

SPAZIO RISERVATO SEGRETERIE

DELIBERA NR. G.A.F. 202 DI DATA **13 OTT 2017****Autorizzazione a contrarre per il rinnovo della manutenzione annuale per apparecchiature IBM mediante procedura di gara****Premesse**

- l'espansione dell'infrastruttura tecnologica presso il Data Center di Informatica Trentina scaturisce dalla continua richiesta di attivazione di nuovi servizi nonché dalla necessità di continuare ad assicurare i livelli di servizio e la disponibilità dei servizi erogati; in questo contesto è molto significativo il numero delle installazioni di apparecchiature IBM a supporto dell'architettura complessiva del sistema elettronico provinciale;

- in data 12 dicembre 2016, tramite ordine d'acquisto 5000097101 veniva sottoscritto il servizio di aggiornamento e supporto tecnico di programmi ed apparecchiature IBM;

- in data 31 ottobre 2017 scade il termine dell'attuale contratto di aggiornamento e supporto tecnico;

Ciò premesso, al fine di garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature sopracitate si rende ora necessario acquisire il servizio di manutenzione hardware e software per le apparecchiature IBM in scadenza.

- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, è stato accertato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto dei servizi in oggetto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici, da aggiudicare secondo il criterio di seguito indicato;

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società;
 non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi:

Oggetto

Servizio di supporto tecnico per apparecchiature IBM come da relazione allegata

Durata

1 anno (1/11/2017 al 31/10/2018).

Previsto a budget? **SI** **NO** si per il 2017 no per 2018

Riferimento contratto attivo:

- acquisto coperto da contratto attivo AEGES 2017
 acquisto non coperto da contratto attivo per il 2018; si fa riferimento AEGES 2018
 copertura da contratto attivo non necessaria

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD
(Analisi comparativa delle soluzioni.):

- SI
 NO: *manutenzione apparecchiature in uso*

Note: non è necessario richiedere la cauzione e la polizza assicurativa, come previsto dal art. 103 del codice appalti, in quanto i soggetti invitati alla gara sono operatori economici di comprovata solidità nonché i beni saranno forniti direttamente dal produttore.

Procedura di scelta del contraente:

- Soggetto aggregatore: Apac
- Tipologia: Mercato Elettronico: RDO
 - Riferimenti normativi: Art. 39 ter1 L.P. 23/1990
- Procedura di gara:
- Tipologia: Negoziata senza bando - confronto concorrenziale
 - Riferimenti normativi: Art. 21 c. 2 lett. h) L.P. 23/90-confr. concurr.le

Modalità di aggiudicazione:

- minor prezzo

Elementi di valutazione [gara] acquisto altamente standardizzato, per cui non ci sono margini di proposta tecnica da valutare oltre al prezzo.

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato Sono invitate aziende selezionate dal catalogo ME-PAT per apparecchiature informatiche, in base alla commercializzazione della specifica tecnologia IBM

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il valore della fornitura posto a base di gara è di € 95.000,00.

Congruità economica

L'importo a base di gara è in linea con i valori attuali, ottenuti a seguito confronto concorrenziale.

Rischi di natura interferenziale:

- no (*assenza di rischi interferenziali; ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.*);
- informativa per esterni (*in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; ad es.: attività di coordinamento presso IT*);
- sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");
- sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): €,00

Condizioni contrattuali:

- condizioni generali di acquisto;
- altre condizioni da proposta/offerta (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)
- contratto in essere/altro (specificare);
- schema di contratto o altre condizioni allegate.

Modalità di fatturazione: *mensile posticipata*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE SERVIZI

delibera

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisto della manutenzione annuale per apparecchiature IBM mediante Richiesta di Offerta-RDO e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente delibera, per un importo massimo di Euro 95.000,00 complessivi al netto di I.V.A.

- di delegare al Responsabile Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi, in virtù della "Convenzione di conferimento di servizi e di prestazioni di servizi" del 9 settembre 2016 tra Informatica Trentina S.p.A e Centro Servizi Condivisi e della procura conferita, le funzioni necessarie per l'indizione, la

gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la gara e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;

- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.
- di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla gara in allegato alla presente, dando atto che il documento è riservato e i contenuti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Allegati:

(Documento firmato in originale)

Dott. Giannantonio Farace

(Documento
Firmato
in originale)

Responsabile del Procedimento/Dirigente	(Documento Firmato in originale)	
	Giacomelli Vittorio	Data 06/10/2017

Il Responsabile del Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi	Per attestazione della verifica dei ^{dei} presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento	(Documento Firmato in originale)	Data 6/10/17
	Dott. Roberto Margoni		
Il Direttore Servizi	Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite		Data _____
	Dott. Giannantonio Farace		
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile	(Documento Firmato in originale)	Data 12/10/17
	Dott. Franco Segata		