

DETERMINAZIONE NR. 254-2017 DI DATA 11/12/2017**Autorizzazione a contrarre per il rinnovo della manutenzione hardware e software dei sistemi HP-UX mediante procedura di gara - 17.2-2017-283****Premesse**

- per l'infrastruttura tecnologica dei sistemi HP-UX presso il Data Center di Informatica Trentina, si prevede nei prossimi anni la dismissione delle componenti core con conseguente migrazione delle applicazioni/ servizi su architetture più evolute;

- in data 2 gennaio 2017, tramite ordine d'acquisto 5000099092, veniva sottoscritto il servizio di manutenzione dei sistemi HP Enterprise;

- in data 31 dicembre 2017 scade il termine dell'attuale contratto di manutenzione;

- si prevede la dismissione di almeno una cella Superdome Montecito nel primo semestre 2018, in quanto è in corso la migrazione dei database Oracle dalla piattaforma HP-UX ad exadata Oracle;

- si prevede la sostituzione degli apparati Director switch della Storage Area Network (SAN), in quanto molto datati ed in situazione di "end-of-life", che determina una sostanziale maggiorazione dei costi di manutenzione;

Ciò premesso, al fine di garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature sopracitate, si rende necessario acquisire il servizio di manutenzione hardware e software per le apparecchiature HP Enterprise in scadenza.

- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, è stato accertato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto dei servizi in oggetto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici, da aggiudicare secondo il criterio di seguito indicato;

- le funzioni di Presidente di gara nell'ambito delle procedure per la scelta del contraente, con facoltà di delega a terzi e di designazione di testimoni o altri membri di commissione amministrativa di gara, rimangono assegnate al Responsabile della Direzione Acquisti.

La precedente deliberazione n. 219 di data 30 ottobre 2017 del Direttore Servizi si intende revocata e sostituita dalla presente.

Oggetto

Fornitura di assistenza e manutenzione apparati MDS e sistemi Superdome e licenze software prodotti HP, come da relazione tecnica allegata.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice 17.2-2017-283;

Durata

La durata del contratto di manutenzione è di 6 mesi per la componente MDS e cella Montecito (1/01/2018 - 30/06/2018) e di 12 per i SUPERDOME (1/01/2018 - 31/12/2018)

Previsto a budget? **SI** **NO**

Riferimento al budget: costi di produzione

Riferimento contratto attivo:

- acquisto non coperto da contratto attivo la copertura viene individuata all'interno dell'AGES 2018 in corso di definizione.

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni.):

- NO: *manutenzione apparecchiature hardware in uso.*

Note: Non è necessario richiedere la cauzione e la polizza assicurativa, come previsto dal art. 103 del codice appalti, in quanto i soggetti invitati alla gara sono operatori economici di comprovata solidità.

Procedura di scelta del contraente:

- Soggetto aggregatore: Apac
- Tipologia: Mercato Elettronico: RDO
 - Riferimenti normativi: Art. 39 ter1 L.P. 23/1990

- Procedura di gara:
- Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
 - Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le

Modalità di aggiudicazione:

- minor prezzo

Motivazioni: trattasi di acquisto altamente standardizzato, per il quale non vi sono margini di proposta tecnica apprezzabili ulteriori rispetto al prezzo

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato sono invitate aziende selezionate dal catalogo ME-PAT per apparecchiature informatiche, che possano commercializzare la specifica tecnologia.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il valore posto a base di gara è di € 157.600,00.

Congruità economica

L'importo a base di gara è in linea con i valori di spesa attuali per la manutenzione di tali prodotti.

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI** **NO**

Rischi di natura interferenziale:

- no (*assenza di rischi interferenziali; attività presso la sede del fornitore*);

Condizioni contrattuali:

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
- altre condizioni da proposta/offerta; (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)
- contratto in essere/altro (specificare);
- condizioni generali di acquisto.

Modalità di fatturazione: *trimestrale - posticipata*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE ACQUISTI

DETERMINA

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, il rinnovo della manutenzione hardware e software dei sistemi HP-UX mediante Richiesta di Offerta - RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione per un importo a base di gara di Euro 157.600,00 complessivi al netto di I.V.A.

- di procedere con le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzato a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.- di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla gara in allegato alla presente, dando atto che il documento è riservato e i contenuti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Allegati:

-

Dott. Roberto Margoni

Responsabile del Procedimento	
	Giacomelli Vittorio

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata