

**DETERMINAZIONE ITS\_022-18/02/2019-21****Autorizzazione ad acquisti di parti di ricambio (forniture) emergenti nell'ambito del servizio di riparazione guasti hardware su beni di proprietà degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina aderenti ai servizi di Desktop Outsourcing in convenzione APAC****Premesse**

- *per gli Enti aderenti alla Convenzione "Desktop Outsourcing" che necessitano di interventi di sostituzione relativamente alla componentistica hardware di apparecchiature di loro proprietà (apparecchiature oggetto di servizi DeskTop Management), il contratto sottoscritto tra l'aggiudicataria RTI Dedagroup Spa e Dexit Srl e APAC (Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti) prevede che l'affidataria intervenga anche per il servizio di riparazione del guasto con una specifica attività professionale di analisi del guasto stesso e predisposizione di un eventuale preventivo;*
- *più precisamente, come indicato al paragrafo 3.1.7 del capitolato tecnico, è previsto che l'aggiudicataria intervenga trasmettendo all'Ente un preventivo per la riparazione del guasto stesso comprendente sia attività professionali valorizzate con gli importi di offerta (profilo tecnico definito in Convenzione), sia eventuali costi attinenti le parti hardware da sostituire:*
  - a) *i servizi professionali per la riparazione dei beni trovano copertura nei servizi professionali della Convenzione APAC e ordinativi emessi sulla stessa;*
  - b) *i prodotti oggetto di acquisizione rientrano nelle categorie indicate in oggetto (pezzi di ricambio o comunque prodotti e servizi connessi al funzionamento di apparecchiature e postazioni di lavoro), sono generalmente di modico valore e di entità contenuta entro i limiti previsti per le acquisizioni mediante fondo economale, ovvero a trattativa privata;*
- *il preventivo di cui sopra è oggetto di specifica approvazione da parte dell'Ente interessato all'intervento di riparazione;*
- *si propone quindi di approvare uno specifico stanziamento necessario per far fronte agli approvvigionamenti emergenti nell'anno 2019, definendo un contratto quadro, a massimale non garantito, al quale imputare volta per volta le forniture necessarie all'esecuzione degli interventi di riparazione.*

**Oggetto**

Acquisizione di parti di ricambio (forniture) emergenti nell'ambito del servizio di riparazione guasti hardware su beni di proprietà degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina aderenti ai servizi di Desktop Outsourcing in convenzione sottoscritta con APAC.

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, dette acquisizioni non sono comprese nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società in quanto inferiori a 40.000 euro; trattasi di acquisizioni non prevedibili.

**Durata**

da sottoscrizione fino a 31 dicembre 2019

**Previsto a budget?**    **SI**     **NO**

**Riferimento al budget:** costi di produzione

**Riferimento contratto attivo:** acquisto coperto da contratto attivo

**Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD**  
(Analisi comparativa delle soluzioni.):

SI

NO: non si tratta di acquisizione di programmi informatici o parti di essi

**Note:****Procedura di scelta del contraente:**

Oggetto del contratto: Forniture

Procedura di affidamento: Trattativa Diretta (Negoziata senza pubbl.Bando)

Modalità di acquisizione: Altro

Soggetto banditore: TNDIGIT -

Consulenze: -

Tipologia contrattuale: -

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: - Motivazione tecnica

- Riferimenti normativi: Art. 21 c.4 L.P. 23/1990-valore trat.diretta (trattasi di attività connessa ad servizio definito in Convenzione "Desktop Outsourcing")

**Fornitore individuato**

Dexit Srl

Si precisa che l'affidataria del servizio di riparazione guasti hardware su beni di proprietà degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina aderenti alla Convenzione APAC denominata "Servizi di desktop Outsourcing" è il raggruppamento di imprese Dedagroup Spa e Dexit Srl; nel caso degli interventi in oggetto è stato convenuto con il RTI che i preventivi saranno disposti da Dexit srl che si occuperà in autonomia delle forniture dei ricambi a seguito dell'approvazione degli interventi.

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

A massimale di euro 20.000,00 al netto di IVA.

**Congruità economica**

*I corrispettivi dei pezzi di ricambio non sono definibili a priori; la congruità sarà opportunamente verificata in sede di accettazione dei preventivi da parte degli Enti interessati all'intervento di riparazione.*

*Si rammenta che per una verifica di congruità è disponibile il catalogo prodotti pubblicato sulla piattaforma Mercurio e riferito al "BANDO PER L'ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO (ME-PAT)" indetto dalla Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC): categoria merceologica "Apparecchiature informatiche".*

**Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI**     **NO**

Cauzione provvisoria SI  NO Cauzione definitiva SI  NO **Rischi di natura interferenziale:** no (assenza di rischi interferenziali), trattandosi di mera fornitura**Condizioni contrattuali:** condizioni generali di acquisto.Modalità di fatturazione: *posticipata*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI****DETERMINA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a trattativa diretta delle forniture emergenti e finalizzate alla riparazione di guasti hardware rilevati nell'ambito dei servizi in Convenzione "Desktop Outsourcing" a Dexit S.r.l., per un importo massimo di Euro 20.000,00 complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione e dei relativi preventivi di volta in volta oggetto di specifica accettazione;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Dott. Roberto Margoni

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	ing. Vincenzo Martucci
<b>Il Direttore/Dirigente</b>	
	dott. Alessandro Zorer

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace

<b>Il Direttore Risorse Umane, Amministrazione</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>  Dott. Franco Segata
--	---