

SPAZIO RISERVATO SEGRETERIE

DELIBERA NR. 195..... DI DATA 12/10/2017

Autorizzazione a contrarre per il servizio di elaborazione e gestione delle retribuzioni per gli impiegati, quadri e dirigenti dipendenti di Informatica Trentina Spa mediante procedura di gara

Premesse

In data 31 dicembre 2017 scadrà il contratto di elaborazione e gestione delle retribuzioni della Società che è svolto da un fornitore esterno individuato a seguito di confronto concorrenziale con valenza triennale. *In relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, è stato accertato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto del servizio in oggetto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici, da aggiudicare secondo il criterio di seguito indicato;*

si precisa inoltre che non sussistono cooperative sociali di tipo B iscritte nei registri degli enti cooperativi della Provincia di Trento in grado di erogare i servizi in oggetto, ai sensi della Legge Provinciale n. 23 del 1990, art. 21 comma 5 bis;

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:
 è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società;

Oggetto

Servizio di elaborazione e gestione delle retribuzioni per gli impiegati, quadri e dirigenti dipendenti di Informatica Trentina Spa.

Durata

Dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2020

Previsto a budget? SI NO

Riferimento contratto attivo:

copertura da contratto attivo non necessaria

Procedura di scelta del contraente:

Procedura di gara:

- Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
- Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le

Modalità di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	punteggio: 70 pt. su 100 pt.
offerta economica	punteggio: 30 pt. su 100 pt.

Elementi di valutazione [gara] vedi disciplinare di gara Allegato 1

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara, di cui all'allegato, scelti tra quelli iscritti nel catalogo servizi MEPAT "Servizi generali di personale per la Pubblica Amministrazione"

Corrispettivi proposti/Base d'asta

L'importo a massimale previsto per il triennio è di euro 136.050 e in particolare:

- elaborazione dei cedolini euro 126.000 (euro 12,50 cadauno per 10.080 cedolini)
- elaborazioni e invio CU euro 6.750 (euro 7,50 cadauna per 900 CU)

- elaborazione e invio dichiarazione sostituto d'imposta modello 770 euro 600 (euro 200 cadauno)
- elaborazione e invio autoliquidazione INAIL euro 300 (euro 100 cadauno)
- calcolo e trasmissione dati fondi previdenza complementare euro 2.400(euro 200 cadauno)

Congruità economica

L'importo a massimale è stato determinato prendendo a riferimento i valori offerti nel MEPAT dalle singole ditte.

Costi della manodopera

I costi della manodopera stimati ai fini della base d'appalto sono di euro 111.600,00.

Rischi di natura interferenziale:

no (*assenza di rischi interferenziali; ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.*);

Condizioni contrattuali:

- condizioni generali di acquisto;
- altre condizioni da proposta/offerta (es. MEPA o ME-PAT) MEPAT
- contratto in essere/altro (specificare);
- schema di contratto o altre condizioni allegate.

Modalità di fatturazione: posticipata trimestrale

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE SERVIZI**delibera**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisto del servizio di elaborazione e gestione delle retribuzioni dei dipendenti di Informatica Trentina Spa mediante Richiesta di Offerta- RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente delibera per un importo complessivo a massimale di euro 136.050,00.

- di delegare al Responsabile Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi, in virtù della "Convenzione di conferimento di servizi e di prestazioni di servizi" del 9/9/2016 tra IT e CSC e della procura conferita, le funzioni necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la nomina della commissione giudicatrice e di valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la gara e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;

- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

- di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla gara in allegato alla presente, dando atto che il documento è riservato e i contenuti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro I D. Lgs. 50/2016.

Allegati:

- 1 Disciplinare di gara
- 2 Capitolato Tecnico
- 3 Offerta economica
- 4 Bozza di contratto

(Document

firmato in

originale)

(Documento firmato in originale)



Dott. Giannantonio Farace

Responsabile del Procedimento	(Documento firmato in originale)	
	Demozzi Luca Data 6/4/17	
Il Direttore/Dirigente	(Documento firmato in originale)	
	Segata Franco Data 6/10/17	

Il Responsabile del Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi	Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento (Documento firmato in originale) Dott. Roberto Margoni Data 9.6.12
Il Direttore della Direzione Servizi	Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite (Documento firmato in originale) Dott. Gianantonio Farace Data 20.10.2017
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile Dott. Franco Segata Data 6/10

(Documento
firmato in
originale)