

DELIBERA NR. 13-20/09/2018**Autorizzazione a contrarre per l'affidamento, mediante confronto informale previa pubblicazione di avviso esplorativo per manifestazione di interesse, di servizi di consulenza professionale in materia di diritto del lavoro
Fascicolo 17.2-2018-192****Premesse**

La Società necessita di un servizio di consulenza professionale pertinenti la "consulenza del lavoro" che non può essere incaricato a personale interno poiché non vi è personale specificatamente formato sulla materia.

Tale servizio non è ad oggi erogato dal Centro Servizi Condivisi (società consortile che la Giunta provinciale ha indicato come incaricata per l'espletamento di funzioni comuni e di supporto alle società strumentali della Provincia); questo ultimo ente ha aggregato alcune funzioni legali e in tale ambito ha assunto anche un servizio di supporto legale-giuslavoristico, per contenziosi o soluzione di questioni complesse sotto il profilo giuridico, ma che non copre la cosiddetta "consulenza del lavoro".

In data 22 settembre p.v. scadrà il contratto di consulenza in essere in materia di diritto del lavoro, il cui incarico era stato assegnato allo Studio Sartori, previo confronto concorrenziale preceduto da indagine di mercato con manifestazioni di interesse.

Le prestazioni che saranno oggetto di richiesta da parte della Società riguardano in particolare:

- *consulenza in materia di lavoro svolta tramite periodici incontri di approfondimento presso la sede della Società o presso lo studio del consulente, tramite supporto telefonico o via posta elettronica, anche producendo pareri scritti;*
- *supporto informativo su aggiornamenti normativi e/o nuovi provvedimenti tecnici/giuslavoristici;*
- *invio telematico dei modelli obbligatori previsti dalle norme giuslavoristiche, tra cui: modello variazione dell'orario di lavoro, modello cessazione rapporto di lavoro, modello assunzioni nuovi dipendenti, denuncia disabili.*

L'elencazione di cui sopra è da considerarsi indicativa e non esaustiva, potendo essere richieste ulteriori attività accessorie e direttamente connesse con l'incarico, anche eventualmente di carattere o entità complessa, da quantificare in corso di esecuzione e a valere sul massimale contrattuale non garantito.

Il Servizio riguarda l'organizzazione attuale di Informatica Trentina (circa 260 dipendenti) e a quella di prossimo riferimento che prevede la fusione per incorporazione di Trentino Network S.r.l. (circa 65 dipendenti con CCNL telecomunicazioni) in Informatica Trentina S.p.A. (CCNL metalmeccanico) sulla base di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta provinciale n. 448 del 23 marzo 2018; la nuova società assumerà la denominazione di Trentino Digitale S.p.A.. A fusione avvenuta, coesisteranno per un periodo i contratti CCNL di entrambe le Società ed relativi contratti integrativi.

Le prestazioni di cui sopra, a carattere specialistico, possono essere affidate ad un professionista in possesso dei requisiti richiesti e meglio specificati nell'istruttoria, nel rispetto anche della normativa in materia di consulenze esterne di cui al capo 1bis della legge provinciale 23/90.

Verificato che i servizi in oggetto non sono acquistabili mediante gli strumenti messi a disposizione dalla Centrale di committenza territoriale (APAC), né dalla centrale di Committenza nazionale (Consip), si propone di pubblicare un avviso esplorativo preordinato ad acquisire eventuali manifestazioni di interesse a partecipare ad un successivo confronto informale in materia mediante richiesta di offerta. L'avviso esplorativo non intende ingenerare affidamento ai soggetti interpellati, né in merito all'invito all'eventuale confronto concorrenziale, né all'aggiudicazione dell'affidamento che avverrà eventualmente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi individuati negli schemi allegati alla presente determinazione.

Tutto ciò premesso,

si propone di dare avvio alla presente istruttoria avendo riguardo di dare adeguata pubblicità all'avviso attraverso il portale della Società (www.infotn.it) ed il portale di APAC (www.provincia.tn.it, sezione bandi e appalti) per un periodo non inferiore a 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, unitamente alla documentazione utile a presentare la manifestazione di interesse; contestualmente saranno informati dell'avviso pubblicato i seguenti soggetti: Consiglio Provinciale dei Consulenti del Lavoro, l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili sez. Trento – Rovereto e l'Ordine degli avvocati di Trento.

Programmazione

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società;
- non è stato oggetto di programmazione perché il valore è inferiore ad Euro 40.000,00 €

Oggetto

Servizi informativi e di consulenza in materia di diritto del lavoro (periodici incontri, supporto telefonico o via posta elettronica, pareri scritti) e attività di compilazione ed invio relativamente agli adempimenti di legge.

Durata

24 mesi dalla sottoscrizione del contratto

Previsto a budget? SI NO per il 2018

Riferimento al budget: costi operativi

Riferimento contratto attivo: copertura da contratto attivo non necessaria

Procedura di scelta del contraente:

Procedura di gara:

- Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
- Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le Si precisa che la negoziazione seguirà all'esito dell'avviso per la ricerca di manifestazione di interesse degli operatori aventi i requisiti.

Modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	punteggio: 70 pt. su 100 pt.
offerta economica	punteggio: 30 pt. su 100 pt.

Elementi di valutazione [gara] gli elementi di valutazione sono disponibili in allegato alla presente determinazione.

Nel caso di partecipazione o ammissione di un unico candidato, Informatica Trentina si riserva di procedere mediante affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Incarico di consulenza, studio, ricerca

Riferimenti normativi: Art. 39 sexies L.P. 23/1990 - incarichi consulenza

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il corrispettivo forfettario massimo annuale è pari a Euro 9.600,00 al netto di I.V.A. (Euro 19.200,00 in relazione al biennio); l'importo forfettario è stato definito sulla base di un impegno annuale di circa 80 ore.

A fronte di attività straordinarie attinenti la consulenza professionale in materia di diritto del lavoro, non ricomprese nelle prestazioni oggetto della presente richiesta, si prevede la facoltà di richiesta di servizi/attività supplementari, quantificati in un corrispettivo massimo annuale pari ad Euro 1.800,00 al

netto di I.V.A. (Euro 3.600,00 in relazione al biennio) definito sulla base di un impegno annuale di circa 15 ore annuali da fruire a consumo.

Il corrispettivo massimo complessivo è pari a Euro 11.400,00 al netto di I.V.A. (Euro 22.800,00 in relazione al biennio), ai quali si devono aggiungere gli oneri per la cassa previdenziale pari al 4%.

Congruità economica

L'importo ed il monte ore indicati si considerano congrui in relazione alle tariffe di mercato conosciute e alle prestazioni richieste a valere sul precedente contratto.

Costi della manodopera

Non si applicano in relazione alle prestazioni di natura intellettuale

Rischi di natura interferenziale: no (assenza di rischi interferenziali)

Condizioni contrattuali: schema di incarico allegato;

Modalità di fatturazione: Fattura trimestrale posticipata.

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL PRESIDENTE

DELIBERA

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisizione dei servizi di consulenza professionale in materia di diritto del lavoro mediante confronto informale e successivo contratto, previo avviso di manifestazione di interesse, alle condizioni contenute nella presente determinazione e nell'ulteriore documentazione allegata, per un importo massimo di Euro 22.800,00 € al netto di I.V.A. (ai quali si devono aggiungere gli oneri per la cassa previdenziale pari al 4%);

- di procedere con le attività per la pubblicità dell'avviso di interesse, l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario, subordinando quest'ultima alla verifica della condizione di cui al punto precedente;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

- avviso manifestazione interesse

- lettera di incarico

Dott. Sergio Mancuso

Responsabile del Procedimento	
	dott. Alessandro Bolzonello
Il Direttore/Dirigente	
	dott. Franco Segata

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata