

DETERMINAZIONE ITS_022-15/04/2019-62**Autorizzazione a contrarre per il servizio di assistenza fiscale ed amministrativa mediante trattativa diretta. CIG: ZC31C8B39C****Premesse**

Con riferimento al “Servizio di assistenza fiscale e amministrativa alla società Trentino Digitale Spa” attualmente svolto dal fornitore Studium Professionisti Associati di Trento a seguito di contratto stipulato in data 16 gennaio 2017 CIG ZC31C8B39C si evidenzia che:

- il 19 novembre 2018 è stata protocollata la Determinazione nr 176 di autorizzazione alla spesa per il “Servizio di supporto amministrativo, contabile e fiscale valido per gli anni 2019 – 2021” da aggiudicarsi mediante confronto concorrenziale, previo avviso di manifestazione di interesse;
- il 23 novembre 2018 con prot. 7498/CP è stato pubblicato “*l’Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse*” preordinato ad acquisire eventuali manifestazioni di interesse a partecipare ad una successiva procedura negoziata ai sensi dell’art. 21 L.P. 23/1990 in relazione al servizio in oggetto, dandone pubblicità sul sito della Società, sul sito della Provincia autonoma di Trento e informativa all’Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili sez. Trento – Rovereto;
- il 19 dicembre 2018 il Responsabile del Procedimento ha redatto apposito verbale elencando i fornitori che entro la data limite del 11 dicembre 2018 hanno presentato la manifestazione di interesse;
- il 14 gennaio 2019 il Responsabile della Direzione Acquisti, a seguito della Determinazione ITS_022-11/01/2019-3 del Direttore Risorse Umane, Amministrazione, ha comunicato la proroga del contratto fino al 15 aprile 2019;

- attualmente sono ancora in corso le attività necessarie all’individuazione del nuovo aggiudicatario in esito alla procedura concorrenziale in atto(CIG ZBE25591DD) e in particolare il 29 marzo 2019 i membri della Commissione di gara hanno verificato la completezza e la regolarità della documentazione pervenuta dai soggetti invitati, redigendo apposito verbale;

risulta necessario, anche al fine di poter disporre del supporto amministrativo e fiscale per gli adempimenti del bilancio 2018, la cui approvazione da parte dell’Assemblea dei Soci è prevista entro il mese di giugno 2019, procedere ad affidare il servizio fino al 30 giugno 2019 salvo recesso anticipato alla stipula del nuovo contratto.

Oggetto: Servizio di assistenza fiscale ed amministrativa

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all’art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l’appalto:

non è stato oggetto di programmazione in quanto il valore è inferiore ai 40.000 euro.

Durata

Dal 15 aprile 2019 al 30 giugno 2019 salvo recesso anticipato alla stipula del nuovo contratto relativo alla procedura concorrenziale in corso.

Previsto a budget? SI NO **Riferimento al budget:** costi operativi

Riferimento contratto attivo: copertura da contratto attivo non necessaria

Procedura di scelta del contraente: Oggetto del contratto: Servizi

Procedura di affidamento: Trattativa Diretta (Negoziata senza pubbl.Bando)

Modalità di acquisizione: Altro
 Soggetto banditore: TNDIGIT -

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Integrazione nei limiti del 50%

- Riferimenti normativi: Art. 21 c.2, lett. e) L.P. 23/1990-integrazione

Fornitore individuato

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Studium Professionisti Associati	Via Manzoni, 16 38122 Trento		

Motivazioni scelta del fornitore: trattasi del fornitore che attualmente svolge il servizio

Corrispettivi proposti/Base d'asta: Euro 1.770,00

Congruità economica

Il corrispettivo è determinato dal contratto di data 16 gennaio 2017 riproporzionato sui mesi di durata della presente proroga.

Criteri ambientali minimi: L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI** **NO**

Cauzione provvisoria **SI** **NO** **Cauzione definitiva** **SI** **NO** **Rischi di natura interferenziale:**

no (assenza di rischi interferenziali)

Condizioni contrattuali:

condizioni previste dal contratto stipulato il 16 gennaio 2017 prot. n. 11-384/LD/PR

Modalità di fatturazione: Trimestrale posticipata

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE RISORSE UMANE, AMMINISTRAZIONE

DETERMINA

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, la proroga del contratto relativo all'assistenza amministrativa e fiscale in essere con lo Studium professionisti Associati, per un importo forfettario stimato in Euro 1.770,00 al netto del contributo integrativo previdenziale e dell'IVA, alle condizioni contenute nella presente determinazione;
- di dare atto che, oltre all'importo di cui al punto precedente, rimarranno a carico della Società committente eventuali spese anticipate per bolli, diritti e postali per depositi di atti amministrativi della Società;
- di confermare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Dott. Franco Segata

Responsabile del Procedimento	
	Demozzi Luca
Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni