

DETERMINAZIONE NR. 185-26/11/2018

Autorizzazione a contrarre per la fornitura di cleaning cartridge mediante trattativa diretta (Fascicolo 17.2-2018-255)**Premesse**

- l'infrastruttura centralizzata per il salvataggio dei dati presenti nel data center di Informatica Trentina è costituita dalla libreria IBM ATL-3490, da dispositivi Virtual Tape Library (VTL) e dal prodotto software Tivoli Storage Manager;

- per mantenere l'efficienza operativa dell'unità, essa viene dotata di una cartuccia di pulizia con il primo frame di ciascun tipo di supporto. La cartuccia allocata sulla singola unità determina quando deve essere pulita la libreria previo avviso e avvia automaticamente l'attività di pulizia.

- in coerenza a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 di data 27 novembre 2015, e successive modificazioni, è stato accertato che alla data del presente atto sussiste la possibilità di acquisto mediante ODA (Ordine Diretto d'Acquisto) sul mercato elettronico della centrale di committenza nazionale (Consip) per l'acquisizione del prodotto identificato come "3592 Cleaning cartridge" (codice articolo fornitore 18P7535TA7).

Oggetto

Fornitura cassette per la libreria ATL-3490:

- 10 pz - IBM 18P7535 3592 Cleaning Cartridge

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: perché inferiore a 40.000,00 €, si tratta comunque di un rinnovo ricorrente previsto nella gestione annuale dei servizi contrattualizzati in Convenzione PAT.

Durata

consegna entro 30 giorni.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento al budget: costi operativi

Riferimento contratto attivo:

- acquisto coperto da contratto attivo AEGES 2018
 acquisto non coperto da contratto attivo

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni):

- NO: cassette per libreria a nastro.

Procedura di scelta del contraente:

- Soggetto aggregatore: Consip
- Tipologia: Mercato Elettronico: RDO
 - Riferimenti normativi: Art. 37 D. Lgs. 50/2016

Procedura di scelta del contraente:

- Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Modico valore
- Riferimenti normativi: Art. 21 c.4 L.P. 23/1990-valore trat.diretta e art. 21 c. 2 lett. b bis) L.P. 23/90 "diritti di esclusiva"

Fornitore individuato[se trattativa diretta]

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
STEMA SRL			

Motivazioni scelta del fornitore[se trattativa diretta]: scelto discrezionalmente tra quelli che hanno pubblicato i prezzi più vantaggiosi del prodotto in questione.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il valore complessivo della fornitura è di € 823,50.

Congruità economica

Prezzi disponibili su MEPA

Fornitore	Codice articolo fornitore	Nome commerciale	Prezzo
STEMA SRL	18P7535TA7	18P7535 IBM 3592 Cleaning Cartridge	Prezzo: 82.35€
SOLUZIONE UFFICIO SRL	18P7535TA7	18P7535 IBM 3592 Cleaning Cartridge	Prezzo: 82.35€
OOP SYSTEMS S.R.L.	18P7535	3592 CLEANING CARTRIDGE -- (18P7535)	Prezzo: 82.37€
VIRTUAL LOGIC	VL03ECBA	KIT DI PULIZIA X BACK UP MOD. 3592 CLEANING CARTRIDGE - 18P7535 - VL03ECBA	Prezzo: 97.64€
DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.	DPS-18P7535	18P7535 KIT DI PULIZIA X BACK UP MOD. 3592 CLEANING CARTRIDGE	Prezzo: 185.5€

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI** **NO**

Cauzione provvisoria **SI** **NO**

Cauzione definitiva **SI** **NO**

Rischi di natura interferenziale:

no (fornitura beni)

Condizioni contrattuali:

altro (ODA Consip)

Modalità di fatturazione: *alla sottoscrizione dell'ordine*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI

DETERMINA

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento mediante trattativa diretta per l'acquisto di cleaning cartridge a STEMA Srl e successivo ordine diretto, per un importo di Euro 823,50, al netto di I.V.A;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto;

Allegati:

Dott. Roberto Margoni

Responsabile del Procedimento	
	ing. Vittorio Giacomelli

Il Direttore Tecnico	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Alessandro Zorer

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni

Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace

Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata