

**DETERMINAZIONE** ITS\_022-10/10/2019-175**Autorizzazione a contrarre per i servizi di Desktop Outsourcing per Trentino Digitale mediante adesione a Convenzione APAC n. 45230 – 6.2-2019-370 e 6.2-2019-371****Premesse**

*Premesso che:*

- Trentino Digitale ha la necessità di procedere ad un refresh tecnologico delle postazioni di lavoro utilizzate dal proprio personale per sostituire gli apparati obsoleti o con periodo di noleggio scaduto o fuori garanzia del fornitore. Allo scopo è stato predisposto un piano biennale per il rinnovamento delle dotazioni nel quale sono stati definiti i criteri di assegnazione, le caratteristiche tecniche e tipologia degli apparati personal computer da acquisire, i quantitativi necessari e la programmazione temporale delle sostituzioni;

- il piano di refresh prevede l'ammmodernamento delle postazioni di lavoro attraverso due strumenti di acquisto: il primo, il più rilevante in termini quantitativi e di valore economico, con l'acquisizione delle apparecchiature in noleggio operativo e relativi servizi di desktop management tramite la Convenzione APAC "servizi di Desktop outsourcing" ed è oggetto della presente determina; il secondo con l'acquisto delle apparecchiature le cui caratteristiche tecniche minime richieste non trovano corrispondenza nel catalogo prodotti della citata Convenzione e che saranno oggetto di altre specifiche determinine;

- in data 28 dicembre 2016 l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ha pubblicato una gara ad evidenza pubblica per la conclusione di una convenzione avente ad oggetto l'erogazione di "servizi di Desktop Outsourcing in favore dei soggetti e degli Enti individuati all'Art. 39 bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'Art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2. La procedura si è conclusa con l'aggiudicazione in favore del concorrente costituenda RTI Dedagroup S.p.A. – Dexit S.r.l. (verbale 3<sup>a</sup> seduta - rep. n. 162/2018 di data 6 aprile 2018 – APAC);

- a seguito della incorporazione di Trentino Network in Trentino Digitale il piano iniziale di refresh delle postazioni di lavoro è stato aggiornato per comprendere anche la sostituzione degli apparati acquisiti in precedenza da Trentino Network per i quali andrà in scadenza il periodo di garanzia. Tale fabbisogno aggiuntivo, unitamente a ulteriori esigenze di dotazione emerse dopo la formulazione del piano iniziale, prevede nel complesso l'acquisizione di 62 computer e 20 monitor e relativi servizi di gestione del posto di lavoro. Il dettaglio per tipologia di apparato è riportato nell'oggetto della presente determinazione. Tali servizi fanno riferimento al documento di pianificazione acquisto (MDS) associato al fascicolo 6.2-2019-370;

- la presente determinazione accorpa anche la prosecuzione in continuità dei servizi di desktop management di 12 mesi per le postazioni in noleggio o di proprietà di Trentino Digitale acquisiti al di fuori della succitata Convenzione APAC, nonché i servizi tecnici a tempo e spesa per il periodo 1 novembre 2019 – 31 ottobre 2021. I quantitativi di tali servizi sono riportati in dettaglio nell'oggetto della presente determinazione. Tali servizi fanno riferimento al documento di pianificazione acquisto (MDS) associato al fascicolo 6.2-2019-371;

- che è stata riscontrata la possibilità di procedere all'acquisto mediante adesione a convenzione presso la centrale di committenza provinciale (APAC) per i beni/servizi di cui al presente atto;

- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, che è stato accertato che alla data del presente atto non sussiste possibilità di acquisto dei beni/servizi in oggetto sulla piattaforma MEPA (Consip) o ME-PAT (APAC);

- non sussistono cooperative sociali di tipo B iscritte nei registri degli enti cooperativi della Provincia di Trento in grado di erogare i servizi in oggetto, ai sensi della Legge Provinciale n. 23 del 1990, art. 21 comma 5 bis;

## Oggetto

Acquisto di servizi di Desktop Management, Locazione operativa nonché altri servizi connessi tramite la Convenzione APAC n. 45230 "Erogazione di servizi di Desktop Outsourcing" per le postazioni di lavoro del personale di Trentino Digitale articolati indicativamente nelle seguenti componenti..

Codice	Servizio	Tipologia servizio	Unità misura	Durata servizi a canone (mesi)	Importo unitario netto IVA	Quantitativi	Importo Totale
<b>Servizi OBBLIGATORI</b>							
GPCA	Gestione del posto di lavoro (DTM)	AVANZATO	Canone mensile/unità	12	€ 11,18	50	€ 6.708,00
<b>Servizi OPZIONALI</b>							
SMAL	Ritiro e smaltimento	Ritiro e smaltimento apparecchiature informatiche	A peso (Kg)	1	€ 2,00		€ 0,00
PRO1	Servizi professionali	Profilo TECNICO SR	Giornata/persona	1	€ 199,75	30	€ 5.992,50
PRO2	Servizi professionali	Profilo TECNICO	Giornata/persona	1	€ 181,05	20	€ 3.621,00
PRO3	Servizi professionali	Profilo Junior	Giornata/persona	1	€ 165,75	5	€ 828,75
<b>Totale netto IVA</b>							<b>€ 17.150,25</b>
Codice	Servizio	Tipologia servizio	Unità misura	Durata servizi a canone (mesi)	Importo unitario netto IVA	Quantitativi	Importo Totale
<b>Servizi OBBLIGATORI</b>							
GPCA	Gestione del posto di lavoro (DTM)	AVANZATO	Canone mensile/unità	48	€ 11,18	62	€ 33.271,68
<b>Servizi OPZIONALI</b>							
PCD1	Locazione operativa	Desktop – BASE	Canone mensile/unità	48	€ 9,24	6	€ 2.661,12
PCD2	Locazione operativa	Desktop – EVOLUTO	Canone mensile/unità	48	€ 16,43	10	€ 7.886,40
PCN1	Locazione operativa	Laptop - BASE	Canone mensile/unità	48	€ 18,36	5	€ 4.406,40
PCN2	Locazione operativa	Laptop – Ultraportatile	Canone mensile/unità	48	€ 24,34	41	€ 47.901,12
PCN2/Opz. 1	Locazione operativa	Docking station per Laptop-Ultraportatile-	Canone mensile/unità	48	€ 2,00	20	€ 1.920,00
VDT1	Locazione operativa	Monitor 22"	Canone mensile/unità	48	€ 2,50	10	€ 1.200,00
VDT2	Locazione operativa	Monitor 24"	Canone mensile/unità	48	€ 4,40	10	€ 2.112,00
PRT1-1	Locazione operativa	Laser B/N, A4 (1500p/m)	Canone mensile/unità	48	€ 10,00		€ 0,00
<b>Totale netto IVA</b>							<b>€ 101.358,72</b>
<b>Totale generale</b>							<b>€ 118.508,97</b>

I servizi, nel limite del massimale di € 118.508,97, saranno attivati con l'emissione di due ordini.

Resta inteso che, a seguito di mutate esigenze, la composizione dei quantitativi per ciascuna tipologia di servizio potrà variare fermo restando il massimale di spesa autorizzato con la presente determina.

## Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice 6.2-2019-370;

#### Durata

La durata è di 12 mesi per il primo ordine relativo ai servizi tecnici a tempo e spesa ed i servizi DTM 12 mesi ed in particolare per il periodo 1 novembre 2019 – 31 ottobre 2020. Di 48 mesi per il secondo ordinativo (vedi art 5, comma 5 del capitolato amministrativo).

**Previsto a budget?** SI  NO  La quota parte di spesa riferita al 2019 rientra nei quantitativi previsti a budget per il 2019, mentre per gli anni seguenti si definiranno budget annuali coerenti con il presente provvedimento di spesa.

**Riferimento al budget:** costi operativi

#### Riferimento contratto attivo:

- copertura da contratto attivo non necessaria Servizi acquisiti per le postazioni di lavoro del personale di Trentino Digitale

**Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD** (Analisi comparativa delle soluzioni.):

- NO: *Non necessaria*

#### Note:

#### Procedura di scelta del contraente:

Oggetto del contratto: Servizi

Procedura di affidamento: Confr.concorr.-Adesione ad accordo/convenz. quadro

Modalità di acquisizione: Convenzione

Soggetto banditore: Apac - Art. 37 D. Lgs 50/2016

Consulenze: -

Tipologia contrattuale: -

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Adesione a Convenzione previa gara d'appalto

- Riferimenti normativi: Altro

#### Fornitore individuato

<i>Ragione sociale</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Tel</i>	<i>Mail</i>
RTI (mandante) <i>Dexit S.r.l</i>	<i>via G. Gilli, 2 38121 Trento (TN)</i>	<i>0461 020500</i>	<i><a href="mailto:info@dexit.it">info@dexit.it</a></i>
RTI (mandataria) <i>Dedagroup S.p.A.</i>	<i>Località Palazzine, 120/F Gardolo, Trento (TN)</i>	<i>0461 997111</i>	<i><a href="mailto:info@dedagroup.it">info@dedagroup.it</a></i>

**Motivazioni scelta del fornitore:** Fornitori aggiudicatari della gara per la Convenzione.

#### Corrispettivi proposti/Base d'asta

L'importo complessivo a massimale della fornitura è di Euro 118.508,97 al netto dell'IVA

#### Congruità economica

*Corrispettivi definiti in Convenzione a seguito di gara ad evidenza pubblica.*

**Costi della manodopera**

*Corrispettivi definiti in Convenzione a seguito di gara ad evidenza pubblica.*

**Rischi di natura interferenziale:**

sì, presso sede di Trentino Digitale (Duvri previsto nel precedente ordine nr. 5000140826);

**Condizioni contrattuali:**

contratto in essere/altro Convenzione APAC n. 45230 “Convenzione per l'erogazione di servizi di Desktop Outsourcing” CIG 685072879;

**Modalità di fatturazione:** *Vedi Art. 16 del Capitolato Amministrativo della citata Convenzione*

**Modalità di pagamento:** *Vedi Art. 16 del Capitolato Amministrativo della citata Convenzione*

Tutto ciò premesso,

## IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI

### DETERMINA

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento mediante Convenzione APAC n. 45230 dei servizi di Desktop outsourcing a RTI Dedagroup S.p.A. – Dexit S.r.l., per un importo a massimale di Euro 118.508,97 € complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione ;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Dott. Roberto Margoni

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	Ing. Giorgio Speri
<b>Il Direttore/Dirigente</b>	
	Dott. Franco Segata

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Silvano Frasson
<b>Il Direttore Risorse Umane, Amministrazione</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata

