

**DETERMINAZIONE ITS\_022-20/03/2019-44****Autorizzazione a contrarre per il servizio di revisione contabile del bilancio di esercizio di Trentino Digitale Spa per il triennio 2019 - 2021 mediante procedura di gara - 17.2-2018-87****Premesse**

*Considerato che:*

- *l'articolo 2409 bis del Codice Civile (Revisione legale dei conti) dispone che "la revisione legale dei conti sulla Società è esercitata da un revisore legale dei conti o da una Società di revisione iscritti nell'apposito registro";*
  - *lo statuto della Società non prevede che l'attività di revisione legale dei conti sia esercitata dal Collegio Sindacale;*
  - *alla data dell'assemblea ordinaria dei Soci per l'approvazione del bilancio di esercizio 2018 scadrà l'incarico alla Trevor Srl, attuale società di revisione dei conti della Trentino Digitale Spa;*
  - *il Presidente del Collegio Sindacale ha inviato al Presidente del Consiglio di Amministrazione (Prot.1074 del 28/01/2019) formale richiesta affinché la Società si adoperi e gestisca un confronto concorrenziale per l'acquisizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'esecuzione del servizio in oggetto;*
  - *nell'incontro del 5 marzo 2019 il Collegio Sindacale ha condiviso che "considerata l'estensione del lavoro da svolgere e l'evoluzione societaria avvenuta con l'incorporazione di Trentino Network Srl in Informatica Trentina Spa, ora Trentino Digitale Spa, si propone come importo base di gara un compenso annuo di euro 37.000" e che "si ritiene opportuno estendere l'invito di gara oltre all'attuale revisore legale anche ad altri sei soggetti da scegliere tra le società di primaria importanza nel settore e dotati di comprovata esperienza, come individuate nell'incontro odierno";*
- si propone l'indizione di un confronto concorrenziale per la stipulazione di un contratto avente ad oggetto la prestazione del "Servizio di revisione legale dei conti, controllo contabile della società Trentino Digitale Spa e asseverazione dei crediti/debiti degli Enti Pubblici soci di Trentino Digitale Spa."*

*Si precisa inoltre*

- *che non sussistono convenzioni, sia presso la centrale di committenza nazionale (Consip) che quella provinciale (APAC), riferite ai beni/servizi oggetto di acquisto;*
- *in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, è stato accertato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto dei beni/servizi in oggetto sulla piattaforma MEPA (Consip) o ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a un singolo operatore economico/a più operatori economici, da aggiudicare secondo il criterio di seguito indicato e coerentemente con le indicazioni del Collegio Sindacale;*
- *che le funzioni di Presidente di gara nell'ambito delle procedure per la scelta del contraente, con facoltà di delega a terzi e di designazione di testimoni o altri membri di commissione di gara sono assegnate al Responsabile della Direzione Acquisti.*

**Oggetto**

Servizio di revisione legale dei conti, controllo contabile e asseverazione crediti e debiti degli Enti Pubblici soci di Trentino Digitale Spa

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice;17.2-2018-87

**Durata**

Tre esercizi con scadenza alla data dell'Assemblea dei Soci convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

**Previsto a budget?** SI  NO

**Riferimento al budget:** costi operativi

**Riferimento contratto attivo:**

- copertura da contratto attivo non necessaria

**Procedura di scelta del contraente:**

Oggetto del contratto: Servizi

Procedura di affidamento: Confr.concorr.-Negoz. senza pubbl.Bando-21c2 23/90

Modalità di acquisizione: Mercato Elettronico MEPAT MEPA

Soggetto banditore: TNDIGIT -

Modalità di aggiudicazione:

- offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	punteggio: 70 pt. su 100 pt.
offerta economica	punteggio: 30 pt. su 100 pt.

Elementi di valutazione inseriti nella richiesta di offerta allegata

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Il corrispettivo totale per l'attività triennale 2019-2021 non potrà superare l'importo di euro 111.000 (centoundicimila/00). L'importo contrattuale è comprensivo di qualsiasi spesa accessoria (quale ad esempio la copertura delle spese di trasferta), rimanendo esclusi solo gli oneri fiscali (IVA).

**Congruità economica**

L'importo a base d'asta, proposto dal Collegio Sindacale alla luce dell'attività da svolgere e dell'evoluzione societaria avvenuta con l'incorporazione di Trentino Network Srl, appare congruo in relazione a quanto la Società attualmente riconosce alla società di revisione incrementato in funzione della maggiore complessità e numerosità della "popolazione contabile" da revisionare e delle ulteriori prestazioni richieste, in particolare le asseverazioni dei crediti e dei debiti di tutti i soci Enti Locali di Trentino Digitale Spa.

**Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi SI  NO  **Cauzione provvisoria** SI

NO  **Cauzione definitiva** SI  NO  **Rischi di natura interferenziale:**

- no (assenza di rischi interferenziali)

**Condizioni contrattuali:**

- altre condizioni da proposta/offerta - MEPA

**Modalità di fatturazione:** trimestrale posticipata

**Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI**

**DETERMINA**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisto del servizio descritto sopra mediante Richiesta di Offerta- RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione
- di procedere con le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;
- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

**Allegati:**

- lettera del Presidente del Collegio Sindacale
- nota del Collegio Sindacale relativa all'incontro del 5 marzo 2019

Dott. Roberto Margoni

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	Dott. Luca Demozzi
<b>Il Direttore/Dirigente</b>	
	Dott. Franco Segata