

- Procedura di gara:
- Tipologia: negoziata senza bando – confronto concorrenziale
 - Riferimenti normativi: art. 21 c. 2 lett. h LP 23/90

Modalità di aggiudicazione:

- minor prezzo

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato: tutti gli iscritti nella categoria merceologica di riferimento e autorizzati al servizio di vigilanza armata.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

La base d'asta è pari ad Euro 37.156,40 € (trentasettemilacentocinquantesi/40) al netto d'IVA (Euro 9.289,10 €/mese) al netto d'IVA.

Congruità economica

L'importo a base d'asta proposto è il medesimo del contratto in essere, tenuto conto che il servizio per il prossimo quadrimestre non comprende la custodia di supporti magnetici e quindi è praticabile un ribasso.

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI** **NO**

Per verifica si veda <http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi#1>

Rischi di natura interferenziale:

- sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");
Oneri non ribassabili previsti (compresi nell'importo contrattuale): € 770,00.

Condizioni contrattuali:

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
 altre condizioni da proposta/offerta; (bando e capitolato ME-PAT di riferimento)

Modalità di fatturazione: *mensile posticipata*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE CENTRO SUPPORTO OPERATIVO DETERMINA

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisto del servizio di vigilanza armata e piantonamento mediante Richiesta di Offerta – RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione e secondo i dettagli riportati in allegato, per un importo base d'asta di Euro 37.156,40 € complessivi al netto di I.V.A.
- di procedere con le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;
- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

- Schema contratto, DUVRI.

dott. Franco Segata

Responsabile del Procedimento	
	dott. Alessandro Bolzonello
Il Direttore/Dirigente	
	dott. Franco Segata

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata