

DETERMINAZIONE NR. 126-10/09/2018

Autorizzazione a contrarre per la fornitura mediante trattativa diretta del corso "Building microservice architecture"

Premesse

Premesso che:

- *la rapida evoluzione delle tecnologie e delle architetture del software richiedono un costante aggiornamento delle competenze delle persone impegnate nello sviluppo di sistemi informativi;*
- *da alcuni anni ormai, anche aziendali, lo sviluppo del software è orientato alle architetture a "Microservizi" verso cui alcuni sviluppatori di Informatica Trentina sono stati già indirizzati per esplorare le potenzialità di tali approcci innovativi; tali esplorazioni hanno evidenziato l'opportunità di utilizzare tale approccio per i nuovi sviluppi di sistemi informativi per la Provincia autonoma di Trento;*
- *risulta pertanto necessario procedere da un lato alla sistematizzazione delle conoscenze delle persone che hanno inizialmente utilizzato tale approccio e dall'altro formare adeguatamente le risorse professionali che sono già o che verranno a breve impegnate nello sviluppo di nuove soluzioni informatiche;*
- *il Dirigente responsabile della Direzione Servizi ha richiesto, tramite esigenze recepite nel Piano della formazione e/o comunicazione di ulteriori esigenze, di formare circa 20 persone sul tema in oggetto;*
- *la Società, altresì, non dispone delle risorse interne con le competenze necessarie all'erogazione dei servizi di questa natura, risulta pertanto necessario attivare una procedura di acquisto dei servizi in oggetto per far fronte alle necessità evidenziate.*

Inoltre:

- *non sussistono convenzioni, sia presso la centrale di committenza nazionale (Consip) che quella provinciale (APAC), riferite ai beni/servizi oggetto di acquisto;*
- *in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, è stato accertato che alla data del presente atto non sussiste possibilità di acquisto dei beni/servizi in oggetto sulla piattaforma MEPA (Consip) o ME-PAT (APAC);*
- *che le funzioni di Presidente di gara nell'ambito delle procedure per la scelta del contraente, con facoltà di delega a terzi e di designazione di testimoni o altri membri di commissione di gara sono assegnate al Responsabile della Direzione Acquisti.*

Oggetto

Erogazione di 2 edizioni del corso "Building microservice architecture" durata 3 gg. come da programma allegato. Periodo erogazione: tra ottobre e dicembre 2018.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il procedimento non è stato oggetto di programmazione in quanto trattasi di importo inferiore ai 40.000 Euro.

Durata

2 edizioni da 3 giorni; totale giorni formazione: 6.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento contratto attivo:

 copertura da contratto attivo non necessaria

Procedura di scelta del contraente:

- Procedura di gara:
- Tipologia: Negoziata senza bando previo sondaggio informale
 - Riferimenti normativi: Art. 21 c.4 L.P. 23/90

Modalità di aggiudicazione:

- minor prezzo

Individuazione dei soggetti da invitare al sondaggio informale di cui all'allegato, individuati sulla base della lista di aziende uscite dalla ricerca su "Google" (parole chiave: formazione Building microservice architecture) e sulla base delle società conosciute che presentano nel loro catalogo formativo tali contenuti.

Motivazioni scelta del fornitore: l'individuazione del fornitore verrà individuato in base all'esito del sondaggio informale.

Corrispettivi proposti/Base d'asta da qui

Il corrispettivo a massimale previsto per l'erogazione della formazione è di 1.500,00 € a giornata onnicomprensivo (comprensivi di costi di trasferta ed eventuale materiale didattico) per un importo massimale di Euro 9.000,00 € complessivi al netto di I.V.A..

Congruità economica

Il corrispettivo verrà considerato congruo qualora sia nel range o inferiore ai valori indicativi di mercato che per l'erogazione della formazione si attestano tra i 1.100,00 € ed i 1.500,00 € a giornata onnicomprensivi (sia di costi di trasferta che dell'eventuale materiale didattico); la congruità è altresì riferita al numero di discenti formati che nella iniziativa in essere è di 20 persone formate, comportando un massimale di costo procapite giornaliero pari ad Euro 150,00.

Cauzione provvisoria SI NO trattasi di importo inferiore alla soglia comunitaria (art. 31 L.P.2/2016)

Cauzione definitiva SI NO trattasi di servizio con erogazione una tantum con fatturazione successiva all'esecuzione della prestazione

Rischi di natura interferenziale:

- no (assenza di rischi interferenziali)

Condizioni contrattuali: come da condizioni generali di acquisto presenti sul sito di IT

Modalità di fatturazione: posticipata

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE DEL CENTRO SUPPORTO OPERATIVO
DETERMINA**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisto di due edizioni del corso 'Building microservice architecture' indicato in oggetto mediante sondaggio informale e successivo ordinativo, alle condizioni contenute nella presente determinazione e alla documentazione allegata, per un importo massimale di Euro 9.000,00 € complessivi al netto di I.V.A.

- di procedere con le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della

Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;

- di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla gara in allegato alla presente, dando atto che il documento è riservato e i contenuti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

- scheda tecnica

Dott. Franco Segata

Responsabile del Procedimento	
	Dott. Alessandro Bolzonello
Il Direttore/Dirigente	
	Dott. Franco Segata

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi	<i>L'attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite non si applica in quanto corso previsto a piano</i>
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata