

DETERMINAZIONE ITS_022-02/08/2019-145**Autorizzazione a contrarre per il rinnovo dei servizi di posta elettronica in cloud e dei servizi connessi per la Provincia Autonoma di Trento mediante adesione a convenzione APAC****Premesse**

- in data 30 novembre 2016 l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ha pubblicato la gara, poi aggiudicata il 28 novembre 2017, per la conclusione di una convenzione avente ad oggetto "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina;
- con determina n.63 di data 03.05.2018, (fasc. 17.2-2018-45), sono stati acquisiti per la Provincia servizi di posta elettronica in cloud, della durata di 12 mesi, tramite la convenzione "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina;
- il collaudo dei servizi acquisiti, per verificarne la conformità, è avvenuto in data 26 luglio 2018;
- ad un anno dalla attivazione delle caselle di posta (profilo base) è necessario rinnovare, per ulteriori 12 mesi, le licenze acquisite;

Oggetto

Rinnovo dei servizi di posta elettronica in cloud e dei servizi connessi tramite la convenzione "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina CIG 67976069EB come di seguito dettagliati:

	Importo unitario €/account/anno	Quantitativi	Importo Totale 12 mesi
Servizi Posta profilo base	18,96	5480	103.900,80
Servizi Upgrade "Collaboration"	9,00	500	4.500,00
Servizi Upgrade "Archiviazione"	19,92	10	199,20
Servizi accessori, a consumo "Gestione progetto"	630,00	5	3.150,00
Servizi accessori, a consumo "Supporto sistemistico"	510,00	10	5.100,00
Servizi accessori, a consumo "Formazione"	480,00	10	4.800,00

Nel corso dell'esecuzione le quantità richieste per singola componente potranno cambiare in funzione delle specifiche necessità, fermo restando che la fornitura non potrà eccedere l'importo sopra indicato.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società

non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi:

Durata

I servizi elencati nella tabella precedente hanno durata pari a 12 mesi.

Previsto a budget? **SI** **NO** copertura di spesa prevista per il 2019

Riferimento al budget: -

Riferimento contratto attivo:

acquisto coperto per circa 5/12 da AEG 2019;

acquisto non coperto (circa 7/12) per la quota parte 2020; dovrà essere coperto da prossimo AEG;

copertura da contratto attivo non necessaria

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD
(Analisi comparativa delle soluzioni):

SI

NO: *non necessaria*

Note:

Procedura di scelta del contraente:

Oggetto del contratto: Forniture

Procedura di affidamento: - Trattativa Diretta (Adesione ad accordo/convenzione quadro)

Modalità di acquisizione: Convenzione

Soggetto banditore: Apac - n. 44884 del 28 novembre 2017

Consulenze: -

Tipologia contrattuale: -

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Trattativa diretta (Adesione ad accordo/convenzione quadro)

ferimenti normativi: - art.21 c.2, lett.h) L.P. 23/1990 - valore

Fornitore individuato

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Noovle S.r.l	Via della Giustizia, 10 Milano (MI)	0293664743	amministrazione@pec.noovle.it

Motivazioni scelta del fornitore: il fornitore in questione è l'aggiudicataria del bando di gara relativo ai "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" bandito da A.P.A.C.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il valore massimo della fornitura è di € 121.650,00 al netto dell'IVA.

Congruità economica

Corrispettivi definiti in convenzione, a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Costi della manodopera

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI** **NO**

Cauzione provvisoria **SI** **NO**

Cauzione definitiva **SI** **NO**

Rischi di natura interferenziale:

- no (assenza di rischi interferenziali)
- informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.)
- sì, presso sede di Trentino Digitale (Allegato "DUVRI - Appalti solo in TD");
- sì, presso sede di Trentino Digitale e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in TD");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): €,00

Condizioni contrattuali:

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
- altre condizioni da proposta/offerta; (convenzione APAC "Convenzione Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi - n. 44884 del 28 novembre 2017" CIG 67976069EB)
- contratto in essere/altro ;
- condizioni generali di acquisto.

Modalità di fatturazione: *vedi art. 14 del Capitolato Amministrativo*

Modalità di pagamento: *vedi art. 14 del Capitolato Amministrativo*

Tutto ciò premesso,

**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ACQUISTI
DETERMINA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a Noovle S.r.l. mediante adesione a convenzione APAC dei servizi previsti per un importo a massimale di € 121.650,00 complessivo, al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione, e nella "Convenzione per l'erogazione di servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi", con emissione di successivi ordini;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Dott. Roberto Margoni

Responsabile del Procedimento	
	Martucci Vincenzo
Il Direttore/Dirigente	
	Dott. Alessandro Zorer

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore Risorse Umane, Amministrazione	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata