

DETERMINAZIONE NR. 18-2018 DI DATA 31/01/2018

Autorizzazione a contrarre per l'acquisizione di servizi professionali di analisi volti alla dismissione dell'applicazione Remedy Custom ed alla definizione della lista dei requisiti e modalità di reimplementazione in BMC Remedy di un subset delle funzioni dismesse.

Premesse

E' in corso un significativo progetto per il porting della versione attuale dello strumento BMC Remedy, utilizzato in Informatica Trentina da oltre 10 anni, all'ultima versione disponibile che contempla un aggiornamento della piattaforma in linea con i trend di digitalizzazione delle interfacce di accesso ai servizi, rendendo disponibile una migliore interazione degli utenti con gli strumenti.

A seguito delle attività progettuali in corso sono emerse la necessità ed opportunità, non inizialmente previste, di procedere ad una semplificazione della risorse strumentali correntemente utilizzate ("vecchio" Remedy e BMC Remedy) dismettendo il "vecchio" Remedy ed attuando il porting su BMC Remedy di un subset delle funzioni che saranno dismesse con lo spegnimento del "vecchio" sistema. Lo scopo è di omogeneizzare l'ambiente operativo complessivo per utenti e referenti informatici e semplificarne l'aspetto gestionale. Attualmente i due sistemi convivono e offrono funzionalità complementari, sono integrati attraverso codice custom che sarebbe troppo costoso modificare a seguito del cambio di versione; il "vecchio" Remedy è volto alla gestione del DTM.

A tale scopo si rende quindi necessario attivare urgentemente - in relazione alle tempistiche previste per la conclusione del progetto - una fase di analisi volta ad individuare i requisiti guida per tale attività di dismissione e porting delle funzionalità sopra citate.

Oggetto

Acquisizione di servizi professionali (22 gg) di analisi volti alla definizione dei requisiti di riferimento per l'implementazione di specifiche funzionalità ora erogate da Remedy "custom" all'interno della suite BMC Remedy. L'obiettivo correlato con tale porting funzionale è la dismissione del "vecchio" Remedy.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice 17.2-20aa-xxx;
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: *specifica attività non nota al momento della programmazione.*

Durata

Due mesi dalla data dell'ordine.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento contratto attivo:

- acquisto coperto da contratto attivo
- acquisto non coperto da contratto attivo
- copertura da contratto attivo non necessaria

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD
(Analisi comparativa delle soluzioni.):

SI

NO: Upgrade di piattaforma già avviato in Informatica Trentina per l'erogazione dei propri servizi; il fornitore individuato è lo stesso cui è già stata affidata l'attività di porting complessivo.

Procedura di scelta del contraente:

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Valore inferiore alla soglia di legge
 • Riferimenti normativi: Art. 21 c.4 L.P. 23/1990-valore trat.diretta

Fornitore individuato

	Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
1	BMC Software S.r.l.	Via A. Scarsellini, 14 20161 Milano	--	Rif.to Giuseppe La Bruna Giuseppe_LaBruna@bmc.com Tel. 347 457 8630

Motivazioni scelta del fornitore:

BMC Software S.r.l. è la Società già coinvolta nel progetto su attività analoghe e conosce già approfonditamente l'ambiente di Informatica Trentina, in particolare, i flussi attualmente attivi che integrano BMC Remedy con Remedy custom. Il coinvolgimento di un terzo fornitore richiederebbe un effort aggiuntivo per acquisire queste conoscenze.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Importo forfettario di euro 19.945,00 (diciannovemilanovecentoquarantacinque/00) al netto di I.V.A.

Congruità economica

L'importo proposto inizialmente è stato rinegoziato e ridotto di circa 3.000 € dal valore iniziale di 22.872 €. Gli importi a giornata sono leggermente inferiori rispetto alle tariffe di mercato per servizi professionali erogati direttamente da un vendor e, inoltre, risultano inferiori a quelli di analogo contratto stipulato con BMC a fine 2016 (835 € contro i precedenti 998 €). Le spese di trasferta sono congrue in relazione alle esigenze che coprono: pranzo, cena, viaggio e pernottamento per circa 12 gg.

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI** **NO** non applicabile

Rischi di natura interferenziale:

- no (*assenza di rischi interferenziali; ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.*);
- informativa per esterni (*in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; ad es.: attività di coordinamento presso IT*);
- sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");
- sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): €00

Condizioni contrattuali:

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
- altre condizioni da proposta/offerta; (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)
- contratto in essere/altro (specificare);
- condizioni generali di acquisto.

Modalità di fatturazione: a conclusione e validazione delle attività

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE SERVIZI

DETERMINA

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a trattativa diretta di "servizi professionali di analisi volti alla definizione dei requisiti di riferimento per l'implementazione di specifiche funzionalità all'interno della suite BMC Remedy" e delle relative spese di trasferta a BMC Software Srl, per un importo massimo di euro 19.945,00 € complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione;
- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Dott. Giannantonio Farace

Responsabile del Procedimento	
	ing. Ugo Scorza
Il Direttore/Dirigente	
	dott. Giannantonio Farace

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata