

SPAZIO RISERVATO SEGRETERIE

DELIBERA NR. GAF 215..... DI DATA 24/10/2017**Autorizzazione a contrarre per il rinnovo della manutenzione per storage e software HP  
mediante procedura di gara****Premesse**

- l'infrastruttura per la memorizzazione delle informazioni conservate presso il Data Center di Informatica Trentina, deve assicurare la continuità e la disponibilità dei servizi erogati, in questo contesto i sistemi HP Enterprise sono componenti strategici a supporto dell'architettura complessiva del sistema elettronico provinciale;

- in data 2 gennaio 2017, tramite ordine d'acquisto 5000099092 veniva sottoscritto il servizio di manutenzione dei sistemi HP Enterprise;

- in data 31 dicembre 2017 scade il termine dell'attuale contratto di manutenzione;

Ciò premesso, al fine di garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature sopracitate si rende ora necessario acquisire il servizio di manutenzione hardware e software per le apparecchiature HP Enterprise in scadenza

- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, è stato accertato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto dei servizi in oggetto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici, da aggiudicare secondo il criterio di seguito indicato;

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società;
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi:

**Oggetto**

Fornitura di servizi di assistenza e manutenzione per Storage e licenze software prodotti HP, come da relazione tecnica allegata.

**Durata**

La durata del contratto di manutenzione è di 12 mesi (1/01/2018 - 31/12/2018).

**Previsto a budget?** SI  NO  no per 2018

**Riferimento contratto attivo:**

- acquisto coperto da contratto attivo AEGES 2017
- acquisto non coperto da contratto attivo per il 2018; si fa riferimento AEGES 2018
- copertura da contratto attivo non necessaria

**Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD**  
(Analisi comparativa delle soluzioni):

- SI
- NO: *manutenzione apparecchiature in uso*

**Note:** non è necessario richiedere la cauzione e la polizza assicurativa, come previsto dal art. 103 del codice appalti, in quanto i soggetti invitati alla gara sono operatori economici di comprovata solidità nonché i beni saranno forniti direttamente dal produttore.

**Procedura di scelta del contraente:**

- Soggetto aggregatore: Apac
- Tipologia: Mercato Elettronico: RDO
  - Riferimenti normativi: Art. 39 ter1 L.P. 23/1990
- Procedura di gara:
- Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
  - Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concorr.le
- Modalità di aggiudicazione:
- minor prezzo

Elementi di valutazione [gara] acquisto altamente standardizzato, per cui non ci sono margini di proposta tecnica da valutare oltre al prezzo.

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato Sono invitate aziende selezionate dal catalogo ME-PAT per apparecchiature informatiche, in base alla commercializzazione della specifica tecnologia HP

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Il valore della fornitura posto a base di gara è di € 112.200,00.

**Congruità economica**

*L'importo a base di gara è in linea con i valori attuali.*

**Rischi di natura interferenziale:**

- no (*assenza di rischi interferenziali; ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.*);
- informativa per esterni (*in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; ad es.: attività di coordinamento presso IT*);
- sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");
- sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € .....,00

**Condizioni contrattuali:**

- condizioni generali di acquisto;
- altre condizioni da proposta/offerta (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)
- contratto in essere/altro (specificare);
- schema di contratto o altre condizioni allegate.

**Modalità di fatturazione:** *mensile posticipata*

**Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE SERVIZI****delibera**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisto della manutenzione hardware e software dei sistemi HP Enterprise mediante Richiesta di Offerta-RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente delibera, per un importo massimo di Euro 112.200,00 complessivi al netto di I.V.A.

- di delegare al Responsabile Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi, in virtù della "Convenzione di conferimento di servizi e di prestazioni di servizi" del 9 settembre 2016 tra Informatica Trentina S.p.A e Centro Servizi Condivisi e della procura conferita, le funzioni necessarie per l'indizione, la

gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la gara e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;

- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

- di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla gara in allegato alla presente, dando atto che il documento è riservato e i contenuti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Allegati:

- relazione tecnica componenti la manifestazione

Dott. Giannantonio Farace



Responsabile del Procedimento/Dirigente	(Documento firmato in originale)	(Documento firmato in originale)
Giacomelli Vittorio	Data	16/10/2011

Il Responsabile del Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi	Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento	(Documento Firmato in originale)	Data
	Dott. Roberto Margoni		16.10.11
Il Direttore Servizi	Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite		Data
	Dott. Giannantonio Farace		
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile	(Documento Firmato in originale)	Data
	Dott. Franco Segata		20/10/11