

SPAZIO RISERVATO SEGRETERIE

 DELIBERA NR. GAF 230 DI DATA 22/12/17

 firmato in
originale)

Autorizzazione a contrarre per il servizio di aggiornamento e supporto tecnico relativo alla piattaforma Adobe mediante procedura di gara

Premesse

- i moduli software principali della suite di Adobe sono presenti in Informatica Trentina dal 2008 e vengono utilizzati per consolidare gli strumenti utilizzati a supporto della dematerializzazione all'interno di diverse soluzioni in erogazione;

- in data 27/12/2017 decorre il termine della scadenza dell'attuale contratto di manutenzione annuale;

Ciò premesso, si rende necessario provvedere al rinnovo del servizio di aggiornamento e supporto tecnico per i prodotti Adobe, al fine di assicurare la garanzia di poter disporre degli aggiornamenti software che il fornitore rilascia e di poter avere accesso ai canali di supporto standard a fronte di eventuali malfunzionamenti o comportamenti anomali del software.

- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, è stato accertato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto dei servizi in oggetto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici, da aggiudicare secondo il criterio di seguito indicato;

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società;
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi:

Oggetto

Servizio di aggiornamento e supporto tecnico per i prodotti Adobe:

Quantity	Support SKU	Description	Instance Start Date (gg/mm/anno)	Instance End Date (gg/mm/anno)
1	65226557F2	Doc Services AEM ALL All Platforms All Languages Platinum Spt Renewal FLP COM 1Y 1L UPDATED EDITION Per CPU 12 Months	27/12/2017	26/12/2018
1	65135041F2	ADEP Platfm Standard ALL ALP Platinum Spt Renewal MUN 1L	27/12/2017	26/12/2018
1	58051648F2	AEM SITES:PLAT MAINT & SUPPORT RENWL 1L	27/12/2017	26/12/2018

Durata

1 anno: dal 27 dicembre 2017 al 26 dicembre 2018.

Previsto a budget? SI NO budget 2018 in corso di formulazione

Riferimento contratto attivo:

acquisto coperto da contratto attivo

acquisto non coperto da contratto attivo la copertura viene individuata all'interno dell'AGES 2018 in corso di formulazione.

copertura da contratto attivo non necessaria

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD
(Analisi comparativa delle soluzioni.):

SI

NO: *manutenzione licenze software in uso*

Note: non è necessario richiedere la cauzione e la polizza assicurativa, come previsto dal art. 103 del codice appalti, in quanto i soggetti invitati alla gara sono operatori economici di comprovata solidità nonchè i beni saranno forniti direttamente dal produttore.

Procedura di scelta del contraente:

Soggetto aggregatore: Apac

- Tipologia: Mercato Elettronico: RDO
- Riferimenti normativi: Art. 39 ter1 L.P. 23/1990

Procedura di gara:

- Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
- Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le

Modalità di aggiudicazione:

minor prezzo

Elementi di valutazione [gara] acquisto altamente standardizzato, per cui non ci sono margini di proposta tecnica da valutare oltre al prezzo.

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato Sono invitate aziende selezionate dal catalogo ME-PAT per servizi informatici e di comunicazione, in base alla commercializzazione della specifica tecnologia Adobe

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il valore della fornitura posto a base di gara è di € 56.000,00.

Congruità economica

L'importo a base di gara è in linea con i valori attuali, ottenuti a seguito confronto concorrenziale.

Rischi di natura interferenziale:

- no (*assenza di rischi interferenziali; ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.*);
- informativa per esterni (*in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; ad es.: attività di coordinamento presso IT*);
- sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");
- sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): €00

Condizioni contrattuali:

- condizioni generali di acquisto;
- altre condizioni da proposta/offerta (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)
- contratto in essere/altro (specificare);
- schema di contratto o altre condizioni allegate.

Modalità di fatturazione: *trimestrale posticipata*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE SERVIZI

delibera

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, il servizio di aggiornamento e supporto tecnico relativo alla piattaforma Adobe mediante Richiesta di Offerta-RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente delibera, per un importo massimo di Euro 56.000,00 complessivi al netto di I.V.A.
- di delegare al Responsabile Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi, in virtù della "Convenzione di conferimento di servizi e di prestazioni di servizi" del 9 settembre 2016 tra Informatica Trentina S.p.A e Centro Servizi Condivisi e della procura conferita, le funzioni necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la gara e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;
- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.
- di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla gara in allegato alla presente, dando atto che il documento è riservato e i contenuti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Allegati:

(Documento firmato in originale)

Dott. ~~Giannantonio Farace~~

Responsabile del Procedimento/Dirigente	(Documento firmato in originale)	
	Giacomelli Vittorio	Data <u>30/10/2016</u>

Il Responsabile del Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>	(Documento firmato in originale)
	Dott. Roberto Margoni	Data <u>31.10.12</u>
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>	
	Dott. Giannantonio Farace	Data _____
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>	(Documento firmato in originale)
	Dott. Franco Segata	Data <u>2/4/12</u>

firmato in
originale)