

DETERMINAZIONE NR.260-2017DI DATA13/12/2017

Autorizzazione al rinnovo annuale delle licenze d'uso relative al "Software INAZ", di Inaz S.r.l.

Premessa

Il Servizio Bacini montani e il Servizio Foreste della Provincia Autonoma di Trento si avvalgono da diversi anni del software "INAZ" per l'elaborazione di prospetti paga del personale.

In passato, mentre il primo Servizio operava in autonomia, il Servizio Foreste gestiva l'attività in modalità *service* presso INAZ Milano.

Nel 2012 Inaz S.r.l. ha svolto alcune attività volte ad unificare la gestione del *servizio paghe* dei succitati Servizi della Provincia Autonoma di Trento, rimodulando le licenze d'uso in maniera da consentire un congruo risparmio di costi rispetto alle soluzioni in essere fino al 2011.

In considerazione dell'economicità e dell'utilità pratica della soluzione, la Provincia intende rinnovare l'acquisto annuale di tali licenze d'uso, già mantenute dal 2013 al 2017, anche per il 2018.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, l'appalto:

non è stato oggetto di programmazione in quanto di importo complessivo inferiore a 40.000€;

Oggetto

Manutenzione relativa alle licenze d'uso del software PAGHE INAZ, modulo Rilevazione Presenze INAZ e relative licenze di corollario per la gestione del comparto Edilizia, Agricoltura e la gestione delle dichiarazioni 770, come indicato nei documenti allegati, per il periodo gennaio 2018 - dicembre 2018.

Durata

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018 (12 mesi)

Previsto a budget? SI NO Budget 2018 in via di definizione

Riferimento contratto attivo:

acquisto non coperto da contratto – il servizio sarà attivato a fronte della corrispondente copertura attiva nell'ambito del PGES 2018.

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice Amm.ne digitale – CAD)

(Analisi comparativa delle soluzioni):

NO Il prodotto è stato acquisito in passato direttamente da parte della Provincia. Attualmente il costo annuale è contenuto entro la soglia di affidamento diretto e il passaggio ad altro prodotto di mercato comporterebbe verosimilmente costi superiori, nonché aggravii amministrativi. La valutazione in questione è stata rinviata da parte delle strutture provinciali all'anno 2018.

Procedura di scelta del contraente:

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Rinnovo - fornitore unico
· Riferimenti normativi: Art. 21 c.2, lett. b) ter (servizi) LP 23/1990

Fornitore individuato

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	Mail
INAZ s.r.l	Viale Monza 268, 2018 Milano		

Motivazioni scelta del fornitore:

Prodotto esclusivo.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Importo contrattuale: 17.892,58 euro (Diciassettemilaottocentonovantadue/58)

Congruità economica

Il canone di manutenzione è pari a quello del 2017, aggiornato con rivalutazione ISTAT. La proposta è stata informalmente accettata da PAT.

Rischi di natura interferenziale:

no (assenza di rischi interferenziali; attività presso la sede del fornitore);

Condizioni contrattuali:

condizioni generali di acquisto;

altre condizioni da proposta/offerta.

Modalità di fatturazione:

Alla consegna licenze.

Modalità di pagamento: 90 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE SERVIZI
DETERMINA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento dei servizi di manutenzione delle licenze d'uso per l'applicativo "software PAGHE INAZ, modulo rilevazione presenze INAZ" ad Inaz S.r.l., mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. b-ter) della L.P. 23/90 per un importo di Euro 17.892,58 complessivi al netto di I.V.A., autorizzando contestualmente l'emissione dell'ordine;
- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato.

Allegati:

- proposta INAZ rinnovo
- approvazione PAT

Dott. Giannantonio Farace

Responsabile del Procedimento	
	Stefano Menestrina Data _____

Il Responsabile dell'U.O. Legale e Affari Societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i> Dott. Roberto Margoni Data _____
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i> Dott. Giannantonio Farace Data _____
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i> Dott. Franco Segata Data _____