

DELIBERA NR. GAF 106..... DI DATA 11/08/2017

Autorizzazione a contrarre per interventi di manutenzione dell'applicativo "SAA – Sistema Anagrafica Alunni" da parte di Interplay Software srl mediante trattativa diretta

Premesse

Premesso che:

- nel 2015, la società Interplay Software srl ha preso in carico la manutenzione dell'applicazione "SAA – Sistema Anagrafica Alunni", basata su tecnologia Java, effettuando sia interventi di tipo correttivo che di tipo evolutivo;
- nel mese di maggio 2017 il Dipartimento della Conoscenza ha richiesto l'esecuzione urgente di un intervento sull'applicazione "SIO – Sistema Iscrizioni On line" per gestire le domande di iscrizione ai corsi di Alta Formazione;
- successivamente sono state avanzate richieste di modifica alle funzionalità di back office del sistema SAA, modifiche necessarie alla inizializzazione del nuovo anno scolastico, adeguamenti alla normativa nazionale in merito al controllo delle vaccinazioni degli studenti e gestione delle iscrizioni alle scuole materne, secondo una progressione temporale da concludersi entro il 2 ottobre 2017;
- sono inoltre previsti ulteriori interventi tassativi sul sistema SAA per: inizializzare il nuovo anno scolastico 2018-2019, entro il 11 settembre 2017, adeguare il sistema alla normativa nazionale sul controllo delle vaccinazioni degli studenti entro il 18 settembre 2017, gestire le iscrizioni alle scuole materne entro il 2 ottobre 2017;
- non ci sono risorse di Informatica Trentina, competenti in ambito Java, disponibili per realizzare gli interventi sopra indicati entro le date richieste;
- in data 12 aprile 2017 è stato pubblicato il confronto concorrenziale per l'approvvigionamento di risorse competenti su tecnologia Java; in seguito ai rilievi emersi durante la procedura di gara, in data 3 agosto è avvenuta l'aggiudicazione; in data 9 agosto è stato disposto l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto; l'eventuale presa in carico del sistema SAA da parte del nuovo fornitore non consente di rispettare le scadenze richieste dal Cliente;
- considerata l'urgenza manifestata dal Cliente, si rende pertanto necessario procedere alla realizzazione degli interventi suindicati con un affidamento specifico verso l'ultimo fornitore che ha effettuato la manutenzione del sistema SAA e che non richiede alcuna presa in carico del software;
- non sussistono cooperative sociali di tipo B iscritte nei registri degli enti cooperativi della Provincia di Trento in grado di erogare i servizi in oggetto, ai sensi della Legge Provinciale n. 23 del 1990, art. 21 comma 5 bis;

Programmazione

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: le richieste urgenti e tassative del Cliente sono emerse recentemente.

Oggetto

Realizzazione di interventi minimi, urgenti e strettamente necessari all'operatività del Dipartimento della Conoscenza sul sistema SAA: modifiche alle funzionalità del back office del sistema SAA per la gestione delle domande di iscrizioni ai corsi di Alta Formazione, inizializzazione del nuovo anno scolastico 2018-2019, adeguamenti del sistema SAA alla normativa nazionale sul controllo delle vaccinazioni degli studenti, gestione delle iscrizioni alle scuole materne.

Durata

Il servizio sarà erogato a partire dal mese di agosto ed entro il mese di ottobre 2017.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento contratto attivo:

- acquisto coperto da proposta progettuale in corso di emissione.
 acquisto non coperto da contratto attivo.
 copertura da contratto attivo non necessaria

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni.):

SI:

NO: il sistema SAA, Sistema Anagrafica Alunni, di proprietà della Provincia Autonoma di Trento è stato sviluppato in misura delle esigenze specifiche provinciali; il Dipartimento della Conoscenza intende mantenere ed evolvere l'attuale sistema.

Note:

Procedura di scelta del contraente:

- Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Affidamento diretto entro la soglia di legge
 • Riferimenti normativi: Art. 21 c.4 L.P. 23/1990

Fornitore individuato [trattativa diretta]

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Interplay software	Via IV Novembre 93/1 38121 Trento 0461 421737	0461 0162042	info@ipsoft.it g.cortese@ipsoft.it

Motivazioni scelta del fornitore [trattativa diretta]: la società Interplay Software srl ha mantenuto l'applicazione "SAA – Sistema Anagrafica Alunni" dal 2015, riuscendo a soddisfare le richieste del Cliente con tempestività e qualità degli sviluppi. Considerati i tempi ristretti per la realizzazione e la complessità dell'applicazione SAA (più di 2.000 function point), unicamente il fornitore Interplay Software è tecnicamente in grado di sviluppare le modifiche richieste rispettando le scadenze, perché non ha necessità di presa in carico del software.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il corrispettivo delle attività oggetto di richiesta, per un massimale non garantito di 90 giornate per le attività di manutenzione evolutiva del software, ammonta a 26.550,00 € (ventiseimilacinquecentocinquanta/00).

Congruità economica

Il quantitativo di giornate a massimale non garantito è congruo rispetto alle stime che ad oggi si possono esprimere basandosi sulle richieste del Cliente.

La tariffa del fornitore, pari a 295,00 € al giorno, è inferiore rispetto alla tariffa di analoga risorsa di Informatica Trentina di livello C, livello professionale esperto 6° categoria ed è stata ribassata dal fornitore rispetto al valore di 330 € al giorno applicato nei precedenti contratti di manutenzione SAA e nel confronto concorrenziale per la manutenzione del sito Vivoscuola (tecnologia Java) nel 2012.

Costi della manodopera

Costi della manodopera stimati secondo le tabelle ministeriali, in base al costo medio orario per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti rif.to D.M. del 4 marzo 2015.

Prendendo a riferimento un impiegato di settimo livello, con costo medio orario 29,88 euro, il costo complessivo della manodopera, per il massimale di 90 giornate previste, ammonta a 21.513,60 € (ventunomilacinquecentotredici,60).

Rischi di natura interferenziale:

- no;
- informativa per esterni (*in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.; ad es.: attività di coordinamento presso IT*);
- sì, presso sede di Informatica Trentina (Allegato "DUVRI - Appalti solo in IT");
- sì, presso sede di Informatica Trentina e altre amministrazioni: (Allegato "DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in IT");
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato "DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): €,00

Condizioni contrattuali:

- condizioni generali di acquisto;
- contratto in essere/altro (specificare);
- schema di contratto o altre condizioni allegate.

Modalità di fatturazione: Fatturazione ad avvenuto e positivo collaudo delle funzionalità software rilasciate; il collaudo sarà condotto da parte di Informatica Trentina.

Modalità di pagamento:

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI

delibera

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a trattativa diretta degli interventi di manutenzione evolutiva dell'applicativo "SAA – Sistema Anagrafica Alunni" all'azienda Interplay Software Srl, per un importo massimo non garantito di 26.550,00 € (ventiseimilacinquecentocinquanta/00) complessivi al netto di I.V.A. alle condizioni contenute nella presente delibera.

- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

richiesta dd 1/8/2017 del Dipto Conoscenza;

offerta del fornitore dd 31/7/2017.

(Documento firmato in originale)

Dott. Giannantonio Farace

(Documento firmato in

Responsabile del Procedimento	originale) Dott. Silvano Frasson	Data <u>10.8.2017</u>
Il Direttore/Dirigente	Dott. Giannantonio Farace	Data _____

Il Responsabile del Servizio Legale del Centro Servizi Condivisi	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità</i> (Documento	Data <u>10.8.17</u>
Il Direttore Servizi	<i>Per attestazione della validità delle scelte tecniche progettuali e dell'aspetto economico</i> firmato in originale)	Data _____
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economica</i> (Documento	Data <u>10.8.17</u>

firmato in

originale)