

**DETERMINAZIONE ITS\_022-28/08/2019-152****Acquisizione di servizi inerenti corsi di formazione tecnica****Premesse**

*Premesso che,*

- nella Direzione Risorse Umane e Amministrazione, in particolare nella unità organizzativa Sviluppo Organizzativo, è incardinata la funzione formazione che persegue l'obiettivo di garantire la pianificazione e il soddisfacimento dei fabbisogni formativi della Società, assicurando l'acquisizione dei servizi formativi e l'erogazione al personale;
- nel mese di ottobre 2018 è stato redatto il Budget della formazione 2019 e in data 6 febbraio 2019 è stato approvato all'interno del più complessivo Budget aziendale;
- i Dirigenti della Società hanno richiesto, tramite esigenze recepite nel Piano della formazione 2019, di formare diversi gruppi di persone rispetto a tematiche di carattere tecnico, tecnologico e metodologico;
- in data 21 marzo 2019 è stato pubblicato il Piano della formazione 2019 comprendente sia le iniziative da fruire fuori casa che quelle in casa, distinte tra iniziative che richiedono l'attivazione di terze parti tramite processo di acquisto ed iniziative interne erogate dallo stesso personale della Società;
- alla data, consolidato il processo di acquisto, si rende necessario programmare le acquisizioni tecniche residue al fine di snellire quanto più i tempi procedurali, nell'interesse primario di assicurare i servizi aziendali in modo efficace ed efficiente;
- i corsi di cui si chiede approvazione con la presente sono quelli che perseguono due grandi obiettivi:
  - a) trasmettere a gruppi mirati di collaboratori le conoscenze tecnologiche necessarie a svolgere le attività richieste dalla Società, con l'obiettivo di permettere al personale coinvolto di operare in modo adeguato e coerente, anche disponendo dei più recenti aggiornamenti;
  - b) consolidare l'approccio metodologico nella gestione dei progetti di sviluppo software e dell'erogazione dei servizi approfondendo e implementando framework e best practice specifici;
- il presente programma di spesa è relativo ai corsi da erogare nel periodo settembre 2019 – giugno 2020;
- si precisa altresì che la Società necessita di competenze specialistiche per l'erogazione dei servizi di questa natura, risulta pertanto necessario attivare una procedura di acquisto dei servizi in oggetto per far fronte alle necessità evidenziate.

**Oggetto**

Erogazione di 34 corsi come da allegati (vedere allegato 1), per un totale di 97 giornate di docenza.

Acquisizione degli strumenti utili per il conseguimento delle certificazioni a seguito della partecipazione ad alcuni corsi (materiali di studio, iscrizioni, ...).

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: importo dei singoli corsi inferiori ai 40.000 €

## Durata

Erogazione di un totale di 97 giornate di formazione (circa 3 giornate per ogni modulo formativo erogato con una presenza media di 7/8 persone partecipanti).

Le giornate di formazione saranno erogate nel periodo settembre 2019/giugno 2020.

**Previsto a budget?**    SI  NO     per il 2019

Tutti i corsi qui esplicitati (vedere allegati) sono previsti nel Piano formativo 2019 e coperti dal relativo budget; per il periodo di erogazione 2020 si farà riferimento al budget di quell'esercizio se disponibile, altrimenti le iniziative non verranno attivate.

## Riferimento contratto attivo:

   copertura da contratto attivo non necessaria

## Riferimenti per la scelta del contraente

Ai sensi dell'articolo 36 ter 1 della L.P. n. 23/90, per le acquisizioni di servizi e di forniture, la società si avvarrà, ove possibile, delle modalità di acquisto sotto riportate nel seguente ordine:

a) (*Trattativa diretta con affido in house*) società interamente partecipate dalla Provincia o le società controllate dalla stessa ed interamente partecipate dagli enti e soggetti del sistema territoriale regionale integrato, ove i beni e i servizi sono offerti dalle società del gruppo;

b) (*Trattativa diretta con adesione a Convenzione/ Accordo Quadro*) operatori economici individuati mediante adesione a convenzioni quadro riferite ai beni/servizi oggetto di acquisto presso la centrale di committenza provinciale (APAC) ovvero presso la centrale di committenza nazionale (Consip);

c) (*Trattativa diretta ODA su ME-Pat*) operatori economici presenti sulla piattaforma ME-PAT (APAC), abilitati ad uno o più prodotti/metaprodotto secondo i criteri previsti nel bando di abilitazione del prodotto/servizio di interesse, in tal caso sarà cura del Responsabile del Procedimento individuato assicurare il rispetto del principio di rotazione;

d) (*Trattativa diretta per servizio/fornitura prestati da cooperative sociali*) cooperativa sociale di tipo B iscritta nel registro degli enti cooperativi della Provincia di Trento, ai sensi della Legge Provinciale n. 23 del 1990, art. 21 comma 5 bis e in conformità alle direttive della Provincia autonoma di Trento riguardanti le modalità di attuazione di quanto disposto dalla norma succitata;

e) (*Rdo su Mepat/confronto concorrenziale*) operatori economici individuati previa negoziazione selezionando gli stessi dagli elenchi relativi ai bandi di abilitazione riferiti ai beni/servizi oggetto di acquisto presso la piattaforma ME-PAT (APAC), o individuati previa indagine di mercato, avviso esplorativo, altro.

Rispetto alla procedura di scelta del contraente di cui alle lettere c) (*Oda diretto da Me-Pat*) ed e) (*Rdo su Me-Pat*), si precisa che, rispetto un numero rilevante di operatori economici dagli elenchi, il criterio di selezione sarà casuale, al fine di assicurare la rotazione degli inviti/affidi.

In via residuale, qualora non vi sia a disposizione un elenco fornitori attivo, si procederà con una trattativa diretta previo sondaggio informale tra operatori selezionati sulla rete web e/o presenti nell'archivio fornitori della Società (adottando il criterio del massimo ribasso); se numerosi optando per quelli con sede in Trentino (devono essere almeno tre); anche in questo caso, qualora il numero dei possibili fornitori fosse numeroso, verrà adottato un metodo di scelta casuale, al fine di assicurare la rotazione degli inviti/affidi.

Per quanto riguarda, in particolare, gli affidi gestiti a trattativa diretta o con negoziazione al massimo ribasso, in virtù dell'importo a base d'appalto e/o delle caratteristiche della fornitura/servizio, ove non sia richiesta la valutazione di particolari criteri qualitativi non sarà necessaria un'ulteriore specifica delibera a contrarre, in quanto il sistema di scelta del contraente è già sufficientemente definito nella presente determinazione.

Gli affidamenti avverranno mediante emissione di ordini/contratti sulla base della normativa provinciale L.P. 23/90, in particolare dai commi 3 e 4 dell'art. 32, dell'art. 25 e, ove applicabile, dell'art. 21 della stessa legge, delle procedure di acquisto aziendali (PR-16), delle direttive impartite dalla Provincia anche alle Società controllate del gruppo, nel rispetto e secondo i poteri d'impegno di spesa previsti dalla Società Trentino Digitale.

I singoli ordini/contratti saranno emessi nei confronti dei soggetti individuati o selezionati anche nel rispetto delle indicazioni della Giunta Provinciale in materia (determinazioni G.P. nr. 1795/2016 e nr. 2018/2017).

### **I requisiti generali e speciali**

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici nonché del requisito minimo di idoneità professionale (attestazione di iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto).

Ove ritenuto necessario, su indicazione del responsabile del procedimento, saranno richieste di volta in volta specifiche capacità tecniche e professionali, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore nell'anno precedente o altro intervallo temporale ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico, l'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria di lavori oggetto di affidamento.

**Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD**  
(Analisi comparativa delle soluzioni):

SI

NO:

**Note:**

### **Procedura di scelta del contraente (ipotesi prevalente):**

Oggetto del contratto: Servizi

Procedura di affidamento: Trattativa Diretta (Negoziata senza pubbl.Bando)

Modalità di acquisizione: 36 ter 1 della L.P. n. 23/90

Soggetto banditore: TNDIGIT -

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: valore inferiore alle norme di legge

Riferimenti normativi: Art. 21 c.4 L.P. 23/1990-valore trat.diretta

Individuazione dei soggetti da invitare al sondaggio informale: i fornitori, qualora non presenti in MEPAT, saranno scelti sulla rete web e/o tra quelli presenti nell'archivio fornitori della Società.

### **Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Il corrispettivo a massimale previsto per l'erogazione di tutti i corsi formativi elencati in allegato è pari a 128.040,00 € complessivi, al netto di I.V.A..

Inoltre si prevede un importo a massimale di 20.000,00 €, afferenti a più corsi, relativi ai costi accessori per il conseguimento di certificazioni.

### **Congruità economica**

Relativamente ai corsi, il valore a massimale identificato è stato determinato sulla base di una stima di 1.320 € a giornata omnicomprensivo. Tale valore è stato qualificato utilizzando il parametro di costo massimo utilizzato da Fondimpresa, fondo paritetico al quale aderisce la Società, di 165,00 € all'ora, considerando tale parametro congruo.

Ponendo dunque tale riferimento quale massimale, la scelta del fornitore del singolo corso sarà fatta in funzione del prezzo più basso proposto dagli offerenti per i medesimi contenuti.

### **Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI**  **NO**

**Cauzione provvisoria** **SI**  **NO**

**Cauzione definitiva** **SI**  **NO**

**Rischi di natura interferenziale:**

- no (assenza di rischi interferenziali)  
 informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.)  
 sì, presso sede di Trentino Digitale (Allegato "DUVRI - Appalti solo in TD");  
 sì, presso sede di Trentino Digitale e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in TD");  
 sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € .....,00

**Condizioni contrattuali:**

- schema di contratto o altre condizioni allegate;  
 altre condizioni da proposta/offerta;  
 contratto in essere/altro;  
 condizioni generali di acquisto.

**Modalità di fatturazione:** *Posticipata a prestazione avvenuta*

**Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ACQUISTI  
DETERMINA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'autorizzazione della spesa e, qualora previsto, l'affidamento a trattativa diretta dell'erogazione di 34 corsi sui temi riportati in allegato e costi accessori relativi al conseguimento di certificazioni per un massimale di importo di Euro 148.040,00 complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione.

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

**Allegati:** All. 1 - lista corsi di formazione tecnica  
All. 2 - lista corsi formazione metodologica

dott. Roberto Margoni

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	dott. Alessandro Bolzonello

<b>Il Direttore/Dirigente</b>	
	dott. Franco Segata

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
<b>Il Direttore Risorse Umane, Amministrazione</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata