

**DETERMINAZIONE ITS\_022-03/06/2019-99**
**Autorizzazione a contrarre per l'acquisto di servizi di posta elettronica, collaborazione in cloud e servizi professionali per gli Enti della PA trentina, mediante adesione a convenzione APAC**
**Premesse**

- in data 30 novembre 2016 l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ha pubblicato la gara, poi aggiudicata il 28 novembre 2017, per la conclusione di una convenzione avente ad oggetto "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina;

- Il comune di Mori e il Conservatorio Bomperti, Enti della Pubblica Amministrazione, hanno richiesto il nuovo servizio di posta elettronica;

- il nuovo servizio di posta è composto dalla fornitura delle caselle di posta della G-suite Google, dalle funzioni del Customer Service Desk (CSD) per la gestione delle richieste di supporto e di assistenza da parte degli utenti a fronte di problematiche, dal servizio di assistenza tecnica, finalizzato all'erogazione di servizi professionali e tecnici di tipo continuativo per l'amministrazione dell'ambiente messo a disposizione da Google (strumenti di amministrazione per gestire gli account utente e le impostazioni globali), la gestione ed il mantenimento delle caselle di posta elettronica e la risoluzione di eventuali problematiche/disservizi;

- al servizio di posta base descritto in precedenza si possono anche aggiungere i servizi accessori della G-Suite di Google;

**Oggetto**

Acquisto di servizi tramite la convenzione di "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina CIG 67976069EB come di seguito dettagliato:

	€/gg/pp	€/account/anno	anni	Quantitativi	Importo
Servizi Posta profilo base		18,96	1	158	€ 2.995,68
Servizi Posta profilo base		18,96	3	100	€ 5.688,00
Servizi Upgrade "Collaboration"		9,00	1	135	€ 1.215,00
Servizi accessori, a consumo "Gestione progetto"	630			7	€ 4.410,00
Servizi accessori, a consumo "Supporto sistemistico"	510			24	€ 12.240,00
Servizi accessori, a consumo "Formazione"	480			8	€ 3.840,00

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice 17.2-2018-45;
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: importo inferiore a 40.000€.

**Durata**

I servizi hanno durata di 12 mesi e 36 mesi secondo lo schema riportata in tabella.

**Previsto a budget?** SI  NO

**Riferimento al budget:** -

**Riferimento contratto attivo:**

- acquisto coperto da contratto attivo (accettazione delle offerte economiche)
- acquisto non coperto da contratto attivo per gli anni successivi al 2019.
- copertura da contratto attivo non necessaria

**Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD**  
(Analisi comparativa delle soluzioni):

- SI
- NO: *non necessaria*

**Note:**

**Procedura di scelta del contraente:**

Oggetto del contratto: Forniture  
 Procedura di affidamento: - Trattativa Diretta (Adesione ad accordo/convenzione quadro)  
 Modalità di acquisizione: Convenzione  
 Soggetto banditore: Apac - n. 44884 del 28 novembre 2017  
 Consulenze: -  
 Tipologia contrattuale: -

**Affidamento diretto**, per le motivazioni classificate in: Trattativa diretta (Adesione ad accordo/convenzione quadro)

ferimenti normativi: - art.21 c.2, lett.h) L.P. 23/1990 - valore

**Fornitore individuato**

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Noovle S.r.l	Via della Giustizia, 10 Milano (MI)	0293664743	amministrazione@pec.noovle.it

**Motivazioni scelta del fornitore:** il fornitore in questione è l'aggiudicataria del bando di gara relativo ai "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" bandito da A.P.A.C.

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Il valore massimo della fornitura è di € 30.388,68 al netto dell'IVA.

**Congruità economica**

*Corrispettivi definiti in convenzione, a seguito di gara ad evidenza pubblica.*

**Costi della manodopera**

**Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi SI  NO

**Cauzione provvisoria** SI  NO

**Cauzione definitiva** SI  NO

**Rischi di natura interferenziale:**

- no (assenza di rischi interferenziali)  
 informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.)  
 sì, presso sede di Trentino Digitale (Allegato “DUVRI - Appalti solo in TD”);  
 sì, presso sede di Trentino Digitale e altre amministrazioni: (Allegato “DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in TD”);  
 sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato “DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni”).

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € .....,00

**Condizioni contrattuali:**

- schema di contratto o altre condizioni allegate;  
 altre condizioni da proposta/offerta; (convenzione APAC “Convenzione Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi - n. 44884 del 28 novembre 2017” CIG 67976069EB)  
 contratto in essere/altro ;  
 condizioni generali di acquisto.

**Modalità di fatturazione:** *vedi art. 14 del Capitolato Amministrativo*

**Modalità di pagamento:** 60 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ACQUISTI  
DETERMINA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a Noovle S.r.l. mediante adesione a convenzione APAC dei servizi previsti per un importo a massimale di € 30.388,68 complessivo, al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione, e nella “Convenzione per l'erogazione di servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi”;
- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Dott. Roberto Margoni

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	Martucci Vincenzo

<b>Il Direttore/Dirigente</b>	
	Dott. Alessandro Zorer

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
<b>Il Direttore Risorse Umane, Amministrazione</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata