

**DETERMINAZIONE NR. 186-27/11/2018**

**Autorizzazione a contrarre per l'acquisto, per l'anno 2019, dei servizi di manutenzione e assistenza tecnico-informatica relativi alle applicazioni in ambito Contabilità dei fornitori GPI S.p.A. ed Municipia S.p.A.**

**Premesse**

- *Gli Enti funzionali sotto indicati utilizzano il sistema applicativo di contabilità dei fornitori Insiel Mercato ed InfOr, sulla base di un accordo quadro formalizzato da Informatica Trentina a seguito di procedura ad evidenza pubblica e di successivi affidamenti volti ad assicurare continuità di servizi, secondo quanto precisato nella seguente tabella riepilogativa:*

<b>Ente</b>	<b>Fornitore dell'applicazione Contabile</b>
<i>Castello del Buonconsiglio</i>	<i>Insiel Mercato</i>
<i>Consiglio della Provincia Autonoma di Trento</i>	<i>Insiel Mercato ed InfOr</i>
<i>Consiglio Regionale della R.A.T.A.A</i>	<i>Insiel Mercato</i>
<i>Ente Parco Naturale di Paneveggio</i>	<i>Insiel Mercato</i>
<i>Istitut Cultural Ladin</i>	<i>Insiel Mercato</i>
<i>Istituto Cimbri</i>	<i>Insiel Mercato</i>
<i>Istituto Mocheno</i>	<i>Insiel Mercato</i>
<i>MUSE - Museo delle Scienze</i>	<i>Insiel Mercato</i>
<i>Museo di Arte Moderna e Contemporanea</i>	<i>Insiel Mercato</i>
<i>Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina</i>	<i>Insiel Mercato</i>
<i>Parco Adamello Brenta</i>	<i>Insiel Mercato</i>

*Dal 1 gennaio 2018 sono disponibili sul Mercato Elettronico Provinciale ME-PAT i servizi di manutenzione e aggiornamento dei sistemi dei predetti fornitori.*

*Per gli Enti funzionali per il 2018 si è proceduto all'approvvigionamento dei suddetti servizi, tramite il loro acquisto da parte della Società sul ME-PAT, che poi sono stati rivenduti agli Enti tramite l'emissione di opportune offerte.*

*Si fa presente che nel corso dell'anno 2018:*

*la società Insiel Mercato è stata incorporata dalla società "GPI S.p.A."*

*la società InfOr è stata incorporata dalla società "Municipia S.p.A."*

*per cui di seguito si farà riferimento alle nuove società.*

*Entrambi i fornitori, per le vie brevi, hanno anticipato la disponibilità a praticare ad Informatica Trentina condizioni economiche simili a quelle praticate nel 2018 (tariffe 2018 con adeguamento comprensivo anche di ISTAT pari all' 1,5% per i servizi di GPI ed 1,3% per il servizio di Municipia) che a loro volta complessivamente erano di miglior favore rispetto a quelle previste a listino su ME-PAT e comunque in continuità con i prezzi praticati nel 2017.*

*Gli Enti coinvolti hanno informalmente confermato la loro volontà di utilizzare i servizi oggetto della fornitura anche per l'anno 2019 per cui si rende necessario procedere all'acquisto dei canoni di manutenzione ed assistenza tecnico-informativa.*

**Oggetto**

Acquisto per il 2019, tramite distinti ordini per ciascun fornitore, dei servizi di manutenzione e assistenza tecnico-informativa in ambito contabilità riferiti al meta-prodotto "Servizi informatici e comunicazione" dei fornitori GPI e Municipia in funzione delle richieste degli Enti funzionali della PAT.

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: acquisto inferiore ai 40.000 euro.

**Durata**

Annualità 2019

**Previsto a budget?**    **SI**     **NO**

**Riferimento al budget:** costi di produzione

**Riferimento contratto attivo:**

- acquisto coperto da contratto attivo
- acquisto non coperto da contratto attivo in fase di emissione le offerte verso gli Enti funzionali della PAT.
- copertura da contratto attivo non necessaria

**Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD**  
(Analisi comparativa delle soluzioni.):

- SI
- NO: nelle more della gara "Progetto omogeneizzazione degli applicativi informatici degli Enti pubblici della provincia di Trento" e in continuità con gli applicativi già in utilizzo presso gli Enti funzionali.

**Note:****Procedura di scelta del contraente:**

- Soggetto aggregatore: Apac
- Tipologia: Mercato Elettronico: RDO
  - Riferimenti normativi: Art. 39 ter1 L.P. 23/1990
- Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Motivazioni di natura tecnica
- Riferimenti normativi: Art. 21 c.2, lett. b) ter (servizi) LP 23/1990 e 21, c.4 LP 23/90

**Fornitori individuati**

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
GPI spa	Via Ragazzi del 99, 13 – 38123 Trento	0461 381599	<a href="mailto:info@gpi.it">info@gpi.it</a> <a href="mailto:gpi@pec.gpi.it">gpi@pec.gpi.it</a>
Municipia S.p.A.	Via Don Luigi Sturzo 146 – 52100 Arezzo	0575 398730	<a href="mailto:info@infor.arezzo.it">info@infor.arezzo.it</a>

**Motivazioni scelta del fornitore:** GPI e Municipia sono i fornitori proprietari e titolari di diritti esclusivi sulle soluzioni applicative utilizzate dagli Enti funzionali della PAT. Informatica Trentina ha acquisito a suo tempo, a seguito di procedura ad evidenza pubblica per la stipula di un accordo quadro con più operatori, licenze illimitate d'uso perpetue di detti sistemi, per i quali oggi si tratta di acquisire unicamente i suddetti servizi strettamente necessari all'utilizzo e alla fruizione delle licenze già acquisite.

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Per i servizi in oggetto il costo annuale totale massimo è di Euro 14.482,47 al netto dell'IVA. Saranno emessi ordini diretti in funzione delle esigenze di ciascun Ente: verso il fornitore GPI per un massimale di 14.144,47 Euro e uno verso il fornitore Municipia per una massimale di 338,00 Euro; detti valori massimi sono definiti in base ai prezzi applicati dai fornitori per il 2018 con l'incremento dovuto anche all'adeguamento ISTAT pari all'1,5% per i servizi di GPI ed 1,3% per il servizio di Municipia. Il corrispettivo finale sarà comunque determinato dall'esito della richiesta d'offerta (RDO) in via diretta su ME-PAT all'indirizzo dei fornitori.

Di seguito i servizi di GPI interessati all'acquisto suddivisi per ogni Ente:

<b>Ente</b>	<b>Applicazione</b>	<b>Costo previsto per il canone annuo 2019</b>
<i>Castello del Buonconsiglio</i>	<i>Contabilità Economica (118)</i>	<i>€ 364,29</i>
	<i>Contabilità finanziaria</i>	<i>€ 527,96</i>
	<i>Inventario - Gestione dei beni</i>	<i>€ 329,98</i>
	<i>Integrazione SGF Fatt.Elettronica e Ascot/Web</i>	<i>€ 98,46</i>
<i>Consiglio della Provincia Autonoma di Trento</i>	<i>Contabilità Economica (118)</i>	<i>€ 364,29</i>
	<i>Contabilità finanziaria</i>	<i>€ 527,96</i>
	<i>Integrazione SGF Fatt.Elettronica e Ascot/Web</i>	<i>€ 98,46</i>
<i>Consiglio Regionale della R.A.T.A.A</i>	<i>Contabilità Economica (118)</i>	<i>€ 364,29</i>
	<i>Contabilità finanziaria</i>	<i>€ 527,96</i>
	<i>Inventario - Gestione dei beni</i>	<i>€ 329,98</i>
	<i>Integrazione SGF Fatt.Elettronica e Ascot/Web</i>	<i>€ 98,46</i>

<i>Ente Parco Naturale di Paneveggio</i>	<i>Contabilità Economica (118)</i>	€ 364,29
	<i>Contabilità finanziaria</i>	€ 527,96
	<i>Integrazione SGF Fatt.Elettronica e Ascot/Web</i>	€ 98,46
<i>Istitut Cultural Ladin</i>	<i>Contabilità Economica (118)</i>	€ 364,29
	<i>Contabilità finanziaria</i>	€ 527,96
	<i>Inventario Gestione dei beni</i>	€ 329,98
	<i>Integrazione SGF Fatt.Elettronica e Ascot/Web</i>	€ 98,46
<i>Istituto Cimbri</i>	<i>Contabilità Economica (118)</i>	€ 364,29
	<i>Contabilità finanziaria</i>	€ 527,96
	<i>Inventario Gestione dei beni</i>	€ 329,98
<i>Istituto Mocheno</i>	<i>Contabilità Economica (118)</i>	€ 364,29
	<i>Contabilità finanziaria</i>	€ 527,96
	<i>Inventario Gestione dei beni</i>	€ 329,98
<i>MUSE - Museo delle Scienze</i>	<i>Atti Deliberativi</i>	€ 609,00
	<i>Contabilità analitica</i>	€ 197,99
	<i>Firma Qualificata PKNet PRO</i>	€ 203,00
	<i>Contabilità economica (118)</i>	€ 364,29
	<i>Contabilità finanziaria</i>	€ 527,96
	<i>Integrazione SGF Fatt.Elettronica e Ascot/Web</i>	€ 98,46
<i>Museo d' Arte Moderna e Contemporanea</i>	<i>Allegati e certificati al bilancio</i>	€ 288,73
	<i>Inventario Magazzino</i>	€ 247,48
	<i>Patrimonio (Inventario Gestione Ordini)</i>	€ 247,48
	<i>Contabilità economica (118)</i>	€ 364,29
	<i>Contabilità finanziaria</i>	€ 527,96
	<i>Integrazione SGF Fatt.Elettronica e Ascot/Web</i>	€ 98,46
<i>Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina</i>	<i>Contabilità Economica (118)</i>	€ 364,29
	<i>Contabilità finanziaria</i>	€ 527,96
	<i>Integrazione SGF Fatt.Elettronica e Ascot/Web</i>	€ 98,46

<i>Parco Adamello Brenta</i>	<i>Contabilità Economica (118)</i>	€ 364,29
	<i>Contabilità finanziaria</i>	€ 527,96
	<i>Integrazione SGF Fatt.Elettronica e Ascot/Web</i>	€ 98,46
	<b>Totale</b>	<b>€ 14.144,47</b>

Di seguito il servizio di Municipia interessato all'acquisto

<b>Ente</b>	<b>Applicazione</b>	<b>Costo previsto per il canone annuo 2019</b>
<i>Consiglio della Provincia Autonoma di Trento</i>	<i>Inventario - Gestione dei beni</i>	€ 338,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 338,00</b>

#### Congruità economica

Per gli stessi servizi il costo indicato è in linea con quello sostenuto per il 2018; rispetto alle tariffe dello scorso anno è stata applicata una maggiorazione pari all'adeguamento ISTAT.

#### Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI**  **NO**

#### Rischi di natura interferenziale:

no (assenza di rischi interferenziali, in quanto i servizi sono erogati da remoto)

#### Condizioni contrattuali:

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
- altre condizioni da proposta/offerta; ME-PAT
- contratto in essere/altro ;
- condizioni generali di acquisto.

**Modalità di fatturazione:** come da condizioni previste a listino ME-PAT

**Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE SERVIZI**  
**DETERMINA**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisto dei servizi di "manutenzione ed assistenza" alle condizioni contenute nella presente determina valorizzate per un importo massimo totale di € 14.482,47 al netto di IVA mediante Richiesta di Offerta- RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione, acquisiti i relativi ordinativi degli Enti funzionali interessati.

- di procedere con le attività necessarie mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

**Allegati:**

Dott. Giannantonio Farace

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	Ing. Giovanni Scafati
<b>Il Direttore/Dirigente</b>	
	Dott. Giannantonio Farace

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
<b>Il Direttore del Centro Supporto Operativo</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata