

DETERMINAZIONE NR. 67-11/05/2018

Autorizzazione a contrarre per il servizio di portierato presso la sede di Informatica Trentina per il periodo giugno - dicembre 2018 mediante procedura di gara Fascicolo 17.2-2018-137

Premesse

Premesso che

- APAC (Agenzia Provinciale Appalti e Contratti) ha pubblicato una procedura aggregata per la stipula di Convenzioni per l'erogazione di servizi di vigilanza attiva e passiva (portierato) in immobili collocati in provincia di Trento, suddivisa in undici lotti (giusta determinazione (Determinazione del Dirigente del Servizio Contratti e Centrale Acquisti nr. 64 di data 22 dicembre 2016));
- alla data risultano ancora in corso i lavori della Commissione Tecnica (Incaricata con delibera di Giunta di data 28 gennaio 2018 con indicazione di concludere i lavori entro 140 giorni dalla data del provvedimento);
- il protrarsi della conclusione della citata procedura ha già comportato per la Società, nel corso del mese di maggio 2017, la sottoscrizione di un contratto con la società cooperativa Aurora per il servizio di portierato per la propria sede, decorrente dal 1° giugno 2017, con durata di 12 mesi (periodo stimato di conclusione della stessa procedura);
- considerate le tempistiche di cui sopra, nelle more di conclusione della procedura da parte di APAC, si ritiene necessario procedere ad acquisire il medesimo servizio di portierato per Informatica Trentina nelle medesime modalità attuali e per un periodo stimato di 7 mesi (31/12/2018) con possibilità di recedere dall'affido per intervenuta stipulazione della Convenzione con aggiudicatario individuato a cura di APAC;
- il servizio prevede l'erogazione di prestazioni professionali nelle giornate lavorative dal lunedì al venerdì, compresa la festività patronale del 26 giugno, con orario continuato dalle ore 7.00 alle 20.00; è altresì richiesta una compresenza di personale tra le ore 13.00 e le ore 14.00, per un totale di 14 ore giornaliere;
- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, è stato accertato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto del servizio in oggetto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici, da aggiudicare secondo il criterio di seguito indicato;
- che le funzioni di Presidente di gara nell'ambito delle procedure per la scelta del contraente, con facoltà di delega a terzi e di designazione di testimoni o altri membri di commissione di gara sono assegnate al Responsabile della Direzione Acquisti

Oggetto

Servizio di portierato presso la sede di Informatica Trentina Spa.

La prestazione è unica e non suddivisibile in lotti, proprio per la natura della prestazione descritta nelle premesse.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice _____ ;

- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: la programmazione è avvenuta in riferimento al codice 17.2-2017-222 (adesione a Convenzione di APAC); nelle more della conclusione del procedimento a cura di APAC, la presente istruttoria non risulta oggetto di programmazione perché inferiore alla soglia dei 40.000,00 mila euro.

Durata

periodo stimato dal 1° giugno al 31 dicembre 2018.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento al budget: costi operativi

Riferimento contratto attivo:

- acquisto coperto da contratto attivo
 acquisto non coperto da contratto attivo
 copertura da contratto attivo non necessaria

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni): NO

Note: trattasi di servizio non rientrante nelle previsioni del CAD

Procedura di scelta del contraente:

- Soggetto aggregatore: Apac
 - Tipologia: Mercato Elettronico: RDO
 - Riferimenti normativi: Art. 39 ter1 L.P. 23/1990 Procedura di gara:
 - Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
 - Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le

Modalità di aggiudicazione:

- minor prezzo
 offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	punteggio:	pt. su 100 pt.
offerta economica	punteggio:	pt. su 100 pt.

Elementi di valutazione [gara] Il servizio richiesto è caratterizzato da una prestazione ripetitiva e con un mansionario determinato e predefinito nello schema di Contratto; pertanto, considerata per la natura della prestazione e tenuto in considerazione che il valore dell'importo stimato dall'amministrazione è minore a quello previsto dall'art. 21, c. 4 della L.P. 23/90, si ritiene più aderente procedere con un confronto con il criterio del prezzo più basso.

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato tutti gli iscritti nella categoria merceologica di riferimento sulla piattaforma ME-PAT (APAC) e autorizzati al servizio di portierato (attivi dalla data dell'invito).

Corrispettivi proposti/Base d'asta

L'imposta complessiva è pari ad Euro 37.586,00 € (trentasettemilacinquecentottantasei/00), al netto d'IVA di cui:

- Euro 5.296,00, quale canone mensile al netto degli oneri per la sicurezza di natura interferenziale;
- Euro 290,00 per oneri per la sicurezza di natura interferenziale, non soggetti a ribasso.

Congruità economica

L'importo a base d'asta è calcolato a partire dalle tariffe per il metaprodotto di riferimento Servizio di portierato di Euro 18,00/ora

Costi della manodopera

I costi della manodopera stimati ai fini del calcolo della base d'appalto, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., anche ai fini della valutazione di congruità di cui all'art. 97 del codice dei contratti pubblici sono calcolati a partire da una tariffa oraria di euro 16,25 (tariffa media estrapolata dalle tabelle ministeriali) moltiplicata per il numero di ore e giornate stimate nei mesi di servizio.

$16,25 \text{ €/h} * 14 \text{ ore} * 148 \text{ giorni di servizio} = \text{€ } 33.670,00.$

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI** **NO**

Cauzione provvisoria **SI** **NO**

Cauzione definitiva **SI** **NO**

Rischi di natura interferenziale:

- no (assenza di rischi interferenziali)
- informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.)
- sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");
- sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € 290,00

Condizioni contrattuali:

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
- altre condizioni da proposta/offerta;
- contratto in essere/altro ;
- condizioni generali di acquisto.

Modalità di fatturazione: *posticipata*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE DEL CENTRO SUPPORTO OPERATIVO**DETERMINA**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'affido del servizio di portierato mediante procedura di gara e successivo contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione e secondo i dettagli riportati in allegato, per un importo base d'asta di Euro 37.586,00 € complessivi al netto di I.V.A.

- di procedere con le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

schema di contratto

Dott. Franco Segata

Responsabile del Procedimento	
	dott. Alessandro Bolzonello
Il Direttore/Dirigente	
	dott. Franco Segata

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico- contabile</i>
	Dott. Franco Segata