

DETERMINAZIONE NR. 23-2018 DI DATA 13/02/2018**Autorizzazione a contrarre per la fornitura di servizi formativi denominati 'progetto formativo AGILE' mediante trattativa diretta****Premesse**

La Società, relativamente alla metodologia per lo sviluppo e la manutenzione evolutiva dei sistemi informativi realizzati dall'azienda, ha scelto quale framework di riferimento l'Agile SCRUM.

Gli sviluppi in ambito software che la Società sta realizzando ed ha in previsione di realizzare nei prossimi anni faranno uso di tale framework considerato anche come riferimento di mercato per gli sviluppi software.

La Società ha individuato una serie di corsi utili per fornire le conoscenze necessarie per la partecipazione a progetti Agili nonché la specializzazione secondo le diverse tipologie di ruolo previste (Scrum Master, Product Owner, Team Member); sono state altresì individuate alcune certificazioni di interesse per la Società.

L'obiettivo specifico dei corsi formativi è acquisire know how nell'ambito del metodo di sviluppo individuato anche a valle di un lungo periodo di sperimentazione sul campo che ha prodotto risultati molto positivi, sia in termini di qualità del software prodotto che di soddisfazione del cliente e dei partecipanti ai team di progetto nonché in termini economici complessivi.

Durante la fase iniziale di adozione di tale metodologia è stato fatto un affiancamento interno (coaching) alle persone via via introdotte negli sviluppi e si rende ora necessario procedere con la formazione delle persone per stabilire un vocabolario comune e sistematizzare le conoscenze parziali sinora acquisite sul campo.

A tal proposito la Società ha provveduto ad attivare un confronto concorrenziale rispetto alle iniziative formative richieste, nonché alle relative certificazioni. Tale confronto è andato deserto in quanto solo una (Icubed) delle 4 Società invitate ha fatto pervenire una proposta, ma relativa ad un framework diverso da quello richiesto.

Non avendo avuto la possibilità di procedere ad alcun affidamento (vedere allegato), è stata attivato un confronto informale con le tre società rimaste (quelle che presentano il know how relativo al framework di interesse e cioè Xpeppers, Imola Informatica e Agile 42) richiedendo solo l'erogazione dei corsi e non le certificazioni.

Delle tre società contattate Xpeppers e Agile 42 hanno risposto formulando una proposta per i soli corsi formativi.

Oggetto

Erogazione dei seguenti corsi:

- Introduzione all'AGILE e SCRUM 3 sessioni
- Scrum PO product owner 2 sessioni
- Scrum SM Scrum Master 1 sessione
- TDD – test driven development 2 sessioni

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice 17.2-20aa-xxx;
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: importo inferiore ad € 40.000

Durata

L'intero percorso prevede l'erogazione di 8 sessioni di corsi per un totale di 23 giorni aula.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento contratto attivo:

- acquisto coperto da contratto attivo
- acquisto non coperto da contratto attivo
- copertura da contratto attivo non necessaria

Procedura di scelta del contraente:

- Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Precedente procedura deserta
- Riferimenti normativi: Art. 21 c.2, lett. a) L.P. 23/1990-gara deserta - vedere verbale allegato

Fornitore individuato

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Xpeppers	Piazza di Centa, 7 – 38122 Trento		amministrazione@xpeppers.com marco.trincardi@xpeppers.com

Motivazioni scelta del fornitore: fornitore, tra gli unici due che hanno presentato una offerta a valle del confronto concorrenziale andato deserto, che presenta il minor prezzo.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il costo dell'intero progetto formativo ammonta ad € 25.415,00. Il costo a giornata ammonta ad € 1.105,00 onnicomprensivo.

Congruietà economica

Il corrispettivo è congruo in quanto il costo a giornata è in linea ai corrispettivi di mercato per l'erogazione della formazione e si colloca nella media che si attesta tra i 1.000,00 € e i 1.400,00 € a giornata (senza spese di trasferta).

La media giornaliera, pari a 1.105,00 € comprensiva di progettazione e spese di trasferta, risulta congrua.

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi SI NO

Per verifica si veda <http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi#1>

Rischi di natura interferenziale:

- no (assenza di rischi interferenziali; ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.);
- informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; ad es.: attività di coordinamento presso IT);
- sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");
- sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): €,00

Condizioni contrattuali:

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
- altre condizioni da proposta/offerta; (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)
- contratto in essere/altro (specificare);
- condizioni generali di acquisto.

Modalità di fatturazione: *posticipata*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE DEL CENTRO SUPPORTO OPERATIVO

DETERMINA

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a trattativa diretta per l'erogazione del progetto formativo 'Formazione AGILE' a Xpeppers, per un importo di Euro 25.415,00 complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione
- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

- offerta Xpeppers
- verbale esito sondaggio informale

Dott. Franco Segata

Responsabile del Procedimento	
	Dott. Alessandro Bolzonello
Il Direttore/Dirigente	
	Dott. Franco Segata

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi (non applicabile per servizi formativi)	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace

Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico- contabile</i> Dott. Franco Segata
---	--