

DETERMINAZIONE ITS_022-18/06/2019-105
Autorizzazione a contrarre per l'acquisto di servizi di Desktop Outsourcing per gli Enti della Pubblica Amministrazione trentina mediante adesione a convenzione APAC
Premesse

- in data 28 dicembre 2016 l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ha pubblicato una gara ad evidenza pubblica, poi aggiudicata il 6 aprile 2018 in favore del concorrente costituendo RTI Dedagroup S.p.A. – Dexit S.r.l., per la conclusione di una convenzione avente ad oggetto l'erogazione di "Servizi di Desktop Outsourcing" in favore dei soggetti e degli Enti individuati all'art. 39 bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;
- con delibera n.15 di data 19.10.2018, sono stati acquisiti per gli Enti della Pubblica Amministrazione trentina servizi di Desktop Management tramite la convenzione APAC sopra citata a favore della Provincia Autonoma di Trento, dell'Azienda Sanitaria ed altri Enti della pubblica amministrazione trentina;
- a seguito della richiesta della Azienda Sanitaria di avviare, oltre al servizio obbligatorio di gestione della postazione di lavoro (DTM) anche il servizio opzionale per la gestione dei dispositivi mobili (MDM), si rende necessario procedere, tramite la medesima convenzione, con l'acquisizione di ulteriori servizi.

Oggetto

Acquisto di ulteriori servizi di Desktop Outsourcing tramite la "Convenzione per l'erogazione di servizi di Desktop Outsourcing" in favore della Azienda Sanitaria come di seguito dettagliati:

Codice	Servizio	Tipologia servizio	Unità misura	Durata servizi (mesi)	Importo mensile unitario netto IVA	Quantitativi (massimali non garantiti)	Importo Totale
Servizi OBBLIGATORI							
GPCA	Gestione del posto di lavoro (DTM)	AVANZATO	Canone mensile/unità	12	€ 11,18	120	€ 16.099,20
Servizi OPZIONALI							
MDMG	Gestione dispositivi	Mobile Device Management	Canone mensile/unità	12	€ 1,00	120	€ 1.440,00
						Totale netto IVA	€ 17.539,20

I servizi, nel limite del massimale di cui sopra, saranno attivati con l'emissione di un unico ordine.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: *importo inferiore a € 40,000.*

Durata

La durata è di 12 mesi (vedi art 5, comma 5 del capitolato amministrativo).

Previsto a budget? SI NO

Riferimento al budget: costi di produzione

Riferimento contratto attivo:

acquisto coperto da contratti attivi:

2019: Convenzione APSS n. 344 con validità fino al 31.12.19.

2020: lettera di APSS con interesse di proroga della convenzione al 31.12.2022; mail di APSS con richiesta attivazione servizio.

acquisto non coperto da contratti attivi.

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni):

NO: non necessaria.

Procedura di scelta del contraente:

- Soggetto aggregatore: APAC
- Tipologia: Adesione a convenzione
 - Riferimenti normativi: Art. 37 D. Lgs. 50/2016

Fornitore:

Ragione sociale	Indirizzo	Tel	Mail
RTI (mandante) Dexit S.r.l	via G. Gilli, 2 38121 Trento (TN)	0461 020500	info@dexit.it
RTI (mandataria) Dedagroup S.p.A.	Località Palazzine, 120/F Gardolo, Trento (TN)	0461 997111	info@dedagroup.it

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il valore massimo dell'ordinativo è di € 17.539,20 al netto dell'IVA.

Congruità economica

Corrispettivi definiti in convenzione, a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Rischi di natura interferenziale:

vedi d.u.v.r.i. allegato alla delibera n.15 dd 19.10.2018 relativa al primo ordine;

Condizioni contrattuali:

altro (convenzione APAC "Convenzione per l'erogazione di servizi di Desktop Outsourcing" CIG 6850728795)

Modalità di fatturazione e di pagamento: vedi Art.16 del Capitolato Amministrativo.

Tutto ciò premesso,

IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI

determina

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento mediante convenzione APAC dei servizi previsti per un importo a massimale di € 17.539,20 complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione e nella Convenzione APAC "Convenzione per l'erogazione di servizi di Desktop Outsourcing";

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

nessuno

Dott. Roberto Margoni

Responsabile del Procedimento	
	Dott.ssa Claudia Rigotti
Il Direttore/Dirigente	
	Dott. Alessandro Zorer

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore Risorse Umane, Amministrazione	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata