

**DETERMINAZIONE NR. 176-19/11/2018****Autorizzazione a contrarre per l'affidamento, mediante confronto concorrenziale, previa pubblicazione di avviso esplorativo per manifestazione di interesse, del servizio di supporto amministrativo, contabile e fiscale  
Fascicolo 17.2-2018-194****Premesse**

*In data 15 gennaio 2019 scadrà il contratto relativo al “servizio di supporto amministrativo, contabile e fiscale” di Informatica Trentina Spa.*

*Risulta necessario quindi procedere a formalizzare una procedura di gara al fine di aggiudicare tale servizio per il prossimo triennio considerando anche la prossima fusione per incorporazione di Trentino Network Srl in Informatica Trentina Spa con contestuale modifica della denominazione in Trentino Digitale Spa.*

*Il servizio risulta necessario al fine di avere un supporto professionale nella corretta predisposizione e invio alla Agenzia delle Entrate delle dichiarazioni fiscali e di tutte le altre comunicazioni/dichiarazioni richieste dalla normativa vigente. Inoltre è richiesto un supporto professionale per il calcolo annuale delle imposte e per il corretto trattamento amministrativo/contabile/fiscale dei fatti gestionali della Società.*

*Si precisa inoltre:*

*- che non sussistono convenzioni, sia presso la centrale di committenza nazionale (Consip) che quella provinciale (APAC), riferite ai beni/servizi oggetto di acquisto;*

*- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, è stato accertato che alla data del presente atto pur essendo presente sulla piattaforma MEPA (Consip) la categoria “servizi di supporto specialistico – sottocategoria – Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario” il numero dei fornitori presenti risulta esiguo ed insufficiente a garantire il principio di rotazione e di concorrenzialità.*

*Si propone, quindi, di pubblicare un avviso esplorativo preordinato ad acquisire eventuali manifestazioni di interesse a partecipare ad un successivo confronto informale in materia mediante richiesta di offerta. L'avviso esplorativo non intende ingenerare affidamento ai soggetti interpellati, né in merito all'invito all'eventuale confronto concorrenziale, né all'aggiudicazione dell'affidamento che avverrà eventualmente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi individuati negli schemi allegati alla presente determinazione.*

*Tutto ciò premesso,*

*si propone di dare avvio alla presente istruttoria avendo riguardo di dare adeguata pubblicità all'avviso attraverso il portale della Società ([www.infotn.it](http://www.infotn.it)) ed il portale di APAC ([www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it), sezione bandi e appalti) per un periodo non inferiore a 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, unitamente alla documentazione utile a presentare la manifestazione di interesse; contestualmente sarà informato dell'avviso pubblicato l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili sez. Trento – Rovereto.*

**Oggetto**

Servizio di supporto amministrativo, contabile e fiscale.

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:  
 non è stato oggetto di programmazione perché il corrispettivo è inferiore ai 40.000 euro.

**Durata**

36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Previsto a budget?** SI  budget 2019 in corso di formalizzazione e costo previsto per gli anni successivi

**Riferimento al budget:** costi operativi

**Riferimento contratto attivo:**

acquisto non coperto da contratto attivo

**Procedura di scelta del contraente:**

Procedura di gara:

- Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
- Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le Si precisa che la negoziazione seguirà all'esito dell'avviso per la ricerca di manifestazione di interesse degli operatori aventi i requisiti.

Modalità di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	punteggio: 70 pt. su 100 pt.
offerta economica	punteggio: 30 pt. su 100 pt.

Elementi di valutazione [gara] gli elementi di valutazione sono disponibili in allegato alla presente determinazione

Nel caso di partecipazione o ammissione di un unico candidato, Informatica Trentina si riserva di procedere mediante affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Valore inferiore alla soglia di legge

Riferimenti normativi: Art. 21 c.2, lett. b) ter (servizi) LP 23/1990

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Euro 34.500,00 in relazione ai 36 mesi di cui:

- euro 11.000,00 canone/annuo ivi comprese eventuali spese di trasferta, esclusa IVA ai sensi di Legge,
- oneri stimati in un massimale di euro 500,00 annui per eventuali spese anticipate per bolli, diritti e postali per depositi presso la CCIAA;

Oltre a tale importo sono previsti anche oneri C.N.P. stimati in euro 1.400,00 a massimale sul triennio, qualora dovuti.

**Congruità economica**

L'importo si considera congruo in relazione alle tariffe di mercato conosciute e alle prestazioni richieste a valere sul precedente contratto.

**Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi SI  NO

**Cauzione provvisoria** SI  NO

**Cauzione definitiva** SI  NO

**Rischi di natura interferenziale:**

no (assenza di rischi interferenziali)

**Condizioni contrattuali:**

schema di contratto;

**Modalità di fatturazione:** trimestrale posticipata

**Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE DEL CENTRO SUPPORTO OPERATIVO  
DETERMINA**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisto del servizio di supporto amministrativo, contabile e fiscale mediante confronto informale e successivo contratto, previo avviso di manifestazione di interesse, alle condizioni contenute nella presente determinazione e nell'ulteriore documentazione allegata, per un importo a massimale di Euro 35.900,00 al netto di I.V.A.
- di procedere con le attività per la pubblicità dell'avviso di interesse, l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;
- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

**Allegati:**

- avviso e relativo modulo per la manifestazione di interesse;
- schema di contratto;
- criteri di valutazione

Dott. Franco Segata

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	Demozzi Luca
<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace