

Autorizzazione a contrarre per l'acquisto di servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud per la Provincia mediante adesione a convenzione APAC – FASCICOLO 17.2-2018-45

Premesse

- in data 30 novembre 2016 l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ha pubblicato la gara, poi aggiudicata il 28 novembre 2017, per la conclusione di una convenzione avente ad oggetto "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina;
- il nuovo sistema di posta è stato identificato e definito nell'ambito del tavolo di lavoro del DCUT ed in particolare del gruppo "Posta e Collaboration";
- Informatica Trentina sta erogando per la Provincia il servizio di posta elettronica Lotus Notes con server installati presso il proprio data center;
- al fine di consentire il progressivo passaggio delle caselle di posta dall'attuale sistema (Lotus Notes) a G-Suite Google, si intende dare attuazione ad un piano di migrazione in collaborazione con Noovle S.r.L., aggiudicataria della gara;
- al termine della migrazione Informatica Trentina fornirà a Provincia un servizio di posta e collaboration composto dalla fornitura delle caselle di posta e degli eventuali servizi accessori, dalle funzioni del Customer Service Desk (CSD) per la gestione delle richieste utenti e per il supporto e l'assistenza a fronte di problematiche e dal servizio di assistenza tecnica, finalizzato all'erogazione di servizi professionali e tecnici di tipo continuativo per l'amministrazione dell'ambiente messo a disposizione da Google (strumenti di amministrazione per gestire gli account utente e le impostazioni globali) e la gestione ed il mantenimento delle caselle di posta elettronica e la risoluzione di eventuali problematiche/disservizi;
- analogamente a quanto già in via di attuazione per la Provincia, è in corso di definizione il progetto per la migrazione degli Enti della PA trentina (principalmente Comuni e Comunità di Valle) dall'attuale posta GlobalMail su piattaforma SUN alla soluzione G-Suite Google.

Oggetto

Acquisto di servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud, nonché altri servizi connessi - tramite la convenzione di "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina - articolati indicativamente nelle seguenti componenti:

		Importo unitario	Quantitativi	Importo Totale 1 anno
Servizi Posta profilo base	€/account/anno	€ 18,96	5.424	€ 102.839,04
Servizi Upgrade "Collaboration"	€/upgrade/anno	€ 9,00	500	€ 4.500,00
Servizi Upgrade "Archiviazione"	€/upgrade/anno	€ 19,92	10	€ 199,20
Servizi accessori, a consumo "Gestione progetto"	gg/pp	€ 630,00	5	€ 3.150,00
Servizi accessori, a consumo "Supporto sistemistico"	gg/pp	€ 510,00	31	€ 15.810,00
Servizi accessori, a consumo "Formazione"	gg/pp	€ 480,00	10	€ 4.800,00

€ 131.298,24

Nel corso dell'esecuzione le quantità richieste per singola componente potranno cambiare in funzione delle specifiche necessità, fermo restando che la fornitura non potrà eccedere l'importo sopra indicato.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice 17.2-2018-45;

Durata

La durata è di 4 anni.

Previsto a budget? SI NO **nota:** parziale copertura della spesa per il 2018.

Riferimento al budget:

Riferimento contratto attivo:

- acquisto parzialmente coperto da contratto attivo per il 2018;
- acquisto non coperto da contratto attivo per gli anni successivi al 2018; sono in corso di definizione gli stanziamenti per gli anni successivi (vedi nota prot.n. 2593 del 06.04.2018); la copertura integrale della spesa dell'ordine in attivazione è assicurata da parte della Provincia, che provvederà con impegno di spesa ad integrazione di quanto assegnato con i piani di gestione e sviluppo 2018.

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni.):

NO: non necessaria.

Procedura di scelta del contraente:

- Soggetto aggregatore: APAC
 - Tipologia: Adesione a convenzione
 - Riferimenti normativi: Art. 37 D. Lgs. 50/2016

Fornitore:

Ragione sociale	Indirizzo	Telefono	mail
Noovle S.r.l	Via della Giustizia, 10 Milano (MI)	3498150248	mauro.tomasi@noovle.it

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il valore massimo della fornitura è di € 131.298,24al netto dell'IVA.

Congruità economica

Corrispettivi definiti in convenzione, a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi SI NO

Rischi di natura interferenziale:

no (fornitura di servizi);

Condizioni contrattuali:

altro (convenzione APAC "Convenzione Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi - n. 44884 del 28 novembre 2017" CIG 67976069EB);

Modalità di fatturazione: vedi art. 14 del Capitolato amministrativo

Modalità di pagamento: vedi art. 14 del Capitolato amministrativo

Tutto ciò premesso,

Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi - n. 44884 del 28 novembre 2017

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ACQUISTI

determina

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento mediante convenzione APAC dei servizi previsti per un importo a massimale di € 131.298,24 complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione e nella Convenzione APAC "Convenzione per l'erogazione di servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi";

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

nessuno

Dott. Roberto Margoni

Responsabile del Procedimento	
	Ing. Ugo Scorza
Il Direttore/Dirigente	
	Dott. Giannantonio Farace

Il Responsabile dell'U.O. Legale e Affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata

