

**SPAZIO RISERVATO SEGRETERIE**DELIBERA NR. GAF 220 DI DATA 30/10/2017

**Autorizzazione a contrarre per il servizio di manutenzione e assistenza dei sistemi informativi “Albo telematico, finanza comuni trentini e osservatorio autonomie locali” (Provincia Autonoma di Trento) per il periodo novembre-dicembre 2017, nelle more della aggiudicazione del confronto concorrenziale in atto.**

**Premesse**

Con delibera GAF56 del 13 luglio 2017 (allegata ed a cui si rinvia per i dettagli) è stato avviato un confronto concorrenziale volto all'affido dei servizi di cui in oggetto.

Svolte le necessarie verifiche tecnico legali, la gara è stata pubblicata su MEPA in data 20.9.2017. In data 25.10.2017 si è svolta la prima seduta e l'esame della documentazione pervenuta ha evidenziato la necessità di avviare il soccorso istruttorio per regolarizzare la posizione di un concorrente..

I tempi stimati per l'esame delle offerte da parte della commissione tecnica e la successiva aggiudicazione e firma del contratto con l'aggiudicatario rendono necessaria una proroga dell'attuale contratto di manutenzione, al fine di garantire continuità ai servizi in oggetto.

**Programmazione:**

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società;
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: acquisto inferiore ai 40.000 euro, non prevedibile

**Oggetto**

Servizi di manutenzione dei sistemi “Albo telematico, finanza comuni trentini e osservatorio autonomie locali.

**Durata**

Il servizio decorre dal 1 novembre e termina il 31 dicembre 2017; il canone di manutenzione ha durata di 2 (due) mesi riferiti, con possibilità di interruzione del servizio con un preavviso al fornitore di 20 giorni.

**Previsto a budget?** SI  NO  <<inserire eventuali precisazioni>>.

**Riferimento contratto attivo:**

- acquisto coperto da contratto attivo (PGES PAT 2017)
- acquisto non coperto da contratto attivo <<inserire eventuali precisazioni>>
- copertura da contratto attivo non necessaria <<inserire eventuali precisazioni>>

**Procedura di scelta del contraente:**

- Soggetto aggregatore: -
- Tipologia: -
  - Riferimenti normativi: -
- Procedura di gara:
- Tipologia: -
  - Riferimenti normativi: -
- Modalità di aggiudicazione:

- minor prezzo  
 offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	punteggio: 60 pt. su 100 pt.
offerta economica	punteggio: 40 pt. su 100 pt.

Elementi di valutazione [gara]

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato <<descrivere il processo e indicare i criteri di selezione dei soggetti da invitare>>

- Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Proroga tecnica  
 • Riferimenti normativi: - D. Lgs. 50/2016, art. 106, comma 11

**Fornitore individuato**[se trattativa diretta]

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Trento AD srl (legale rappresentante Massimo Taccori)	sede legale via A. Pranzelores, 57/A, 38121 Trento	<< inserire la ragione sociale del fornitore individuato/proposto >>	info@trentoad.it

**Motivazioni scelta del fornitore**[se trattativa diretta]: Il fornitore indicato è il realizzatore dei sistemi ed attuale gestore dei sistemi; la proroga è funzionale a garantire continuità di supporto al servizio nelle more dell'espletamento del confronto concorrenziale in atto per l'affido del servizio di manutenzione e assistenza.

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Canone per il servizio di manutenzione per un massimale complessivo di Euro 3.250,00 (tremiladuecentocinquanta/00) euro al netto di IVA.

**Congruità economica**

Il corrispettivo per il servizio di manutenzione dei sistemi in oggetto, a parità di servizi, è rimasto invariato rispetto al contratto originario.

**Rischi di natura interferenziale:**

- no (*assenza di rischi interferenziali; ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.*);  
 informativa per esterni (*in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; ad es.: attività di coordinamento presso IT*);  
 sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");  
 sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");  
 sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € .....00

**Condizioni contrattuali:**

- condizioni generali di acquisto;  
 altre condizioni da proposta/offerta (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)  
 contratto in essere/altro (specificare);  
 schema di contratto o altre condizioni allegate.

**Modalità di fatturazione:** posticipata a fine contratto

**Modalità di pagamento:** 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

### IL DIRETTORE SERVIZI

**delibera**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, la proroga del contratto di manutenzione e assistenza dei servizi "Albo telematico, finanza comuni trentini e osservatorio autonomie locali" a Trento AD, per un importo massimo di Euro 3.250,00 (tremiladuecentocinquanta/00) complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente delibera;

- di confermare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

**Allegati:** delibera GAF56 del 13 luglio 2017

(Documento firmato in originale)

Dott. ~~Giannantonio Farace~~

(Documento firmato in originale)

<b>Responsabile del Procedimento</b>	Ugo Scorza	Data <u>30/10/2017</u>
<b>Il Direttore/Dirigente</b>	Giannantonio Farace	Data _____

<b>Il Responsabile del Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi</b>	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>	(Documento firmato in originale)	Data <u>30/10/17</u>
<b>Il Direttore Servizi</b>	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>	Dott. Giannantonio Farace	Data _____
<b>Il Direttore del Centro Supporto Operativo</b>	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>	(Documento firmato in originale)	Data <u>30/10/17</u>