un massimale complessivo di Euro 130.000,00 (centotrentamila/00) dando atto che i singoli acquisti saranno operati mediante procedure di scelta del contraente attuate di volta in volta in funzione della tipologia e dell'entità degli stessi, sulla base delle funzioni, delle deleghe e dei poteri assegnati dall'organo di amministrazione della Società, nel rispetto di quanto previsto dal codice dei contratti pubblici e secondo quanto disposto dalla L.P. 23/90, in particolare dai commi 3 e 4 dell'art. 32, dell'art. 25 e dell'art. 21 della stessa legge;
- di dare atto che per gli affidamenti diretti, i sondaggi informali, le consultazioni di mercato e i confronti concorrenziali assegnati con il criterio del massimo ribasso/minor prezzo non sarà adottata ulteriore determinazione a contrarre o di aggiudicazione, salvo se ne ravvisi l'opportunità nel caso specifico;
- di autorizzare pertanto, per i motivi e nei casi di cui in premessa, gli affidamenti mediante Ordine di Acquisto – ODA o Richiesta di Offerta – RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione e nei limiti di importo sopra indicati, ovvero entro le soglie massime stabilite dalla legge per le singole tipologie procedurali;
- ove previsto, di autorizzare la Direzione Acquisti a svolgere le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione delle singole procedure di competenza, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, nonché a svolgere tutti gli adempimenti necessari per la procedura stessa e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è indicato in calce al presente atto e che questi è responsabile anche della gestione amministrativa e contabile del programma di spesa, autorizzato a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione di uno o più Direttori dell'esecuzione del contratto.

Dott. Roberto Margoni

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Società. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile*

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	Ing. Herman Castellan
<b>Il Direttore/Dirigente</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Alessandro Zorer

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
<b>Il Direttore Risorse Umane, Amministrazione</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i> Dott. Franco Segata