

SPAZIO RISERVATO SEGRETERIE

**DELIBERA NR. ....248..... DI DATA 1/12/2017**
**Autorizzazione a contrarre per il servizio di catering in occasione dell'incontro aziendale del 19 dicembre 2017 a trattativa privata**
**Premesse**

*Informatica Trentina ha organizzato un incontro di aggiornamento/linee guida sul 'progetto ICT' che si terrà nella giornata di martedì 19 dicembre presso gli spazi Rotari Eventi in via del Teroldego a Mezzocorona, Trento.*

*L'incontro vedrà la partecipazione dei dipendenti di Informatica Trentina e di Trentino Network per un massimo di circa 348 persone.*

*A chiusura dell'incontro è previsto un Buffet, con il presente atto si autorizza la spesa relativa ai soli dipendenti di Informatica Trentina.*

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società;
- non è stato oggetto di programmazione in quanto l'importo previsto è inferiore a 40.000,00 euro.

**Oggetto**

Si tratta del servizio di catering per 275 persone massimo, erogato presso Rotari Eventi in via del Teroldego a Mezzocorona, Trento.

**Durata**

I servizi in oggetto verranno erogati contestualmente all'incontro aziendale del 19 dicembre 2017.

**Previsto a budget?** SI  NO  <<inserire eventuali precisazioni>>.

**Riferimento contratto attivo:**

- acquisto coperto da contratto attivo
- acquisto non coperto da contratto attivo <<inserire eventuali precisazioni>>
- copertura da contratto attivo non necessaria, in quanto trattasi di spese generali

**Procedura di scelta del contraente:**

- Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: valore inferiore alle soglie di legge

Riferimenti normativi: Art.21 c.4 L.P. 23/1990

**Fornitore individuato**

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Moresco Group Service Srl	Via G. Postal, 39 – 38010 Grumo – S. Michele a/A (TN)	0461/662941	info@morescogroupservice.it

**Motivazioni scelta del fornitore:**

Il fornitore sopraccitato è ampiamente referenziato, in grado di erogare un servizio di qualità, in aderenza alla tipologia dell'evento ed alla visibilità/rilevanza dell'incontro.

E' uno dei tre fornitori contattati con indagine di mercato. E' stato scelto tenuto conto della qualità della proposta e anche per ottemperare al requisito normativo di rotazione dei fornitori.

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Il corrispettivo richiesto per i servizi sovraesposti è di euro 20,00 a persona al netto d'IVA. Stimando la partecipazione di 275 persone l'ammontare totale stimato per il servizio è pari a 5.500,00 € al netto d'IVA. Il corrispettivo stimato è da intendersi come spesa massima in quanto quello effettivo sarà commisurato alla conferma dei partecipanti da dare al fornitore 4 giorni lavorativi prima dell'evento.

**Conguità economica**

Il corrispettivo richiesto è da considerarsi congruo in relazione alla tipologia di fornitura richiesta.

**Condizioni contrattuali:**

- condizioni generali di acquisto;
- altre condizioni da proposta/offerta (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)
- contratto in essere/altro (specificare);
- schema di contratto o altre condizioni allegate.

**Modalità di fatturazione:** posticipata ad avvenuta erogazione del servizio

**Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE ACQUISTI**

**delibera**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a trattativa privata del servizio di catering per l'evento con l'operatore Moresco Group Service Srl, per un importo stimato massimo di Euro 5.500,00 complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente delibera e nell'offerta allegata;

- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

**Allegati:**

- Offerta Moresco Group Service PROT. 7828 del 1 dicembre 2017

Dott. Roberto Margoni

**(Documento firmato in originale)**

<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>(Documento firmato in originale)</b>	
	Maria Isabella Bressan	Data <u>1/1/2017</u>
<b>Il Direttore/Dirigente</b>	<b>(Documento firmato in originale)</b>	
	Maria Isabella Bressan	Data <u>1/1/2017</u>

<b>Il Responsabile del Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i> (Documento firmato in originale) Dott. Roberto Margoni      Data <u>1.12.12</u>
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i> Dott. Giannantonio Farace      Data _____
<b>Il Direttore del Centro Supporto Operativo</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i> (Documento firmato in originale) Dott. Franco Segata      Data <u>1.12.12</u>

**firmato in  
originale)**