

**DETERMINAZIONE NR. 181-21/11/2018**

**Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione/assistenza per il software INAZ in uso presso i Bacini Montani di PAT per l'anno 2019 mediante affido diretto su MEPAT**

**Premesse**

Il Servizio Bacini montani e il Servizio Foreste della Provincia Autonoma di Trento si avvalgono da diversi anni del software "INAZ" per l'elaborazione di prospetti paga del personale.

In passato, mentre il primo Servizio operava in autonomia, il Servizio Foreste gestiva l'attività in modalità *service* presso INAZ Milano.

Nel 2012 Inaz S.r.l. ha svolto alcune attività volte ad unificare la gestione del *servizio paghe* dei succitati Servizi della Provincia Autonoma di Trento, rimodulando le licenze d'uso in maniera da consentire un congruo risparmio di costi rispetto alle soluzioni in essere fino al 2011.

In considerazione dell'economicità e dell'utilità pratica della soluzione, la Provincia intende rinnovare l'acquisto annuale di tali licenze d'uso, già mantenute dal 2013 al 2018, anche per il 2019.

*Dal 2016 la PAT ha chiesto alla Società di rinnovare il canone di manutenzione / assistenza inserendo gli oneri del contratto nel PGES dal 2016. L'affido trovava motivazione nella finalità di assicurare all'Amministrazione la richiesta continuità operativa del servizio.*

*Si evidenzia che i servizi di manutenzione ed assistenza si riferiscono ad un prodotto utilizzato nella forma di licenza d'uso e vengono erogati su base annuale; il fornitore esige quindi un canone annuo calcolato in via continuativa per l'utilizzo sulle postazioni connesse, applicato a prescindere dalla data di formalizzazione del rapporto.*

*Nell'ottica di dare la richiesta continuità operativa al servizio, si ravvisa l'opportunità di procedere con il rinnovo del canone per l'anno 2019*

*La fornitura è acquistabile su MEPAT.*

**Oggetto**

Manutenzione relativa alle licenze d'uso dei software PAGHE INAZ:

- Can. Ris.umane prof. 25 client
- Inaz on demand da 501 a 1.000 dip
- Can. Den. Mens. Agric. 501 – 1500 dip
- Canone paghe net base 501- 1000 dip
- Omnia laser fullp 500 dip
- Canone 770 501 – 1000 dip
- Canone manut. Edilizia < 50 dip.
- Canone presenze net oltre 1500 dip

periodo gennaio 2019 - dicembre 2019.

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice \_\_\_\_\_ ;
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: importi inferiori a 40.000,00 Euro.

**Durata**

Annuale, dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

**Previsto a budget?** SI  NO

**Riferimento al budget:** -

**Riferimento contratto attivo:**

- acquisto coperto da contratto attivo PGES2019
- acquisto non coperto da contratto attivo
- copertura da contratto attivo non necessaria

**Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni.):**

- SI
- NO:

**Note:** l'adozione di sw proprietario deriva da una scelta antecedente al CAD ed allo stato attuale, visti i costi annui di gestione e quelli connessi ad un'eventuale diversa soluzione, si ritiene complessivamente più conveniente mantenere il prodotto in uso. Non è stata fatta l'analisi comparativa poiché PAT ha chiesto esplicitamente di rinnovare alla ditta INAZ il contratto di manutenzione/assistenza relativo al software in oggetto.

**Procedura di scelta del contraente:**

- Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Fornitore unico / diritti esclusivi
  - Riferimenti normativi: Art. 21 c.4 L.P. 23/1990-valore trat.diretta

**Fornitore individuato**

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Inaz S.r.l	Viale Monza 268, Milano		

**Motivazioni scelta del fornitore:** Data la scelta effettuata da PAT, INAZ è fornitore unico in quanto il prodotto, fornito in licenza d'uso, è stato sviluppato dal fornitore indicato.

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Il corrispettivo contrattuale è di 17.892,58€ (Diciassettemilaottocentonovantadue/58).

**Congruià economica**

Il canone di manutenzione è pari a quello del 2018, aggiornato con rivalutazione ISTAT. La proposta è stata informalmente accettata da PAT.

**Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi SI  NO

Cauzione provvisoria SI  NO Cauzione definitiva SI  NO **Rischi di natura interferenziale:**

- no (assenza di rischi interferenziali)  
 informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.)  
 sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");  
 sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");  
 sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € .....,00

**Condizioni contrattuali:**

- schema di contratto o altre condizioni allegate;  
 altre condizioni da proposta/offerta in MEPA  
 contratto in essere/altro ;  
 condizioni generali di acquisto.

**Modalità di fatturazione:** *Alla consegna licenze***Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE SERVIZI  
DETERMINA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento dei servizi di manutenzione delle licenze d'uso per l'applicativo "software PAGHE INAZ, modulo rilevazione presenze INAZ" ad Inaz S.r.l., mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. b-ter) della L.P. 23/90 per un importo di Euro 17.892,58 complessivi al netto di I.V.A., autorizzando contestualmente l'emissione dell'ordine
- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

**Allegati:**

&lt;&lt;Selezionare il firmatario della Delibera&gt;&gt;

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	Stefano Menestrina

<b>Il Direttore/Dirigente</b>	
	Dott. Giannantonio Farace

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
<b>Il Direttore del Centro Supporto Operativo</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata