

DETERMINAZIONE NR. 149-23/10/2018

**Autorizzazione a contrarre per la fornitura di personal computer portatili e relativi accessori, da utilizzare quali postazioni di lavoro per il personale di Informatica Trentina, mediante procedura di gara
Fascicolo 17.2-2018-92**

Premesse

Le nuove tecnologie ed ambienti di sviluppo software, utilizzate in Informatica Trentina nei laboratori specializzati, richiedono sempre più postazioni di lavoro aggiornate e performanti con computer aventi caratteristiche hardware ad alte prestazioni in termini di RAM a disposizione, capacità elaborativa del processore, veloci tempi di risposta per le operazioni di I/O sulle periferiche disco, risoluzione video per consentire una adeguata produttività nello sviluppo delle soluzioni applicative e nella gestione dei sistemi server:

- i personal computer oggi in dotazione per determinate figure professionali che operano nell'ambito dello sviluppo di applicazioni tecnologicamente avanzate non risultano adeguati per potenza elaborativa e/o altre caratteristiche hardware alle attuali esigenze e comportano inefficienze operative con rallentamento delle attività svolte. Si rende quindi necessario procedere alla sostituzione degli apparati con modelli idonei;

- Informatica Trentina ha predisposto un piano di refresh tecnologico delle postazioni di lavoro utilizzate dal proprio personale per sostituire apparati obsoleti o con periodo di noleggio scaduto o non idonei all'impiego richiesto. Allo scopo è stato predisposto un piano biennale per il rinnovamento delle dotazioni nel quale sono stati definiti i criteri di assegnazione, le caratteristiche tecniche e tipologia degli apparati personal computer da acquisire, i quantitativi necessari e la programmazione temporale delle sostituzioni;

- il piano di refresh prevede l'ammodernamento delle postazioni di lavoro attraverso due strumenti di acquisto: il primo, il più rilevante in termini quantitativi e di valore economico, con l'acquisizione delle apparecchiature in noleggio operativo e relativi servizi di desktop management tramite la Convenzione APAC "servizi di Desktop outsourcing" autorizzato con specifica determina a contrarre; il secondo con l'acquisto delle apparecchiature le cui caratteristiche tecniche minime richieste non trovano corrispondenza nel catalogo prodotti della citata Convenzione che è oggetto della presente determina;

- nessuno dei modelli di computer previsti nella convenzione "Desktop Outsourcing" in via di attivazione da parte di APAC per il noleggio operativo dei posti di lavoro soddisfa le caratteristiche tecniche minime richieste e altrettanto non sussiste la possibilità di procedere all'acquisto mediante adesione a convenzione presso la centrale di committenza nazionale (Consip) per i beni di cui al presente atto. Pertanto, si propone di procedere con l'acquisto in proprietà della fornitura come scelta per la fattispecie rappresentata;

- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, è stato accertato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto dei beni/servizi in oggetto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici, da aggiudicare secondo il criterio di seguito indicato;

- posto che sono definite precise caratteristiche tecniche minime richieste per i beni da acquistare e che tali caratteristiche sono di fatto standardizzate si ritiene di procedere all'aggiudicazione con il criterio del miglior prezzo offerto;

- che le funzioni di Presidente di gara nell'ambito delle procedure per la scelta del contraente, con facoltà di delega a terzi e di designazione di testimoni o altri membri di commissione di gara sono assegnate al Responsabile della Direzione Acquisti.

Oggetto

Fornitura dei beni di seguito elencati:

Articolo	Quantità
Workstation portatili e relativi accessori a corredo aventi le caratteristiche tecniche minime riportate nella seguente Tabella 1	16 pezzi
Docking station compatibili con le workstation portatili di cui al precedente alinea e aventi le caratteristiche tecniche minime di cui alla seguente Tabella 2	18 pezzi
Tastiera USB, layout italiano QWERTY, modello Logitech K120 o prodotto equivalente	20 pezzi
Mouse ottico USB, due tasti e rotella, modello Logitech M90 o prodotto equivalente	50 pezzi
Cuffie USB con microfono modello Trust Mauro o prodotto equivalente	20 pezzi

Tabella 1: caratteristiche tecniche minime richieste per workstation portatili

Caratteristica	Valore Minimo
Sistema operativo	Microsoft Windows 10 Professional
Processore	Intel Core i7-8750H o i7-8850H
Memoria	16GB SRAM DDR4
Display	15,6 pollici, risoluzione full HD LED
Interfacce I/O	<ul style="list-style-type: none"> - Almeno 2 porte USB 3.1 - Almeno 1 porta USB Type-C - Bluetooth integrato 4.1; - Webcam integrata; - Wireless (802.11a/b/g/n Dual band 2.4 GHz, 5GHz) - 2 porte video esterne di cui almeno una di tipo HDMI; fornire adattatore VGA qualora non presente la porta VGA; - 1 ingresso e uscita audio; - porta Ethernet RJ-45 10/100/1000TX
Hard disk	SSD 500 GB MTBF 1,5 milioni/ore
Lettore smart card	Integrato
Lettore schede di memoria	Formato SD, SDHC, SDXC
Tastiera	Layout italiano da almeno 85 tasti QWERTY Tasto euro
Borsa da trasporto	In tessuto antiurto, a due scomparti completamente separati , con tracolla
Alimentatore	Secondo alimentatore oltre a quello in dotazione standard
Garanzia	3 anni on site

Tabella 2: caratteristiche tecniche minime richieste per docking station per workstation portatili

Caratteristica	Valore Minimo
Docking station	Docking station/Port replicator con connessione diretta (non USB) al PC, che comprenda almeno le seguenti porte: 4 USB di cui almeno 2 v3.0 , 2 porte video esterne di cui almeno una di tipo digitale, 1 LAN RJ-45, ingresso e uscita audio

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto non è stato compreso nel programma annuale/biennale adottato dalla società ma nella sola programmazione interna (vedi fascicolo 17.2.2018-92) in quanto l'importo stimato inizialmente era inferiore ai 40.000€. La successiva revisione delle politiche di *refresh* delle postazioni di lavoro ha

esteso ad altri impieghi aziendali l'adozione delle workstation portatili, incrementando il numero di apparati da acquisire e di conseguenza l'ammontare della spesa che ora super il limite di cui sopra.

Durata

La fornitura deve essere consegnata entro 20 giorni lavorativi dall'ordine e la garanzia sui personal computer ha una durata di 36 mesi dalla data di consegna degli apparati.

Previsto a budget? **SI** **NO**

Riferimento al budget: investimenti operativi

Riferimento contratto attivo:

copertura da contratto attivo non necessaria in quanto beni destinati all'utilizzo del personale di Informatica Trentina

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni):

SI

NO:

Note: non necessaria trattandosi di apparecchiature informatiche

Procedura di scelta del contraente:

Procedura di gara:

- Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
- Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le

Modalità di aggiudicazione: minor prezzo

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato Si invitano tutti i fornitori accreditati su MEPA/T corrispondenti al seguente criterio di ricerca: Metaprodotto = "Personal computer portatile" e attributo Sistema operativo = "Microsoft".

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il valore stimato della fornitura è definito a massimale di spesa pari ad euro 43.000,00 (quarantatremila/00) al netto di I.V.A..

Congruità economica

Il corrispettivo complessivo è stato calcolato assumendo i valori medi di mercato (quotazioni disponibili su web) dei singoli componenti costituenti la fornitura per apparati aventi le caratteristiche tecniche minime richieste.

Costi della manodopera

Per il tipo di fornitura non sono previsti costi di manodopera.

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI** Le apparecchiature fornite devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) e alle clausole contrattuali relativi alle forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche definite nell'Allegato 2 del Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATM) disponibile sul sito <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-ambientali-minimi>

Cauzione provvisoria **SI** **NO**

Cauzione definitiva **SI** **NO**

Rischi di natura interferenziale: no (assenza di rischi interferenziali, attività presso la sede del fornitore)

Condizioni contrattuali: condizioni generali di acquisto.

Modalità di fatturazione: *Alla consegna*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI
DETERMINA**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisto di 16 workstation portatili e relativi accessori, aventi le caratteristiche tecniche minime specificate nella presente determina, mediante Richiesta di Offerta- RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione, per un importo a massimale di Euro 43.000,00 € complessivi al netto di I.V.A.;
- di procedere con le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;
- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto;
- di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla gara in allegato alla presente, dando atto che il documento è riservato e i contenuti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Allegati:

- Dettaglio corrispettivi stimati;
- allegato soggetti da invitare (riservato)

Dott. Roberto Margoni

Responsabile del Procedimento	
	Ing. Giorgio Speri
Il Direttore/Dirigente	
	Dott. Franco Segata

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni

Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i> Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i> Dott. Franco Segata