

DETERMINAZIONE NR. 45-2018 DI DATA 12/03/2018

Autorizzazione a contrarre per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per scansione, copia e stampa, "a basso impatto ambientale", beni opzionali e servizi connessi.

Premesse

Informatica Trentina, in relazione alle proprie necessità di dotarsi di fotocopiatrici/stampanti monocromatici, a supporto delle proprie esigenze di stampa/riproduzione e scannerizzazione di documenti, nel 2014 ha in vigore un contratto di noleggio per n. 10 fotocopiatori della durata di 40 mesi, con termine il 18 aprile 2018.

Il servizio di noleggio, attualmente in essere, comprende quindi complessivamente 8 (otto) fotocopiatrici monocromatiche e 2 (due) fotocopiatrici a colori.

Posto che il contratto risulta prossimo alla scadenza, si rende necessario indire un confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio, in modo da assicurare la continuità e la regolare attività per gli uffici.

In coerenza con le direttive della Provincia autonoma di Trento alle società controllate, recentemente aggiornate con deliberazione di Giunta provinciale nr. 2018 del 2017, verificata la disponibilità del "Metaprodotto: 030600000-003 - Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio)" sulla piattaforma di acquisto APAC, il servizio di noleggio apparati potrà essere attivato mediante una richiesta di offerta a più operatori su mercato elettronico/MEPAT.

Si rappresenta inoltre che trattasi di acquisto verde, in quanto è in vigore il CAM (Criteri ambientali minimi) per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio (aggiornamento 2013). Le componenti verdi sono da identificarsi nell'utilizzo di materiali eco-compatibili, come la compatibilità della carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE. Inoltre, si richiede di garantire il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature.

Oggetto

Noleggio di fotocopiatori per ufficio "verdi", conformi al decreto del Ministero dell'ambiente della Tutela del territorio e del mare del 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) ed in particolare alle specifiche tecniche del par. 8.2 del CAM.

- 8 unità di tipo monocromatico (bianco/nero) di cui 3 a bassa produttività e 5 a media produttività,
- 2 unità di tipo a colori.

Per le caratteristiche tecniche si rinvia alle caratteristiche di cui al Par. 8.2 del CAM e al capitolato tecnico;

Per i servizi e le caratteristiche contrattuali si rinvia allo Schema di contratto.

Nota: non si ritiene di dover frazionare la commessa in più lotti trattandosi di un valore complessivo dell'appalto modesto e che, se frazionato, oltre ad aggravare i costi di gestione, non permetterebbe un risparmio.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

non è stato oggetto di programmazione in quanto inferiore ad Euro 40.000,00 €.

Durata

Dal 19 aprile 2018; 36 mesi a decorrere dalla positiva installazione e messa in uso delle apparecchiature.

Previsto a budget? SI NO per l'anno 2018

Riferimento al budget: costi operativi

Riferimento contratto attivo:

copertura da contratto attivo non necessaria

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD
(Analisi comparativa delle soluzioni.):

SI

NO:

Note:**Procedura di scelta del contraente:**

Soggetto aggregatore: Apac

- Tipologia: Mercato Elettronico: RDO
- Riferimenti normativi: Art. 39 ter1 L.P. 23/1990

Procedura di gara:

- Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
- Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le

Modalità di aggiudicazione:

minor prezzo, trattandosi di fornitura di valore complessivo inferiore a € 40.000,00 di attrezzature aventi caratteristiche tecniche definite nella documentazione di gara, senza particolari elementi migliorativi oggetto di possibile apprezzamento.

Elementi di valutazione [gara]: Non necessari. Si ritiene che i criteri ambientali minimi siano rispondenti alle esigenze della Società e che non sia necessario inserire criteri premianti; il servizio è di per sé standardizzato e ripetibile.

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato: i soggetti risultano candidati sul ME-PAT in relazione al bando di abilitazione "Apparecchiature per ufficio, accessori e materiali" (bando attivo fino al 31 maggio 2025).

Corrispettivi proposti/Base d'asta

La base d'asta complessiva è pari a Euro 39.950,12 di cui Euro 38.250,12 iva esclusa, per il noleggio di 10 fotocopiatori comprensivo di massimali di utilizzo e Euro 1.700,00 per eventuali costi di copie extra:

- Canone di noleggio trimestre per 1 apparecchiatura monocromatica a bassa produttività = Euro 247,77/trimestre per 12 trimestri (3 apparecchiature);
- Canone di noleggio trimestre per 1 apparecchiatura monocromatica a media produttività = Euro 314,84/trimestre per 12 trimestri (5 apparecchiature);
- Canone di noleggio trimestre per 1 apparecchiatura a colori = Euro 435,00/trimestre per 12 trimestri (2 apparecchiature);
- Costo copia unitario di euro 0,005 per le stampe in bianco e nero "eccedenti" a quelle stimate;
- Costo copia unitario di euro 0,0266 per le stampe a colore "eccedenti" a quelle stimate.

Congruità economica

Sono stati utilizzati i riferimenti presenti nella Convenzione (CONSIP) "Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio)" in "Apparecchiature multifunzione 27 - noleggio" in relazione alla produttività delle apparecchiature, mentre per i costi eccedenti sono stati inseriti i valori del contratto in essere.

Costi della manodopera

Non si applica, trattandosi di un servizio a basso contenuto di manodopera.

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI** **NO** E' in vigore il CAM (Criteri ambientali minimi) per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio (aggiornamento 2013). Le componenti verdi sono da identificarsi nell'utilizzo di materiali eco-compatibili, come la compatibilità della carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE. Inoltre, è garantito il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature..

Per verifica si veda <http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi#1>

Rischi di natura interferenziale:

- no (*assenza di rischi interferenziali, in quanto trattasi di fornitura con attività di manutenzione*);
- informativa per esterni (*in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; per l'installazione e manutenzione, anche fuori orario d'ufficio*);
- sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");
- sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale):

Condizioni contrattuali:

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
- altre condizioni da proposta/offerta; (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)
- contratto in essere/altro (specificare);
- condizioni generali di acquisto.

Modalità di fatturazione: *trimestrale posticipato*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE CENTRO SUPPORTO OPERATIVO

DETERMINA

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, il noleggio delle fotocopiatrici da utilizzare presso presso gli uffici della Società, mediante Richiesta di Offerta – RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione e secondo i dettagli riportati in allegato, per un importo di Euro 39.759,12 € complessivi al netto di I.V.A.

- di procedere con le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

- schema di contratto
- capitolato tecnico

dott. Franco Segata

Responsabile del Procedimento	
	dott. Alessandro Bolzonello
Il Direttore/Dirigente	
	dott. Franco Segata

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata