

SPAZIO RISERVATO SEGRETERIE

DELIBERA NR. 13 DI DATA 13/11/2017

Autorizzazione a contrarre per i servizi formativi denominati 'I processi e la collaborazione nel sistema organizzativo di Informatica Trentina' e 'Il sistema aziendale nei processi e nelle persone' mediante trattativa diretta

Premesse

A seguito della riorganizzazione aziendale la Presidenza ha promosso alcune linee guida organizzative e gestionali il cui scopo è rendere più omogeneo ed efficace l'agire comune nei processi e nella realizzazione dei progetti assunti.

A tal proposito sono stati progettati per l'intera popolazione aziendale due percorsi di formazione/sviluppo: uno rivolto a Dirigenti e Quadri, l'altro per la rimanente popolazione degli impiegati.

Il primo percorso di due mezze giornate è denominato: "*I processi e la collaborazione nel sistema organizzativo di Informatica Trentina*"; il secondo, anche questo di due mezze giornate, "*Il sistema aziendale nei processi e nelle persone*".

L'obiettivo è attivare processi riflessivi ed elaborativi in capo alla popolazione aziendale al fine di condividere modalità di gestione del lavoro e di interazione tra i colleghi che aiutino a migliorare la performance aziendale.

Al fine di effettuare tali eventi è stata attivata la partnership con Trento School of Management, che si è occupata della progettazione e si occuperà della erogazione delle iniziative di apprendimento, in collaborazione con il Dipartimento organizzazione personale affari generali e di alcuni colleghi di Informatica Trentina.

Programmazione:

L'incarico a TSM, società pubblica della Provincia che opera in regime di in house, per i servizi di formazione sul territorio, non è oggetto di programmazione in quanto di valore inferiore ad € 40.000,00.

Oggetto

Erogazione nr. 2 edizioni del percorso "*I processi e la collaborazione nel sistema organizzativo di Informatica Trentina*"; erogazione di 6 edizioni del percorso "*Il sistema aziendale nei processi e nelle persone*"

Durata

Percorso *I processi e la collaborazione nel sistema organizzativo di Informatica Trentina*: da ottobre fino a novembre 2017.

Percorso *Il sistema aziendale nei processi e nelle persone*: da novembre fino a dicembre 2017.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento contratto attivo: copertura da contratto attivo non necessaria

Procedura di scelta del contraente:

L'affidamento diretto avviene in attuazione delle direttive della Provincia autonoma di Trento per servizi erogati da e tra enti strumentali e società partecipate

- Riferimenti normativi: art. 5 D. Lgs. 50/2016

Fornitore individuato[se trattativa diretta]

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
TSM – Trentino School of Managemnet	Via Giusti, 40 – 38122 Trento	0461/020010	info@tsm.tn.it

Motivazioni scelta del fornitore[se trattativa diretta]: TSM è la società strumentale della PAT specificatamente incaricata dei servizi di formazione nell'ambito del sistema pubblico provinciale.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Percorso *I processi e la collaborazione nel sistema organizzativo di Informatica Trentina*: € 1.150,00 a percorso per un totale di € 2.300,00.

Percorso *Il sistema aziendale nei processi e nelle persone*: € 1.700,00 a percorso per un totale di € 10.200,00.

Congruità economica

Il costo è in linea con corrispettivi medi di mercato per l'erogazione di servizi di formazione, attestati tra i 1.000,00 € e i 1.400,00 € a giornata (senza spese di trasferta).

La media giornaliera, pari a 1.562,50 €, è comprensiva di progettazione e spese di trasferta e pertanto appare congrua.

Rischi di natura interferenziale:

- informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; ad es.: attività di coordinamento presso IT).

Condizioni contrattuali:

- condizioni generali di acquisto

Modalità di fatturazione: *posticipata*

Modalità di pagamento: 60 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE DEL CENTRO SUPPORTO OPERATIVO

Delibera

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento dell'erogazione dei percorsi formativi di cui in premessa per un importo complessivo di Euro 12.500,00 al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente delibera e delle offerte allegate;

- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Allegati : offerte TSM

Dott. Franco Segata

(Documento firmato in originale)

	(Documento firmato in originale)
Responsabile del Procedimento	Dott. Alessandro Bolzonello Data <u>27.10.17</u>
Il Direttore/Dirigente	Dott. Franco Segata (Documento firmato in originale)

Il Responsabile del Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i> (Documento firmato in Data <u>30.10.17</u> originale)
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite non fermente</i> (Documento firmato in originale) Dott. Giannantonio Paraco Data <u>2.11.2017</u>
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i> (Documento firmato in originale) Dott. Franco Segata Data _____