

SPAZIO RISERVATO SEGRETERIE

DELIBERA NR. P64 DI DATA 12.10.2017**Autorizzazione a contrarre per l'affidamento, a trattativa privata, di un servizio di supporto per la valutazione ai fini della selezione di personale****Premesse**

Informatica Trentina ha la necessità di individuare nuove figure e nuove professionalità da inserire nel proprio organico, in particolare tre giovani neolaureati in materie tecnico-scientifiche, con caratteristiche di alto potenziale e di spiccato orientamento tecnico con un puntuale percorso di addestramento e formazione. A tal fine ha provveduto ad attivare un processo di reclutamento e selezione tramite specifico bando pubblicato in data 22 agosto 2017.

L'attività professionale richiesta, acquisibile previo specifico percorso formativo in Azienda ed idoneo inserimento nelle strutture produttive della Società, è relativa alla progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione.

I profili professionali a cui tendere – come primo inserimento – sono i seguenti:

1.il Software Designer & Coder, cioè la figura professionale che progetta e realizza software in conformità con i requisiti e le soluzioni architettoniche definite, dando evidenza del corretto funzionamento e risolvendo le anomalie riscontrate nell'utilizzo della soluzione;

2.il System Analyst, cioè la figura professionale che analizza e definisce i requisiti di una soluzione ICT che soddisfino esigenze informative ed organizzative di un cliente interno o esterno, per assicurare che gli applicativi software e i processi standard a loro correlati funzionino al meglio.

Considerato il profilo junior dei candidati, senza esperienza, al fine di individuare i candidati che rispondono ai requisiti richiesti la Società ritiene necessario avvalersi del supporto di specifici servizi professionali specialistici per la somministrazione di test psicoattitudinali e prove collettive a ruoli liberi e/o assegnati al fine di poter disporre di una short list di candidati idonei da sottoporre alla Commissione di valutazione interna.

Tali servizi specialistici non possono essere erogati internamente in quanto richiede personale in possesso specifici accreditamenti (psicologi del lavoro) ad oggi non presenti in Informatica Trentina.

A tal fine, visto il numero limitato di candidati e la necessità di disporre velocemente di tale servizio, insieme agli uffici competenti della Società (Area Legale e Affari Generali e Unità organizzativa Approvvigionamenti) è stato deciso di provvedere ad un sondaggio informale coinvolgendo tre professionisti locali.

A tutti è stato trasmesso un invito a fare una proposta (vedere allegato). La migliore proposta è individuata secondo il criterio del prezzo più basso.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società;

non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: il fabbisogno di personale che motiva la richiesta di servizi è conseguenza dell'esito negativo di recenti processi di reclutamento e selezione che hanno indotto l'azienda ad attivare suppletive e diverse azioni di reclutamento e selezione.

Oggetto

Servizi di supporto per la valutazione ai fini della selezione di personale.

Durata

Entro il mese di ottobre.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento contratto attivo:

- acquisto coperto da contratto attivo
- acquisto non coperto da contratto attivo <<inserire eventuali precisazioni>>
- copertura da contratto attivo non necessaria <<inserire eventuali precisazioni>>

Procedura di scelta del contraente:

- Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: modico valore
- Riferimenti normativi: Art. 39 sexies L.P. 23/1990 - incarichi di consulenza previo sondaggio informale

Fornitore individuato

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Tiziana Callovi	Via dei Morei 39, Mezzolombardo, Trento	0461600386	tiziana.callovi.278@psypec.it

Motivazioni scelta del fornitore: fornitore scelto attraverso sondaggio informale

Corrispettivi proposti

Massimale euro 2.500 più 2% contributo previdenziale (euro 50).

Congruità economica

Aggiudicazione sotto il massimale previsto scegliendo il prezzo più basso.

Rischi di natura interferenziale:

- no (*assenza di rischi interferenziali; servizi di natura intellettuale*);
- informativa per esterni (*in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; ad es.: attività di coordinamento presso IT*);
- sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");
- sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): €00

Condizioni contrattuali:

- condizioni generali di acquisto;
- altre condizioni da proposta/offerta (es. MEPA o ME-PAT) (specificare)
- contratto in essere/altro (specificare);
- schema di contratto o altre condizioni allegate.

Modalità di fatturazione: *chiusura lavori*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL PRESIDENTE

delibera

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento di un incarico di supporto per la valutazione ai fini della selezione di personale alla dott.ssa Tiziana Callovi, per un importo a massimale di Euro 2.500,00 complessivi al netto di I.V.A. (più il contributo previdenziale pari al 2% dell'importo) alle condizioni contenute nella presente delibera e nella lettera di incarico allegata;

- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

- invito proposta
- offerte
- lettera di incarico

(Documento firmato in originale)

Dott. Sergio Mancuso

Responsabile del Procedimento	(Documento firmato in originale)
	Dott. Alessandro Bolzonello Data <u>6/10/2017</u>
Il Direttore/Dirigente	(Documento firmato in originale)
	Dott. Franco Segata Data <u>11/10/17</u>

Il Responsabile del Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>	(Documento firmato in originale)	Data <u>6/10/2017</u>
	Dott. Roberto Margoni		
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto</i>	(Documento firmato in originale)	Data <u>11.10.2017</u>
	<i>non pertinente</i> Dott. Giannantonio Farace		
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>	(Documento Firmato in originale)	Data <u>6/10/17</u>
	Dott. Franco Segata		