

**DETERMINAZIONE** ITS\_022-16/10/2020-234**Autorizzazione a contrarre per l'acquisizione di un "SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ORDINATIVI INFORMATICI, TRAMITE SOLUZIONE SOFTWARE SIOPE+" previo confronto concorrenziale 6.2-2019-410****Premesse**

A seguito dell'introduzione degli obblighi normativi di cui alla legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), art. 1, comma 533 riguardanti le transazioni finanziarie della pubblica amministrazione, che hanno determinato l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, è richiesto a tutte le amministrazioni pubbliche di:

- a) ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID-Agenzia per l'Italia Digitale;
- b) trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

La Provincia Autonoma di Trento fu assoggettata per prima a tale obbligo a partire dal 1 gennaio 2018, mentre gli enti strumentali della P.A.T. si sono adeguati dal 1 gennaio 2019 e gli istituti scolastici dal 1 luglio 2020.

Attraverso la procedura oggetto del presente atto si intende dare risposta al fabbisogno degli enti sopra citati, del Comune di Trento e degli ulteriori enti e comuni del comparto pubblico trentino che ne faranno richiesta.

Le soluzioni presenti sul mercato sono standardizzate dovendo rispondere a requisiti della normativa vigente "SIOPE +".

Con il presente atto si intende indire una procedura di gara ad invito tramite la piattaforma di mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento – MePat.

Per l'erogazione del servizio, all'affidatario sarà richiesto di comprovare il rispetto dei requisiti riportati nel Capitolato tecnico.

In conformità alle direttive dell'Ente controllante di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e alla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015 e successive modificazioni intervenute si dà atto che, alla data della presente determinazione:

- non sussistono convenzioni attive, sia presso la centrale di committenza nazionale (Consip) che quella provinciale (APAC), riferite ai servizi oggetto di affidamento;
- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 di data 27 novembre 2015 e s.m., è stato accertato che alla data del presente atto sussiste possibilità di acquisto dei servizi in oggetto sulla piattaforma ME-PAT (APAC), mediante RDO (Richiesta di offerta) a più operatori economici, da aggiudicare secondo il Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. che sostituisce la firma autografa pag. 2/5 criterio di seguito indicato; lo specifico bando a cui ci si riferisce è "BANDO SERVIZI INFORMATICI E COMUNICAZIONE - CPV72000000-5 SERVIZI APPLICATIVI;
- non si suddivide ulteriormente la negoziata in lotti, secondo quanto previsto all'art. 7 della LP 2/2016, in quanto la frammentazione delle attività risulterebbe eccessivamente articolata e creerebbe problemi di gestione negli interventi pianificati;

- non sussistono cooperative sociali di tipo B iscritte nei registri degli enti cooperativi della Provincia di Trento in grado di erogare i servizi in oggetto, ai sensi della Legge Provinciale n. 23 del 1990, art. 21 comma 5 bis;

- che le funzioni di Presidente di gara nell'ambito delle procedure per la scelta del contraente, con facoltà di delega a terzi e di designazione di testimoni o altri membri di commissione di gara sono assegnate al Responsabile della Direzione Acquisti.

### Oggetto

Servizio di gestione degli ordinativi informatici, tramite soluzione software siope+

### Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice S00990320228201900038;

non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi:

### Durata

La durata del contratto è di 48 (quarantotto) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione o dalla esecuzione anticipata, qualora richiesta.

**Previsto a budget?**    **SI**     **NO**     L'importo del contratto è a massimale non garantito; a decorrere dal 2021 in coerenza con l'attivazione dei servizi oggetto del presente atto.

**Riferimento al budget:** costi di produzione

### Riferimento contratto attivo:

acquisto coperto da contratto attivo

acquisto non coperto da contratto attivo: l'effettivo utilizzo delle prestazioni sarà gestito conformemente alla disponibilità finanziaria annuale espressa nei piani SINET futuri in coerenza con la durata del contratto.

copertura da contratto attivo non necessaria

### Verifica di cui Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni.):

SI nella precedente istruttoria era stata effettuata una analisi comparativa di alcune soluzioni disponibili sul mercato meglio rispondenti ai requisiti non solo della normativa SIOPE + ma anche alle esigenze della Stazione Appaltante meglio espresse nel Capitolato Tecnico (Fascicolo 17.2-2018-69).

NO:

### Note:

#### Procedura di scelta del contraente:

Oggetto del contratto: Servizi

Procedura di affidamento: Confr.concorr.-Negoz. senza pubbl.Bando-21c2 23/90

Modalità di acquisizione: Mercato Elettronico MEPAT MEPA

Soggetto banditore: TNDIGIT Art. 39 ter1 L.P. 23/1990

Consulenze: -

Tipologia contrattuale: -

**Modalità di aggiudicazione:** minor prezzo

**Elementi di valutazione** i servizi richiesti si ritengono altamente standardizzati in quanto le elaborazioni sono soggette a regole tecniche e standard di emissione emessi dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Il concorrente primo in graduatoria sarà obbligato a dare evidenza del rispetto dei requisiti meglio previsti in Capitolato Tecnico.

**Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato:**

Viste e considerate le "LINEE GUIDA PER L'UNIFORME APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 4 E 19 TER DELLA LEGGE PROVINCIALE 9 MARZO 2016, N. 2", approvate con delibera di giunta n. 307 di data 13 marzo 2020, e precisamente quanto indicato al par. 3.3, non si ritiene di applicare il principio di rotazione sull'uscente operatore (UniT Srl) o sul reinvio degli operatori in quanto la particolare struttura di mercato appurata dalla Committente con la precedente istruttoria previo avviso di manifestazione di interesse evidenziava un mercato attivo con più soluzioni disponibili ma solo una parte era in grado di soddisfare completamente i requisiti espressi.

Pertanto si invitano operatori iscritti nella categoria "CPV 72000000-5 - SERVIZI APPLICATIVI" del bando di abilitazione "BANDO SERVIZI INFORMATICI E COMUNICAZIONE" ME-PAT (APAC) (attivi dalla data dell'invito) utilizzando il filtro "siope" precisando che tale categoria è stata oggetto di iscrizione da parte di più operatori contestualmente all'avviso di manifestazione di interesse della precedente istruttoria di fascicolo 17.2-2018-69.

**Corrispettivi proposti/Base d'asta**

Importo contrattuale stimato: € 144.000,00 (centoquarantaquattro/00) come di seguito determinata.

Corrispettivi unitari a base d'asta:

- ordinativo informatico: € 0,06 (zerovirgolazerosei). Si stima un fabbisogno pari a 2.000.000 ordinativi informatici quale massimo non garantito, sulla durata di 4 (quattro) anni, per un valore stimato pari a € 120.000,00 (centoventimila/00);
- servizi professionali: € 300,00 (trecento/00) al giorno. Si stima un fabbisogno di 80 giorni/persona quale massimo non garantito, sulla durata di 4 (quattro) anni, per un valore complessivo di € 24.000,00 (ventiquattromila/00).

Le tariffe tengono conto dei valori di aggiudicazione del precedente procedimento di gara opportunamente rivalutate.

Nel caso di possibili attivazioni di convenzione CONSIP per servizi analoghi, si prevede nel contratto una nota esplicativa di possibilità di recesso in caso di condizioni favorevoli praticate nell'appalto CONSIP.

**Congruità economica**

La base d'appalto è stata individuata attraverso la stima che tiene conto dei costi attuali del servizio, rivalutati e tiene conto della potenziale espansione dell'utilizzo dell'ordinativo informatico al comparto provinciale.

**Costi della manodopera**

inferiore al 50%.

**Criteri ambientali minimi**

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI**  **NO**

**Cauzione provvisoria** **SI**  **NO**

Caucione definitiva    **SI**     **NO**

**Rischi di natura interferenziale:**

informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.)

**Condizioni contrattuali:**

schema di contratto o altre condizioni allegate;

nomina del responsabile/sub responsabile del trattamento dei dati.

**Modalità di fatturazione:** a canone posticipata - per gli interventi a corpo il 100% a collaudo positivo dei rilasci finali; per gli interventi "a consumo" mensilmente sulla base della rendicontazione delle attività effettivamente svolte ed approvate nel mese precedente.

**Modalità di pagamento:**                    30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

**IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI**

**DETERMINA**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'acquisizione del **SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ORDINATIVI INFORMATICI, TRAMITE SOLUZIONE SOFTWARE SIOPE+** mediante richiesta di offerta-RDO e successivo contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione per un importo massimo di Euro 144.000,00 € , al netto di I.V.A.

- di procedere con le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

**Allegati:**

- **Schema di contratto;**

- **Capitolato tecnico**

Dott. Roberto Margoni

<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott. Corrado Brunelli
<b>Il Direttore/Dirigente/ Responsabile di Direzione ad interim</b>	Dott. Enrico Santoprete

<b>Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari</b>	Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento
	Dott. Roberto Margoni
<b>Il Direttore/Dirigente/ Responsabile di Direzione ad interim</b>	Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite
	Dott. Enrico Santoprete
<b>Il Direttore Amministrazione, finanza e controllo</b>	Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile
	Dott. Franco Segata