

DETERMINAZIONE NR. 70-17/05/2018

Autorizzazione a contrarre per servizi professionali volti alla consegna e installazione di materiale di consumo sulle periferiche oggetto del servizio di noleggio operativo per Provincia Autonoma di Trento, Azienda Sanitaria e Informatica Trentina mediante trattativa diretta - 17.2-2018-135

Premesse

Con lettera rif. prot. IT n. 8438 del 20/12/2017 la Provincia Autonoma di Trento ha chiesto ad Informatica Trentina di provvedere alla fornitura, consegna ed installazione del materiale di consumo di cui all'oggetto, al fine di garantire continuità operativa al funzionamento degli apparati (stampanti, ...) in noleggio operativo attivati nell'ambito del "Contratto di Servizio per la gestione completa delle postazioni di lavoro informatiche per il comparto pubblico provinciale nonché per le ulteriori prestazioni professionali", stipulato tra la società Informatica Trentina S.p.A. e la società Dexit S.r.l. in data 30.12.2009. Analoga richiesta è stata formulata anche da APSS con comunicazione rif. prot. IT n. 2640 del 10/04/2018;

- per assicurare il servizio sopra descritto, nelle more della attivazione della nuova Convenzione (APAC) per l'erogazione di servizi DTM e noleggio operativo, risulta necessario acquisire servizi professionali di consegna e installazione del toner, di cui Informatica Trentina si è autonomamente approvvigionata tramite gara su MEPAT;

- tale servizio di consegna e installazione è già oggi svolto da DEXIT nell'ambito di un Accordo di data 30.12.2009 in essere, che si avvale della propria rete logistica e professionale già esistente per la distribuzione e installazione dei toner; l'assetto organizzativo in essere di DEXIT può quindi assicurare la necessaria continuità operativa e ottimizzazione del servizio senza creare discontinuità funzionale, garantendo efficienza operativa e - in ragione della articolata distribuzione sul territorio degli apparati interessati - economicità del servizio e della sua governance complessiva (compresa la adozione di processi già consolidati) da parte di Informatica Trentina;

- in particolare, a Dexit Srl risulta affidato con apposito Atto esecutivo nr. 2/2018 denominato "Servizio di Desktop Management (DTM) - Assistenza tecnica e gestione operativa della Postazione di Lavoro (PdL)" parte di servizi attinenti alla gestione del posto di lavoro a cui sono collegati anche gli apparecchi stampanti (fascicolo di riferimento 17.2-2018);

- si propone di affidare i servizi volti alla consegna e installazione di materiale di consumo sulle periferiche oggetto del servizio di noleggio operativo per Provincia Autonoma di Trento, Azienda Sanitaria e Informatica Trentina, specificando il servizio nel dettaglio mediante un atto aggiuntivo al contratto "Atto esecutivo nr. 2/2018";

- alla data attuale l'Accordo Quadro in vigore con Dexit Srl, tenendo conto della maggiorazione del 20% (c.d. sesto quinto) autorizzata, presenta una disponibilità - rispetto al fabbisogno d'acquisto di cui alla presente - pari a circa € 184.407,86; risulta quindi possibile procedere alla stipula di una integrazione contrattuale nella forma di atto aggiuntivo all'atto esecutivo nr. 2/2018.

Oggetto

Acquisizione di servizi professionali volti alla consegna e installazione di materiale di consumo sulle periferiche oggetto del servizio di noleggio operativo per Provincia Autonoma di Trento, Azienda Sanitaria e Informatica Trentina.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice ;
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: specifica attività non nota al momento della programmazione e inferiore a 40.000,00 euro.

Durata

dal 14 maggio 2018 al 30 giugno 2018; in caso di necessità da parte di Informatica Trentina l'avvio dell'attività potrà essere posticipato, rimanendo invariata la data di fine attività.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento al budget: costi di produzione

Riferimento contratto attivo:

- acquisto coperto da contratto attivo
 acquisto non coperto da contratto attivo
 copertura da contratto attivo non necessaria per i servizi relativi alle postazioni di Informatica Trentina

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD
(Analisi comparativa delle soluzioni):

SI

NO:

Note: trattasi di servizio professionale

Procedura di scelta del contraente:

Adesione ad accordo quadro in essere.

Fornitore individuato

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Dexit Srl	via G. Gilli, n 2 Trento	0461 020 599	dexit srl@legalmail.it

Motivazioni scelta del fornitore: Aggiudicatario della gara d'appalto per la "GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATICHE E ACQUISTO DELLE QUOTE DI DEXIT S.R.L. CIG 04311693E9 e CUP F69E10002680005". Il contratto in essere è stato sottoscritto in data 30 dicembre 2009 e prevede una durata di anni 9 (e facoltà di rinnovo per un ulteriore anno). Con riferimento a quanto già formulato in premessa, la scelta del fornitore Dexit è finalizzata ad assicurare continuità operativa nel breve periodo ed efficienza funzionale, essendo Dexit l'attuale erogatore dei servizi di Gestione delle postazioni di lavoro informatiche ed il fornitore che sta già erogando i servizi in oggetto.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Importo forfettario a massimale di euro € 13.792,00 (tredicimilasettecentonovantadue/00) al netto di I.V.A., sulla base di un importo mensile forfettario di € 8.725,00 commisurato alla quota parte di mesi per la quale il servizio viene erogato.

Congruità economica

I corrispettivi unitari di € 60 per le installazioni di materiale di consumo specifico (fusori, cassette recupero toner, ...) sono definiti in continuità rispetto ai corrispettivi applicati nelle attività correnti.

I corrispettivi unitari applicati per i servizi professionali sono in linea con gli importi unitari della nuova gara DTM, in fase di verifica per la firma del contratto.

L'importo forfettario mensile (8.725,00 euro) tiene conto dei seguenti elementi:

- contabilizzazione e monitoraggio delle scorte di materiale di consumo fornito da Informatica Trentina, per un impegno stimato in circa 5 gg/pp al mese a € 199,75/giorno (tariffa Tecnico Senior)

- consegna sul territorio provinciale del materiale di consumo, per un impegno stimato in circa 22 gg/pp al mese a € 181,05/giorno (tariffa Tecnico)

- installazione del materiale di consumo; il numero di richieste è dimensionato in circa 700 interventi/mese sulla base del numero di interventi medi effettuati negli ultimi 12 mesi, di cui circa 104/mese per materiale di consumo specifico; l'impegno stimato è pari a 104 installazioni al mese a € 60 ad installazione; su tale componente di costo Dexit riconosce uno sconto del 40%.

Sulla base di tale analisi dei costi si ritiene congruo l'importo corrisposto.

Rischi di natura interferenziale:

Oneri già ricompresi in DUVRI allegato all'Accordo Quadro.

Modalità di fatturazione: *come da art. 14 del contratto di data 30.12.2009 e modalità indicata nell' Atto Esecutivo.*

Modalità di pagamento: *come da contratto.*

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE SERVIZI
DETERMINA**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'affido a Dexit Srl di servizi professionali per il "servizio consegna e installazione di materiale di consumo sulle periferiche oggetto del servizio di noleggio operativo" mediante variazione contrattuale dell'atto esecutivo in essere nr. 2/2018, alle condizioni contenute nella presente determinazione e allo schema di variazione contrattuale allegato, per un importo massimo di Euro € 13.792,00 € complessivi al netto di I.V.A.;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

schema di contratto

Dott. Giannantonio Farace

Responsabile del Procedimento	 ing. Vittorio Giacomelli
Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i> Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i> Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i> Dott. Franco Segata