

**DETERMINAZIONE NR. 14-2018 DI DATA 26/01/2018****Autorizzazione all'affidamento a TSM – Trentino School of Management  
di servizi di formazione per i dipendenti della società****Premesse**

La ricerca di sinergie tra le società di sistema e/o gli enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento rientra tra le indicazioni contenute nelle direttive della Provincia stessa alle proprie controllate.

Anche per l'anno in corso si ravvisa l'opportunità per la Società di fruire dei servizi di TSM, in coerenza con le direttive di cui sopra e da ultimo contenute nella delibera della Giunta provinciale n. 2018/2017, all. C, punto 9.

L'affidamento in via diretta dei servizi in questione non è soggetto alle disposizioni in materia di contratti e appalti pubblici, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Codice dei contratti approvato con D. Lgs. 50/2016, rientrando tra le ipotesi di “*in house providing*” descritte dalla norma.

Tale affidamento presenta profili di economicità, in quanto l'offerta formativa è coerente con le esigenze di Informatica Trentina e la società di sistema incaricata realizza economie di scala in relazione alle attività funzionali alla soddisfazione della domanda formativa del settore pubblico, con riguardo in particolare all'attività progettuale ed organizzativa.

Il rapporto con TSM è consolidato da anni, a seguito della formale richiesta di data 28 maggio 2014 (prot. n. 4450) di Informatica Trentina, alla quale è seguita la risposta di TSM del 17 giugno 2014 (prot. n. 326118) che attesta la possibilità di partecipare ai corsi di formazione previsti nel programma formativo per il personale della Società. Nel corso del precedente triennio il rapporto è stato rinnovato annualmente e con la presente si intende pertanto autorizzare l'adesione anche per le iniziative previste a valere sul 2018.

**Oggetto**

Fruizione di corsi frontali e/o FAD (formazione a distanza) come da proposte contenute nel catalogo TSM relativo all'anno 2018.

Ad oggi il piano della formazione di Informatica Trentina è parzialmente redatto. Non risulta pertanto possibile definire gli specifici servizi che verranno acquisiti tramite TSM. Si definisce un massimale di spesa entro il quale la Società potrà operare nel corso dell'anno.

**Durata**

Annuale per il 2018.

**Previsto a budget?** SI

**Riferimento contratto attivo:**  copertura da contratto attivo non necessaria

**Procedura di scelta del contraente:**

Affidamento *in house* a società controllata della Provincia autonoma di Trento. L'incarico non è soggetto alle norme del Codice dei Contratti pubblici, alla tracciabilità e ai connessi obblighi di pubblicità preventiva, fatte salve le disposizioni in materia di trasparenza.

**Società incaricata**

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
TSM – Trentino School of management	Via Giuseppe Giusti, 40 – 38122 Trento	Tel. 0461/020020	Info@tsm.tn.it

**Spesa prevista:** massimale complessivo annuale pari a 5.000 €, da ripartire su diverse iniziative.

**Condizioni contrattuali:** come da catalogo formazione e specifiche di TSM.

**Congruità economica**

Il massimale evidenziato è stato calcolato stimando un numero massimo di partecipazioni a corsi / fruizioni di strumenti FAD calcolati al prezzo medio. I valori individuali in ogni caso risultano congrui e si collocano ben al di sotto degli standard di mercato.

**Modalità di fatturazione:** *posticipata annuale*

**Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE DEL CENTRO SUPPORTO OPERATIVO  
DETERMINA**

- di autorizzare l'utilizzo dei servizi formativi di TSM per l'anno 2018 affidando, in virtù delle direttive della Giunta provinciale di cui in premessa, l'erogazione di corsi formativi in modalità tradizionale o FAD fino a un massimale annuo di importo pari ad € 5.000,00 al netto di I.V.A., secondo gli importi illustrati nel relativo catalogo, alle condizioni contenute nella presente delibera e dell'offerta allegata;

dott. Franco Segata

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	Dott. Alessandro Bolzonello
<b>Il Direttore/Dirigente</b>	Dott. Franco Segata

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
<b>Il Direttore del Centro Supporto Operativo</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata