

**DETERMINAZIONE NR. 152-29.10.2018****Autorizzazione a contrarre per la fornitura di accessori per apparecchiature informatiche destinati a Provincia Autonoma di Trento, Azienda Sanitaria e Informatica Trentina - (Fascicolo 17.2-2018-208)**

*Premesso che:*

- con lettera rif. prot. di IT n. 8438 del 20/12/2017 la Provincia Autonoma di Trento ha chiesto ad Informatica Trentina di provvedere alla fornitura del materiale di consumo di cui all'oggetto, al fine di garantire continuità operativa al funzionamento delle postazioni di lavoro fornite da Informatica Trentina in noleggio operativo; analoga richiesta è stata formulata anche da APSS;
- con determinazione nr. 130 di data 13 settembre 2018 è stata indetta una procedura di gara per la fornitura di un lotto di accessori da destinare alle apparecchiature informatiche per la Provincia Autonoma di Trento, per l'Azienda Sanitaria e per la stessa Informatica Trentina,
- la procedura attivata con richiesta di offerta su piattaforma ME-PAT (Rdo\_73248) è risultata deserta;

*valutato che,*

- permane la necessità di garantire il funzionamento delle postazioni di lavoro in noleggio operativo attivate a suo tempo nell'ambito dell'accordo quadro con Dexit Srl di data 31.12.2009 e successivi atti esecutivi ancora in essere ed il cui servizio di noleggio ha scadenza posta al 2022;
- la fornitura del materiale in oggetto non è prevista nella "Convenzione per l'erogazione di servizi di Desktop outsourcing" sottoscritta da APAC in data 30 luglio 2018;

*accertato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto dei beni in oggetto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economico come meglio previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015 e successive modificazioni.*

*Si propone di dare seguito ad un nuovo confronto concorrenziale tramite MEPAT, proponendo una revisione dei corrispettivi relativi alle basi d'asta dei materiali di consumo.*

*Le funzioni di Presidente di gara nell'ambito delle procedure per la scelta del contraente, con facoltà di delega a terzi e di designazione di testimoni o altri membri di commissione di gara, sono assegnate al Responsabile della Direzione Acquisti.*

**Oggetto**

L'oggetto della fornitura con consegne frazionate è costituito dai seguenti accessori per apparecchiature informatiche, come meglio precisato nel capitolato tecnico allegato:

- tastiere per personal computer;
- mouse per personal computer;
- docking station;
- batterie ed alimentatori per laptop;
- kit di manutenzione per scanner;
- cassetto aggiuntivo per stampante.

Il confronto concorrenziale è effettuato su un lotto unico in quanto la ridotta dimensione economica dell'affido renderebbe anti economica la gestione di commesse affidate a più fornitori.

La/e consegna/e del materiale di consumo avverrà presso la sede di Informatica Trentina (via Gilli, 2 TRENTO 38121) o altra sede sita nel comune di Trento che verrà indicata all'atto dell'ordine.

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto non è compreso nel programma biennale in ragione dell'importo (inferiore ai 40.000,00 euro).

**Durata**

La durata è stimata in 12 mesi dalla data di sottoscrizione dell'ordine e comunque fino al raggiungimento dell'importo previsto a massimale non garantito (minimo garantito corrisponde al 17% del valore del contratto).

**Previsto a budget?**    SI  NO

**Riferimento al budget:** costi di produzione

**Riferimento contratto attivo:**

- acquisto coperto da contratto attivo *per forniture PAT e APSS*
- acquisto non coperto da contratto attivo
- copertura da contratto attivo non necessaria *per forniture per IT*

**Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD**

(Analisi comparativa delle soluzioni.):

- SI
- NO: *non si tratta di acquisizione di programmi informatici o parti di essi*

**Note:****Procedura di scelta del contraente:**

- Soggetto aggregatore: Apac
- Tipologia: Mercato Elettronico: RDO
  - Riferimenti normativi: Art. 39 ter1 L.P. 23/1990
- Procedura di gara:
- Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
  - Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le

Modalità di aggiudicazione:

- minor prezzo
- offerta economicamente più vantaggiosa

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara (indicati in allegato riservato): sono invitati tutti gli operatori economici abilitati su catalogo ME-PAT in relazione al "Metaprodotto: CPV 030100000-008 Personal Computer".

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Euro 16.100,00, al netto di IVA (per dettaglio si veda capitolato dove sono riportate le singole basi d'asta).

**Congruità economica**

Valori determinati tenendo in considerazione i corrispettivi medi attualmente pubblicati su MEPAT e sul mercato.

**Costi della manodopera**

Non applicabile trattandosi di mera fornitura.

**Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi SI  NO

Cauzione provvisoria SI  NO

Cauzione definitiva SI  NO

Rischi di natura interferenziale:

no (*fornitura*)

Condizioni contrattuali:

condizioni di acquisto

Modalità di fatturazione: Mensile sulla base del materiale effettivamente ordinato e consegnato

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI  
DETERMINA**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisto di "*accessori per apparecchiature informatiche destinati a Provincia Autonoma di Trento, Azienda Sanitaria e Informatica Trentina*" mediante Richiesta di Offerta-RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione e relativi allegati, per un importo di Euro 16.100,00 complessivi al netto di I.V.A.;

- di procedere con le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

- di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla gara in allegato alla presente, dando atto che il documento è riservato e i contenuti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

**Allegati:**

- allegato Capitolato Tecnico

Dott. Roberto Margoni

<b>Responsabile del Procedimento</b>	<hr/> ing. Vittorio Giacomelli
<b>Il Direttore Tecnico</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i> <hr/> dott. Alessandro Zorer

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
<b>Il Direttore del Centro Supporto Operativo</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata