

DELIBERA NR. ITS_022-30/10/2019-9

Autorizzazione a contrarre per l'acquisto di servizi di Desktop Outsourcing per gli Enti della Pubblica Amministrazione trentina mediante adesione a convenzione APAC – Fascicolo 6.2-2019-246

Premesse:

- in data 28 dicembre 2016 l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ha pubblicato una gara ad evidenza pubblica per la conclusione di una convenzione avente ad oggetto l'erogazione di "Servizi di Desktop Outsourcing" in favore dei soggetti e degli Enti individuati all'art. 39 bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;
- la procedura si è conclusa con l'aggiudicazione in favore del concorrente costituendo RTI Dedagroup S.p.A. – Dexit S.r.l. (verbale 3^a seduta - rep. n. 162/2018 di data 6 aprile 2018 – APAC) con la Convenzione di cui sopra è stata sottoscritta in data 30 luglio 2018;
- Informatica Trentina, ora Trentino Digitale SpA, sta erogando per la Provincia Autonoma di Trento, l'Azienda Sanitaria ed altri Enti della pubblica amministrazione trentina il servizio di gestione e la fornitura di postazioni di lavoro tramite la Convenzione sopra citata dal giorno 1 novembre 2018 (rif. fascicolo n.17.2-2017-249 e ordine a RTI n.5000141047);
- detto ordine ha scadenza il 31 ottobre 2019;
- al fine di consentire l'erogazione dei servizi in continuità con quanto attivato tramite l'ordine in scadenza, è necessario procedere con l'emissione di un nuovo ordine nei confronti della RTI Dedagroup S.p.A. – Dexit S.r.l., aggiudicataria della gara, per l'acquisizione del servizio di Desktop Outsourcing che consiste principalmente nella erogazione dei Servizi di gestione e di supporto delle postazioni di lavoro (PdL) e nella fornitura in locazione operativa di apparecchiature hardware costituenti la postazione di lavoro e da una serie di servizi accessori; tali servizi sono completati dalle funzioni erogate dalla Società quali il Customer Service Desk (CSD - per la gestione delle richieste utente, il supporto e l'assistenza a fronte di problematiche e dal servizio di assistenza tecnica), la governance del contratto e la gestione delle richieste di change management.

Oggetto

Acquisto di servizi di Desktop Management, Locazione operativa nonché altri servizi connessi tramite la "Convenzione per l'erogazione di servizi di Desktop Outsourcing" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina articolati indicativamente nelle seguenti componenti:

Codice	Servizio	Tipologia servizio	Unità misura	Durata servizi (mesi)	Importo mensile unitario netto IVA	Quantitativi (massimali non garantiti)	Importo Totale netto IVA
Servizi OBBLIGATORI							
GPCA	Gestione del posto di lavoro (DTM)	AVANZATO	Canone mensile/unità	12	€ 11,18	9.400	€ 1.261.104,00
GPCB	Gestione del posto di lavoro (DTM)	BASE	Canone mensile/unità	12	€ 4,58	1.290	€ 70.898,40
Servizi OPZIONALI							
HDSK	Help Desk	Help Desk primo livello	Canone mensile/unità	12	€ 2,10	0	€ 0,00
GSRV	Gestione server	Gestione server periferici	Canone mensile/unità	12	€ 18,48	150	€ 33.264,00
PCD1	Locazione operativa	Desktop – BASE	Canone mensile/unità	48	€ 9,24	2.000	€ 887.040,00
PCD2	Locazione operativa	Desktop – EVOLUTO	Canone mensile/unità	48	€ 16,43	400	€ 315.456,00
PCN1	Locazione operativa	Laptop – BASE	Canone mensile/unità	48	€ 18,36	600	€ 528.768,00
PCN2	Locazione operativa	Laptop – Ultraportatile	Canone mensile/unità	48	€ 24,34	150	€ 175.248,00
PCN2-opz1	Locazione operativa	Docking station per Laptop-Ultraportatile-	Canone mensile/unità	48	€ 2,00	20	€ 1.920,00

Codice	Servizio	Tipologia servizio	Unità misura	Durata servizi (mesi)	Importo mensile unitario netto IVA	Quantitativi (massimali non garantiti)	Importo Totale netto IVA
VDT1	Locazione operativa	Monitor 22"	Canone mensile/unità	48	€ 2,50	2.000	€ 240.000,00
VDT2	Locazione operativa	Monitor 24"	Canone mensile/unità	48	€ 4,40	400	€ 84.480,00
PRT1-1	Locazione operativa	Laser B/N, A4 (1500p/m)	Canone mensile/unità	48	€ 10,00	700	€ 336.000,00
PRT1-2	Locazione operativa	Laser B/N, A4 (4000p/m)	Canone mensile/unità	48	€ 16,45	20	€ 15.792,00
PRT1- opz1	Locazione operativa	Laser B/N, cassetto	Canone mensile/unità	48	€ 5,00	50	€ 12.000,00
PRT2	Locazione operativa	Termica	Canone mensile/unità	48	€ 6,84	200	€ 65.664,00
PRT3-1	Locazione operativa	MF B/N A4 (1500p BN/m)	Canone mensile/unità	48	€ 24,90	60	€ 71.712,00
PRT3-2	Locazione operativa	MF B/N A4 (4000p BN/m)	Canone mensile/unità	48	€ 32,68	20	€ 31.372,80
PRT4-1	Locazione operativa	MF COL A3 (1000p/m BN 2000p COL/m)	Canone mensile/unità	48	€ 45,00	90	€ 194.400,00
PRT4-2	Locazione operativa	MF COL A3 (2000p/m BN 4000p COL/m)	Canone mensile/unità	48	€ 77,00	10	€ 36.960,00
PRT5-1	Locazione operativa	MF COL A3 (2000p/m BN 3000p COL/m)	Canone mensile/unità	48	€ 95,00	20	€ 91.200,00
PRT5-2	Locazione operativa	MF COL A3 (4000p/m BN 6000p COL/m)	Canone mensile/unità	48	€ 100,00	10	€ 48.000,00
PRT5- opz1	Locazione operativa	MF+ COL A3, Fascicolatore	Canone mensile/unità	48	€ 6,00	5	€ 1.440,00
PRT5- opz2	Locazione operativa	MF+ COL A4, 2 cassette	Canone mensile/unità	48	€ 5,00	5	€ 1.200,00
SMAL	Ritiro e smaltimento	Ritiro e smaltimento apparecchiature informatiche	A peso (Kg)	1	€ 2,00	10.000	€ 20.000,00
ASOP	Servizio sistema operativo	Aggiornamento sistema operativo	Canone mensile/unità	12	€ 0,55	6.810	€ 44.946,00
ANTV	Servizio Antivirus	Aggiornamento sistema antivirus	Canone annuale/unità	12	€ 6,40	0	€ 0,00
MNTG	Monitoraggio stampe	Servizio monitoraggio stampe	Canone mensile/unità	12	€ 0,14	9.810	€ 16.480,80
IMAC	IMAC aggiuntivo		Prezzo unitario/IMAC	1	€ 76,50	400	€ 30.600,00
PRO1	Servizi professionali	Profilo TECNICO SR	Giornata/persona	1	€ 199,75	220	€ 43.945,00
PRO2	Servizi professionali	Profilo TECNICO	Giornata/persona	1	€ 181,05	520	€ 94.146,00
PRO3	Servizi professionali	Profilo Junior	Giornata/persona	1	€ 165,75	15	€ 2.486,25
MDMG	Gestione dispositivi	Mobile Device Management	Canone mensile/unità	12	€ 1,00	50	€ 600,00
VIRT	Virtualizzazione PdL	Virtualizzazione PdL	Canone mensile/unità	12	€ 23,50	0	€ 0,00
Totale netto IVA							€ 4.757.123,25

Nel corso dell'esecuzione le quantità richieste per singola componente potranno cambiare in funzione delle specifiche necessità, fermo restando che la fornitura non potrà eccedere l'importo sopra indicato.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

è compreso nel programma degli acquisti per il 2019-2020 in corso di adozione dalla Società con il codice CUI S00990320228201900026.

Durata

La durata dell'ordinativo è di 12 mesi; in tale arco temporale potranno essere attivati i servizi previsti precisando che:

- i servizi in locazione operativa avranno una durata di mesi 48 decorrenti dalla data di effettiva attivazione della apparecchiatura (vedi art. 5 c. 4 del Capitolato Amministrativo);
- i servizi a canone, diversi dalla locazione operativa, potranno avere durata fino a 12 mesi (il canone decorre dalla data di effettiva attivazione).

Previsto a budget? SI Previsto anche per gli anni successivi dal 2019 al 2022 NO

Riferimento al budget:

Riferimento contratto attivo:

acquisto coperto da contratti attivi (vedi precisazioni seguenti);

acquisto non coperto da contratti attivi (vedi precisazioni seguenti).

Gli ordini di acquisto per locazione operativa hanno durata obbligatoria (da Convenzione) di 4 anni per cui la Società si vincola per l'intero valore.

Provincia:

2019: Delibera PAT n. 1763 del 28/09/2018 "Approvazione del Piano generale di sviluppo del Sistema Informativo Elettronico Trentino (SINET) - sezione gestione e sviluppo - relativo all'anno 2019".

2020- 2023: Nota di PAT ns prot.n. 9596 del 22.10.2019

APSS:

2019: Convenzione n. 344 con validità fino al 31.12.2019.

2020-2023: Nota di APSS ns prot.n. 9516 del 18.10.2019

Altri Enti:

Offerte emesse e accettate fino al 31.12.2020 (Comune di Baselga di Pinè, Comune di Fornace, comune di Bedollo) e offerte da emettere (Cassa del trentino, Castello Buonconsiglio, Conservatorio Bonporti, Patrimonio del Trentino, Istituto mocheno, Comuni e comunità della Paganella, Comune di Mori); è inoltre prevista l'adesione di nuovi Enti le cui offerte sono ancora in fase di perfezionamento; se le offerte non vengono accettate non ci sono costi.

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD

(Analisi comparativa delle soluzioni):

NO: non necessaria.

Procedura di scelta del contraente:

- Soggetto aggregatore: APAC
- Tipologia: Adesione a convenzione
 - Riferimenti normativi: Art. 37 D. Lgs. 50/2016

Fornitore:

Ragione sociale	Indirizzo	Tel	Mail
RTI (mandante) Dexit S.r.l	via G. Gilli, 2 38121 Trento (TN)	0461 020500	info@dexit.it
RTI (mandataria) Dedagroup S.p.A.	Località Palazzine, 120/F Gardolo, Trento (TN)	0461 997111	info@dedagroup.it

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il valore massimo dell'ordinativo è di € 4.757.123,25 al netto dell'IVA.

Congruità economica

Corrispettivi definiti in convenzione, a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Rischi di natura interferenziale:

vedi d.u.v.r.i. allegato alla delibera n.15 - 19.10.2018;

Condizioni contrattuali:

altro (convenzione APAC "Convenzione per l'erogazione di servizi di Desktop Outsourcing" CIG 6850728795)

Modalità di fatturazione e di pagamento: vedi Art.16 del Capitolato Amministrativo.

Tutto ciò premesso,

IL PRESIDENTE

delibera

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento mediante convenzione APAC dei servizi previsti per un importo a massimale di € 4.757.123,25 complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione e nella Convenzione APAC "Convenzione per l'erogazione di servizi di Desktop Outsourcing";

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Dott. Roberto Soj

Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Claudia Rigotti
Il Direttore/Dirigente	Dott. Giannantonio Farace
Il Responsabile della U.O. Legale e Affari societari	Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo	Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile Dott. Franco Segata