

DELIBERA NR. 8-2018 DI DATA 29/03/2018**Autorizzazione al conferimento di un incarico professionale a notaio in relazione alle operazioni per la fusione societaria di Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Network S.r.l. - 17.2-2018-112****Premesse**

Con Deliberazione n. 542/2016 dd. 8 aprile 2016 la Giunta Provinciale ha approvato il “Programma per la razionalizzazione e il riassetto delle società provinciali – 2016”, indicando quale obiettivo strategico, all'interno di un più ampio programma, il riassetto e l'aggregazione delle società afferenti l' ICT, con l'intento di razionalizzare il sistema delle società pubbliche accentrando le funzioni e le competenze specifiche attinenti le attività di progettazione, gestione, sviluppo e manutenzione di sistemi software e reti hardware.

Il percorso intende portare alla riduzione del numero di società provinciali entro il termine della legislatura e permetterà, oltre a vantaggi di efficienza e di riduzione dei costi delle due società, la realizzazione di finalità tecnologiche e strategiche con particolari benefici per il sistema pubblico.

Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Network S.r.l., quali società sottoposte a direzione e coordinamento della Provincia autonoma di Trento interessate alla direttiva di cui sopra, effettuate le opportune valutazioni in merito alle modalità con cui realizzare la razionalizzazione, hanno elaborato congiuntamente un piano che prevede la fusione per incorporazione di Trentino Network in Informatica Trentina. Le società hanno dato seguito ad un processo di analisi e confronto finalizzato ad elaborare in primo luogo il piano condiviso di sinergie e collaborazione. Sulla base della comune visione strategica generale è stato impostato un percorso d'integrazione e sviluppo di IT e TNET. L'ipotesi e le riflessioni svolte sono state impostate tenendo conto degli aspetti organizzativi principali, individuando il modello organizzativo improntato allo sviluppo e all'efficienza, valorizzando le rispettive risorse, competenze, esperienze e capacità.

Informatica Trentina ha necessità di conferire ad un notaio l'incarico per le prestazioni professionali da attuare nell'ambito del processo di fusione di cui sopra; a titolo indicativo, saranno richieste le seguenti attività:

- a. consulenza legale di supporto agli organi societari nel processo di fusione;*
- b. assistenza e partecipazione all'assemblea per l'aumento di capitale, l'approvazione del bilancio e del piano di fusione;*
- c. revisione/ adeguamento dello statuto della società, che assumerà la denominazione “Trentino Digitale Spa” (o “Trentino Innovazione Digitale S.p.a.”);*
- d. stesura e formalizzazione dell'atto di fusione societaria;*
- e. depositi, certificazioni ed autenticazioni di documenti connessi e necessari.*

Sarà altresì demandata al professionista l'assistenza e la predisposizione degli atti per l'aumento del capitale sociale di Informatica Trentina, da sottoporre all'approvazione assemblea dei soci della stessa per consentire la successiva incorporazione di Trentino Network.

Le prestazioni di cui sopra sono caratterizzate da una natura mista, in quanto si tratta in parte di prestazioni di servizi esclusi dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici (“servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai”) ed in parte di prestazione di servizi non espressamente esclusi (supporto specialistico di tipo consulenziale in ambito legale/ contrattuale).

Allo scopo di individuare il professionista da incaricare, Informatica Trentina ha provveduto ad effettuare un sondaggio informale, richiedendo la stima di un preventivo a quattro diversi notai iscritti al collegio di Trento e Rovereto e operanti nel distretto di Trento, rappresentando una ipotesi di fusione semplificata.

A tale sondaggio sono stati invitati a partecipare anche professionisti già incaricati per attività analoghe da Informatica Trentina o da altre società controllate della Provincia, in considerazione della professionalità e dell'esperienza specifica di questi ultimi. Riguardo alle direttive e alle indicazioni di principio in tema di rotazione degli incarichi, quindi, nel caso di specie si è ritenuto opportuno operare una deroga, considerata la necessità di incaricare un professionista avente esperienza per le operazioni societarie e la redazione di atti riguardanti società pubbliche, tenuto conto delle specifiche disposizioni normative e statutarie che regolano queste ultime. Si ritiene che la conoscenza del quadro normativo in tema di società "in house" della Pubblica Amministrazione, gli studi e le attività già effettuate in materia statutaria costituiscano infatti un fattore di economicità complessiva per la committente a cui è opportuno non rinunciare.

Sono pervenute due proposte con preventivi riferiti a ciascuna prestazione richiesta, allegati alla presente quali documentazione:

- Preventivo notaio Reina dott. Guglielmo Giovanni: Prot. 1986.2018 e precisazioni prot. 2126.2018 e 2207.2018;

- Preventivo notaio Gelmi dott. Mauro: Prot. 1987.2018 e precisazioni prot. 2127.2018.

Non hanno invece dato riscontro i due ulteriori professionisti invitati (dott. P. Piccoli e dott.ssa N. Anderloni)

Accertata in base al curriculum vitae la professionalità dell'incaricato, all'esito delle valutazioni di opportunità e di economicità complessiva, tenuto conto dei valori unitari e complessivi proposti, in particolare con riguardo alle voci relative agli onorari, con il presente atto si intende autorizzare l'incarico al Notaio Reina dott. Guglielmo Giovanni, che ha presentato la proposta più vantaggiosa. Si precisa che l'incarico è limitato alle prestazioni per Informatica Trentina.

Oggetto

Conferimento di incarico professionale a Notaio per il supporto necessario ad Informatica Trentina in relazione alla procedura di fusione avviata per l'incorporazione di Trentino Network Srl, nell'ambito del piano di razionalizzazione delle società pubbliche della Provincia autonoma di Trento.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'incarico non è stato oggetto di programmazione in quanto la spesa prevista è inferiore a € 40.000,00.

Durata

Dalla formalizzazione dell'incarico al termine delle prestazioni richieste, entro il corrente anno 2018, nei termini previsti per l'attuazione della fusione, secondo le scadenze parziali dettate dalla committente in attuazione del progetto e degli adempimenti di legge connessi alla fusione.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento al budget: costi operativi

Riferimento contratto attivo: copertura da contratto attivo non necessaria.

Procedura di scelta del contraente: Affidamento diretto, previo sondaggio informale, per le motivazioni classificate in: Incarico di consulenza, studio, ricerca (per la parte non espressamente esclusa dall'ambito di applicazione del Codice);

- Riferimenti normativi: Art. 39 sexies L.P. 23/1990 - incarichi consulenza con valore inferiore alla soglia di legge e art. 17 del D. Lgs. 50/2016.

Fornitore individuato

Ragione sociale	Indirizzo	Mail
Notaio Reina dott. Guglielmo Giovanni	Via Torre Verde, 25 - 38122 TRENTO	guglielmo.reina@notariato.it

Motivazioni scelta del fornitore: maggiore economicità della proposta.

Corrispettivi previsti

L'importo complessivo dell'incarico è stimato in un massimo di € 19.167,90, comprensivo di onorari e spese relative all'attività di consulenza e alla redazione e deposito degli atti, ipotizzando un processo di fusione semplificato. I preventivi sono stati predisposti prendendo a riferimento le risultanze economiche del bilancio al 31.12.2016. Gli onorari sono pertanto soggetti ad adeguamento in base ai valori dell'esercizio 2017, tenuto conto che il bilancio sarà approvato dalla prossima assemblea dei soci. Il preventivo prevede inoltre una tariffa oraria per eventuali prestazioni ulteriori che si rendessero necessarie in corso di esecuzione, in ordine alle quali saranno eventualmente adottati in un momento successivo gli atti necessari.

Congruità economica

La proposta selezionata, basata su una ipotesi di fusione semplificata, è complessivamente più conveniente rispetto alla seconda proposta pervenuta.

Costi della manodopera Non previsti (*servizi professionali di natura intellettuale*).

Rischi di natura interferenziale: non previsti (*servizi di natura intellettuale*)

Condizioni contrattuali: schema di lettera di incarico in allegato.

Modalità di fatturazione: all'atto dell'avvenuta esecuzione delle singole prestazioni affidate

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura o diverso termine in relazione alle imposte e spese da assumere da parte del professionista.

Tutto ciò premesso,

IL PRESIDENTE**DELIBERA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento in via diretta, sulla base del sondaggio informale effettuato, di un incarico professionale al notaio Reina dott. Guglielmo Giovanni in relazione alle prestazioni inerenti la fusione societaria di Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Network S.r.l., per un importo massimo di € 19.167,90 complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione di un direttore dell'esecuzione.

Allegati:

- preventivi

- schema lettera di incarico

Dott. Sergio Mancuso

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari / Responsabile del Procedimento	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni

Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i> Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i> Dott. Franco Segata