

**DETERMINAZIONE NR.** 151-29.10.2018

**Autorizzazione a contrarre per il servizio di pulizia conforme al CAM della sede di Trentino Network Srl mediante procedura di gara  
Fascicolo 17.2-2018-198**

### **Premesse**

*Premesso che:*

- *in considerazione della fusione in corso, Informatica Trentina SpA è stata incaricata dell'indizione del confronto concorrenziale relativo al servizio in oggetto, destinata al soddisfacimento delle esigenze della citata società, su delega della propria incorporanda Trentino Network Srl, formalizzata con nota prot. nr. 0004706 di data -19/07/2018;*
- *il servizio di pulizia attualmente in erogazione presso la sede di Trentino Network S.r.l. è svolto dalla società Pulinet Servizi S.r.l., Via dei Prai, 19, 38042 Baselga di Piné (TN) sulla base di una proroga disposta con MDS n. 236/2018 con scadenza 31 dicembre 2018, essendo nel frattempo concluso il precedente contratto al 31 agosto 2018;*
- *la richiesta è volta ad assicurare il servizio di pulizia, comprensivo delle vetrate esterne, presso la sede di Trentino Network S.r.l. in Trento, a ridotto impatto ambientale;*
- *il servizio di pulizia in oggetto è ricompreso nel Piano Appalti 2018 di Trentino Network S.r.l. al punto 11) e che per motivi di opportunità connessi al processo di fusione in corso si è convenuto di attivare un confronto concorrenziale della durata annuale, anziché biennale;*
- *non sussistono convenzioni, sia presso la centrale di committenza nazionale (Consip) che quella provinciale (APAC) riferite ai beni/servizi oggetto di acquisto; tuttavia si segnala che APAC ha indetto una procedura di gara nella forma di convenzione alla quale anche Trentino Network S.r.l. dovrà aderire;*
- *in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, è stato accertato che alla data del presente atto:*
  - *non è ancora stata aggiudicata la procedura di gara a cura di APAC per la definizione di una Convenzione alla quale potranno aderire anche gli enti strumentali alla Provincia;*
  - *sussiste possibilità di acquisto dei servizi in oggetto su mercato elettronico ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici, da aggiudicare secondo il criterio di seguito indicato;*
- *il servizio richiesto richiede mezzi ed organizzazione che non consentono di ipotizzare l'affido mediante un appalto riservato in via esclusiva alle cooperative sociali;*
- *le funzioni di Presidente di gara nell'ambito delle procedure per la scelta del contraente, con facoltà di delega a terzi e di designazione di testimoni o altri membri di commissione di gara sono assegnate al Responsabile della Direzione Acquisti.*

### **Oggetto**

Servizi di pulizia a basso impatto ambientale, comprensivo delle vetrate esterne, presso la sede di Trentino Network S.r.l. a Trento, per una annualità, come meglio precisato nella documentazione di gara allegata.

### **Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato da Trentino Network S.r.l. con il codice 11- Servizi di pulizie (cfr. Trentino Network - Piano appalti 2018 e MDS n. 204-2017)

non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi:

**Durata**

Dalla data di sottoscrizione per 12 (dodici) mensilità, salvo recesso dal contratto qualora si accerti la disponibilità di nuove convenzioni stipulate da APAC o da Consip ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Affidataria, nel caso in cui questa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni (cfr. art. 30-Intervenuta disponibilità di convenzioni APAC o Consip).

**Previsto a budget?** SI  NO  Previsto nel budget di Trentino Network Srl

**Riferimento al budget:** costi operativi

**Riferimento contratto attivo:**

- acquisto coperto da contratto attivo
- acquisto non coperto da contratto attivo
- copertura da contratto attivo non necessaria

**Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni.):**

- SI
- NO: *Trattandosi di servizio di pulizie, non è prevista l'acquisizione di prodotti software*

**Procedura di scelta del contraente:**

- Soggetto aggregatore: Apac
  - Tipologia: Mercato Elettronico: RDO
  - Riferimenti normativi: Art. 39 ter1 L.P. 23/1990
- Procedura di gara:
  - Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
  - Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le

Modalità di aggiudicazione:

- minor prezzo
- offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	punteggio: 70 pt. su 100 pt.
offerta economica	punteggio: 30 pt. su 100 pt.

Elementi di valutazione [gara] *Si rinvia allo schema di lettera d'invito allegata*

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato: fornitori abilitati al bando MEPAT in relazione al metaprodotto "SERVIZI DI PULIZIE" CPV 90910000-9 e selezionati discrezionalmente a cura del Responsabile del Procedimento. Si procede anche all'invito del fornitore uscente per ragioni di opportunità tecnico organizzativa legata alla compresenza dello stesso presso il cantiere "Centrale Unica di emergenza" sita nello stesso immobile.

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

L'importo complessivo del contratto è di 61.500,00 euro di cui:  
 - 52.500,00 euro per i servizi di pulizia;

- 9.000,00 euro per i servizi di pulizia vetrate esterne (3.000,00 euro quale valore per 1 intervento garantito fino ad un massimale non garantito di 3 interventi).

Nel valore sopra indicato sono compresi:

- 700,00 euro per gli oneri interferenziali di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, non soggetti a ribasso;
- 40.000,00 per i costi di manodopera (stimati come sotto indicato);
- 8.000,00 per costi materiali ed attrezzature (stimati al 20% dei costi di manodopera);
- 7.500,00 per le spese generali (stimate al 15% della sommatoria dei costi precedenti);
- 5.300,00 per l'utile d'impresa (stimato ca. il 10% della sommatoria dei costi precedenti)

### **Congruità economica**

L'importo a base d'asta è stimato sulla base della conoscenza degli attuali valori di mercato per l'acquisizione dei servizi oggetto di offerta, considerato altresì l'esito di precedenti affidi.

### **Costi della manodopera**

Con riguardo all'importo a base di gara i costi della manodopera stimati ai fini del calcolo della base d'appalto sono pari a 40.000,00 € superiore al 50% del corrispettivo stimato in 61.500,00 € per i servizi di pulizia, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., anche ai fini della valutazione di congruità di cui all'art. 97 del codice dei contratti pubblici.

La stima considera un impiego di personale:

- di 2.132 ore per le pulizie ordinarie in relazione ad un 2 livello di inquadramento (tariffa oraria media centro nord 15,88 €/h per complessivi 33.856,16 €),
- di 369 ore per le pulizie periodiche e per la pulizia delle vetrate esterne in relazione ad un 3 livello di inquadramento (tariffa oraria media centro nord 16,65 €/h per complessivi 6.143,85 €).

### **Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI**  **NO**

**Cauzione provvisoria** **SI**  **NO**

**Cauzione definitiva** **SI**  **NO**

### **Rischi di natura interferenziale:**

sì, presso sede di Trentino Network S.r.l. (Allegato "DUVRI – Sede via Pedrotti, 18 – Trento ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii., relativo a lavori di pulizia dei luoghi di lavoro"); il datore di lavoro rimane in capo alla Committente Trentino Network.

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € 700,00

### **Condizioni contrattuali:**

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
- altre condizioni da proposta/offerta; Capitolato relativo al bando di abilitazione del MEPAT "Servizi di pulizie"
- contratto in essere/altro ;
- condizioni generali di acquisto.

**Modalità di fatturazione:** fatturazione mensile posticipata

**Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI**

## DETERMINA

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisto del servizio di pulizia, comprensivo delle vetrate esterne, presso la sede di Trentino Network S.r.l. in Trento, a ridotto impatto ambientale mediante Richiesta di Offerta- RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione e all'ulteriore documentazione allegata, per un importo a massimale di Euro 61.500,00 € complessivi al netto di I.V.A.
- di procedere con le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;
- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari, dando altresì atto che il geom. Franco Tamanini svolgerà le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla gara in allegato alla presente, dando atto che il documento è riservato e i contenuti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

### Allegati:

- delega da parte della società Trentino Network: nota prot. nr. 0004706 di data -19/07/2018;
- Trentino Network S.r.l. – Piano appalti 2018 (da sito <http://www.trentinonetwork.it/amministrazione-trasparente/trasp-bandi-gara> - Piano appalti 2018)
- documentazione di gara (bozza RDO ed allegati relativi)
- DUVRI – Sede via Pedrotti, 18 – Trento ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii., relativo a lavori di pulizia dei luoghi di lavoro
- elenco dei soggetti da invitare (riservato)

Dott. Roberto Margoni

<b>Responsabile del Procedimento</b>	Ing. Mauro Piffer
<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i> Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i> Dott. Giannantonio Farace

<b>Il Direttore del Centro Supporto Operativo</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico- contabile</i> Dott. Franco Segata
---	--