

NO

Note:

Procedura di scelta del contraente:

- Soggetto aggregatore: -
- Tipologia: -
 - Riferimenti normativi: -

Procedura di gara:

- Tipologia: -
- Riferimenti normativi: -

Modalità di aggiudicazione:

- minor prezzo
- offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	punteggio: 70 pt. su 100 pt.
offerta economica	punteggio: 30 pt. su 100 pt.

Elementi di valutazione [gara]

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato: N.A.

- Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Valore inferiore alla soglia di legge
- Riferimenti normativi: Art. 21 c.4 L.P. 23/1990-valore trat.diretta

Fornitore individuato[se trattativa diretta]

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Hi-Logic S.r.l.	Loc. le Basse 6/3-4 38123 Mattarello - Trento	tel. 0461/ 942284	info@hi-logic.it pec@pec.hi-logic.it

Motivazioni scelta del fornitore[se trattativa diretta]: La società Hi-Logic S.r.l. ha affittato da Algorab S.r.l. l'infrastruttura tecnologica sulla quale è stata sviluppata la Family card ed è stata incaricata con delibera n. 38 di data 28/6/2017 di erogare i servizi di hosting e assistenza ordinaria fino al 30/06/2021; la società Hi-Logic S.r.l. è quindi l'unico fornitore tecnicamente in grado di svolgere l'attività richiesta.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il corrispettivo proposto per l'attività di progettazione, realizzazione, test e avviamento dell'integrazione è pari a un importo a forfait di Euro 4.900,00, IVA esclusa.

Congruietà economica

Considerando il merito dell'intervento (integrazione con altro applicativo per lo scambio e verifica di dati gestionali) il corrispettivo proposto è in linea con l'importo proposto dalla società per interventi analoghi. Si fa riferimento, per esempio, alla proposta economica prot. 25 - n°5095/AL/af per la riattivazione delle CPS che ha previsto la realizzazione di un doppio flusso dati verso un applicativo dell'APSS per un corrispettivo di 12.000,00 Euro, al netto dell'IVA.

Costi della manodopera

n.a.

Rischi di natura interferenziale:

- no (assenza di rischi interferenziali; ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.);

- informativa per esterni (*in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; ad es.: attività di coordinamento presso IT*);
- sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");
- sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale):

Condizioni contrattuali:

- condizioni generali di acquisto;
- altre condizioni da proposta/offerta (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)
- contratto in essere/altro (specificare);
- schema di contratto o altre condizioni allegate.

Modalità di fatturazione:

A seguito di collaudo positivo delle funzionalità rilasciate.

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE SERVIZI

delibera

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a trattativa diretta per i servizi di manutenzione evolutiva dell'applicazione Family Card a Hi-Logic S.r.l. per un importo di Euro 4.900,00, IVA esclusa, alle condizioni contenute nella presente delibera e descritte nell'offerta allegata, previa approvazione della proposta progettuale in corso di emissione;
- di nominare il Responsabile Unico del procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto;
- di autorizzare il Responsabile dell'Area Affari Societari e Legali a tutti gli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura e la successiva stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario.

(Documento

firmato in

originale)

Allegati:

- Offerta per MEV Integrazione "Sistema Family Card" e "Ski Family Trentino" di Hi-Logic S.r.l.

(Documento firmato in originale)

Dott. ~~Giannantonio Farace~~

(Documento firmato in originale)

Responsabile del Procedimento	Dott. Alessandro Lui	Data <u>23/10/17</u>
--------------------------------------	----------------------	----------------------

Il Responsabile del Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi	Dott. Roberto Margoni	Data <u>25/10/17</u>
Il Direttore della Direzione Servizi	Dott. Giannantonio Farace	Data _____
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	Dott. Franco Segata	Data <u>30/10/17</u>

(Documento

firmato in

originale)

(Documento

firmato in

originale)

M