

**DETERMINAZIONE NR. 9-2018 DI DATA 17/01/2018**

**Autorizzazione a contrarre per il servizio di smaltimento rifiuti speciali mediante trattativa diretta**

**Premesse**

*Recentemente, in concomitanza dei traslochi aziendali, è stata avviata una operazione massiva di smaltimento di rifiuti cartacei. Tra le attività previste necessarie c'è lo smaltimento di quota parte di rifiuti speciali.*

*A tal fine è stata individuata, tramite un confronto informale, la società O2 Saving.*

*I lavori di smaltimento massivo hanno fatto emergere l'esigenza di smaltimento di apparecchiature HW richiesta dall'Area Infrastrutture Digitali, trattasi in particolare di apparecchiature fuori uso (tra l'altro 50/60 server per un peso stimato di circa 10 quintali).*

*Si ritiene quindi di formalizzare con la società O2 Saving l'incarico per lo smaltimento dei rifiuti.*

**Oggetto**

Trasporto e smaltimento di rifiuti speciali.

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice 17.2-20aa-xxx;
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: acquisto sotto i 40.000,00 Euro

**Durata**

Entro la fine del corrente anno.

**Previsto a budget?**    SI  NO

**Riferimento al budget:** costi operativi

**Riferimento contratto attivo:**

- acquisto coperto da contratto attivo
- acquisto non coperto da contratto attivo <<inserire eventuali precisazioni>>
- copertura da contratto attivo non necessaria <<inserire eventuali precisazioni>>

**Procedura di scelta del contraente:**

- Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Modico valore
- Riferimenti normativi: Art. 21 c.4 L.P. 23/1990-valore trat.diretta

**Fornitore individuato**

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
O2 Saving	Via Broletti, 18, 38050 Castelnuovo TN	0464 432620	info@o2saving.com

**Motivazioni scelta del fornitore:** fornitore scelto previo confronto informale

**Corrispettivi proposta**

Massimale di Euro 3.500, come da stima allegata.

**Congruità economica**

L'offerta di O2 Saving è stata confrontata con quella di EcoOpera evidenziando costi inferiori.

**Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI**  **NO**

Per verifica si veda <http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi#1>

**Rischi di natura interferenziale:**

- no (assenza di rischi interferenziali; ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.);  
 informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; ad es.: attività di coordinamento presso IT);  
 sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");  
 sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");  
 sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € .....00

**Condizioni contrattuali:**

- schema di contratto o altre condizioni allegate;  
 altre condizioni da proposta/offerta; (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)  
 contratto in essere/altro (specificare);  
 condizioni generali di acquisto.

**Modalità di fatturazione:** a consumo

**Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE DEL CENTRO SUPPORTO OPERATIVO  
DETERMINA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a trattativa diretta dei servizi di trasporto e smaltimento rifiuti speciali a O2 Saving, per un importo massimale di Euro 3.500,00 complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente delibera;
- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Dott. Franco Segata

<b>Responsabile del Procedimento</b>	
	Bolzonello Alessandro

<b>Il Direttore/Dirigente</b>	
	Segata Franco

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
<b>Il Direttore del Centro Supporto Operativo</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata