

**DETERMINAZIONE NR. 76-21/05/2018**

**Autorizzazione a contrarre per l'acquisto di servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud mediante adesione a Convenzione APAC - 17.2-2018-93**

**Premesse**

- Considerata la dismissione della piattaforma Lotus Notes, attualmente in uso per la posta elettronica aziendale, è necessario provvedere alla fornitura dei servizi di posta elettronica e di collaborazione destinati all'utenza aziendale di Informatica Trentina;
- è stata riscontrata la possibilità di procedere all'acquisto mediante adesione a convenzione presso la centrale di committenza provinciale (APAC) per i servizi di cui al presente atto;
- in data 30 novembre 2016 l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ha pubblicato la gara ad evidenza pubblica, poi aggiudicata il 28 novembre 2017, per la conclusione di una convenzione avente ad oggetto "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina;
- al fine di consentire il progressivo passaggio delle caselle di posta dall'attuale sistema (Lotus Notes) a G-Suite Google, si intende dare attuazione ad un piano di migrazione in collaborazione con Noovle S.r.L., aggiudicataria della gara, a valere sulla convenzione di cui sopra.

**Oggetto**

Acquisto di servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud, nonché altri servizi connessi - tramite la convenzione di "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione Trentina - articolati indicativamente nelle seguenti componenti:

Servizio	Metrica	Importo unitario	Quantità	Importo Totale 1 anno
Servizi Posta profilo base	€/account/anno	€ 18,96	410	€ 7.773,60
Servizi Upgrade "Collaboration"	€/upgrade/anno	€ 9,00	300	€ 2.700,00
Servizi accessori, a consumo "Gestione progetto"	gg/pp	€ 630,00	2	€ 1.260,00
Servizi accessori, a consumo "Supporto sistemistico"	gg/pp	€ 510,00	5	€ 2.550,00
Servizi accessori, a consumo "Formazione"	gg/pp	€ 480,00	1	€ 480,00
Servizi accessori, a consumo "Potenziamento supporto Help Desk"	gg/pp	€ 480,00	1	€ 480,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 15.243,60</b>

Nel corso dell'esecuzione le quantità richieste per singola componente potranno cambiare in funzione delle specifiche necessità, fermo restando che la fornitura non potrà eccedere l'importo sopra indicato.

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice 17.2-2018-93;
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi:

**Durata**

La durata del contratto è 1 anno dalla data di stipula.

**Previsto a budget?** SI  NO  La copertura a budget è relativa alla quota parte dei costi per l'anno 2018

**Riferimento al budget: costi operativi**

**Riferimento contratto attivo:**

- acquisto coperto da contratto attivo
- acquisto non coperto da contratto attivo
- copertura da contratto attivo non necessaria costi operativi sistema informativo aziendale di Informatica Trentina

**Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni.):**

- SI
- NO: *Non prevista; l'appalto aggiudicato riguarda l'acquisizione di un servizio che comprende la messa a disposizione del sistema per la durata contrattuale*

**Note:**

**Procedura di scelta del contraente:**

- Soggetto aggregatore: Apac
- Tipologia: adesione a Convenzione
  - Riferimenti normativi: Art. 37 D. Lgs. 50/2016

**Fornitore individuato**

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Noovle Srl	Via della Giustizia, 10 Milano (MI)	0550510513	amministrazione@pec.noovle.it

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Il valore massimo della fornitura è di € 15.243,60 al netto dell'IVA

**Congruità economica**

Corrispettivi definiti in convenzione, a seguito di gara ad evidenza pubblica.

**Costi della manodopera**

Corrispettivi definiti in convenzione, a seguito di gara ad evidenza pubblica..

**Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi SI  NO

**Cauzione provvisoria** SI  NO

**Cauzione definitiva** SI  NO

**Rischi di natura interferenziale:**

no (assenza di rischi interferenziali)

- informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.)  
 sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato “DUVRI - Appalti solo in IT”);  
 sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato “DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT”);  
 sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato “DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni”).

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € .....,00

**Condizioni contrattuali:**

- schema di contratto o altre condizioni allegate;  
 altre condizioni da proposta/offerta; convenzione APAC “Convenzione Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi - n. 44884 del 28 novembre 2017” CIG 67976069EB  
 contratto in essere/altro ;  
 condizioni generali di acquisto.

**Modalità di fatturazione:** *vedi art. 14 del Capitolato amministrativo*

**Modalità di pagamento:** *vedi art. 14 del Capitolato amministrativo*

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE DEL CENTRO SUPPORTO OPERATIVO  
DETERMINA**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento mediante convenzione dei servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud, nonché altri servizi connessi, a Noovle Srl, per un importo di Euro 15.243,60 complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

**Allegati:**

- Piano di migrazione condiviso Informatica Trentina - Noovle

Dott. Franco Segata

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	Ing. Giorgio Speri
<b>Il Direttore/Dirigente</b>	
	Dott. Franco Segata

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
<b>Il Direttore del Centro Supporto Operativo</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico- contabile</i>
	Dott. Franco Segata