

DETERMINAZIONE

ITS_022-30/09/2020-223

Autorizzazione a contrarre per servizi di Desktop Outsourcing per Trentino Digitale mediante adesione a Convenzione APAC n. 45230 – 6.2-2020-326

Premesse

- in data 28 dicembre 2016 l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ha pubblicato una gara ad evidenza pubblica per la conclusione di una convenzione avente ad oggetto l'erogazione di "servizi di Desktop Outsourcing in favore dei soggetti e degli Enti individuati all'Art. 39 bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'Art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2. La procedura si è conclusa con l'aggiudicazione in favore del concorrente costituenda RTI Dedagroup S.p.A. – Dexit S.r.l. (verbale 3^a seduta - rep. n. 162/2018 di data 6 aprile 2018 – APAC);
- Trentino Digitale ha la necessità di assicurare la prosecuzione in continuità dei servizi di desktop management di 12 mesi per le postazioni in noleggio o di proprietà di Trentino Digitale acquisiti al di fuori della succitata Convenzione APAC, nonché i servizi tecnici a tempo e spesa per il periodo 1 novembre 2020 – 31 ottobre 2021. I quantitativi di tali servizi sono riportati in dettaglio nell'oggetto della presente determinazione. Tali servizi fanno riferimento al documento di pianificazione acquisto (MDS) associato al fascicolo 6.2-2020-326;
- che è stata riscontrata la possibilità di procedere all'acquisto mediante adesione a convenzione presso la centrale di committenza provinciale (APAC) per i beni/servizi di cui al presente atto;
- in relazione a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e dalla deliberazione n. 2114 e s.m. di data 27 novembre 2015, che è stato accertato che alla data del presente atto non sussiste possibilità di acquisto dei beni/servizi in oggetto sulla piattaforma MEPA (Consip) o ME-PAT (APAC);
- non sussistono cooperative sociali di tipo B iscritte nei registri degli enti cooperativi della Provincia di Trento in grado di erogare i servizi in oggetto, ai sensi della Legge Provinciale n. 23 del 1990, art. 21 comma 5 bis.

Oggetto

Acquisto di servizi di Desktop Management nonché altri servizi connessi tramite la Convenzione APAC n. 45230 "Erogazione di servizi di Desktop Outsourcing" per le postazioni di lavoro del personale di Trentino Digitale articolati indicativamente nelle seguenti componenti.

Codice	Servizio	Tipologia servizio	Unità misura	Durata servizi a canone (mesi)	Importo unitario netto IVA	Quantitativi	Importo Totale
Servizi OBBLIGATORI							
GPCA	Gestione del posto di lavoro (DTM)	AVANZATO	Canone mensile/unità	12	€ 11,18	50	€ 6.708,00
Servizi OPZIONALI							
PRO1	Servizi professionali	Profilo TECNICO SR	Giornata/persona	1	€ 199,75	30	€ 5.992,50
PRO2	Servizi professionali	Profilo TECNICO	Giornata/persona	1	€ 181,05	20	€ 3.621,00
PRO3	Servizi professionali	Profilo Junior	Giornata/persona	1	€ 165,75	5	€ 828,75
Totale netto IVA							€ 17.150,25

Resta inteso che, a seguito di mutate esigenze, la composizione dei quantitativi per ciascuna tipologia di servizio potrà variare fermo restando il massimale di spesa autorizzato con la presente determina.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi: importo inferiore ai 40.000,00 Euro (MDS di acquisto predisposto e associato al fascicolo 6.2-2020-326)

Durata

La durata è di 12 mesi (vedi art 5, comma 5 del capitolato amministrativo della Convenzione APAC n. 45230).

Previsto a budget? SI NO La quota parte di spesa riferita al 2020 rientra nei quantitativi previsti a budget per il 2020, mentre per gli anni seguenti si definiranno budget annuali coerenti con il presente provvedimento di spesa.

Riferimento al budget: costi operativi

Riferimento contratto attivo:

- copertura da contratto attivo non necessaria Servizi acquisiti per le postazioni di lavoro del personale di Trentino Digitale

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni.):

- NO: *Non necessaria*

Servizi
Forniture
Lavori

Note:

Procedura di scelta del contraente:

Oggetto del contratto: Servizi

Procedura di affidamento: Tratt.Diretta(Adesione ad accordo/convenz. quadro)

Modalità di acquisizione: Convenzione

Soggetto banditore: Apac - Art. 37 D. Lgs 50/2016

Consulenze: -

Tipologia contrattuale: -

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Adesione a Convenzione previa gara d'appalto

- Riferimenti normativi: Altro

Fornitore individuato

Ragione sociale	Indirizzo	Tel	Mail
RTI (mandante) Dexit S.r.l	via G. Gilli, 2 38121 Trento (TN)	0461 020500	info@dexit.it
RTI (mandataria) Dedagroup S.p.A.	Località Palazzine, 120/F Gardolo, Trento (TN)	0461 997111	info@dedagroup.it

Motivazioni scelta del fornitore: Fornitori aggiudicatari della gara per la Convenzione.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

L'importo complessivo a massimale della fornitura è di Euro 17.150,25 al netto dell'IVA.

Congruità economica

Corrispettivi definiti in Convenzione a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Costi della manodopera

Corrispettivi definiti in Convenzione a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Rischi di natura interferenziale:

sì, presso sede di Trentino Digitale (Duvri previsto nel precedente ordine nr. 5000140826).

Condizioni contrattuali:

contratto in essere/altro Convenzione APAC n. 45230 “Convenzione per l'erogazione di servizi di Desktop Outsourcing” CIG 685072879.

Modalità di fatturazione: *Vedi Art. 16 del Capitolato Amministrativo della citata Convenzione.*

Modalità di pagamento: *Vedi Art. 16 del Capitolato Amministrativo della citata Convenzione.*

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO
DETERMINA**

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento mediante Convenzione APAC n. 45230 dei servizi di Desktop outsourcing a RTI Dedagroup S.p.A. – Dexit S.r.l., per un importo a massimale di Euro 17.150,25 € complessivi al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione ;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

- elenco voci di spesa

Dott. Franco Segata

Responsabile del Procedimento	Ing. Giorgio Speri
Il Direttore/Dirigente/ Responsabile di Direzione	Dott. Franco Segata

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni

Il Responsabile di Direzione Servizi	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Enrico Santoprete
Il Direttore Amministrazione, finanza e controllo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico- contabile</i> Dott. Franco Segata