

DETERMINAZIONE ITS_022-16/12/2019-245**Approvazione del programma di spesa per servizi di pubblicità legale
(bandi e avvisi di procedure di gara o pubblicità analoga)****Premesse**

Premesso che,

si rende necessario ricorrere ad un servizio di c.d. “pubblicità legale” per annunci che vengono pubblicati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai soggetti che per esse operano in osservanza di precisi obblighi normativi al fine di rendere trasparenti e, dunque, 'pubblici' atti e procedure.

La Pubblicità Legale oltre ad essere uno strumento di trasparenza amministrativa, rappresenta anche uno strumento di efficacia amministrativa diretta a far incontrare le esigenze di domanda della stazione appaltante e l'offerta degli operatori economici; inoltre la pubblicità è uno strumento per conoscere in modo trasparente i procedimenti e la loro legittimazione.

Trentino Digitale, mediante la Direzione Acquisti, nell'ambito delle procedure di scelta del contraente, ove previsto dalle disposizioni normative in materia oppure, ove ritenuto opportuno, darà pubblicità alle diverse fasi di una procedura (es. bandi e avvisi di aggiudicazione, ecc.) o di altri atti (es. avviso di istituzione di albo della Stazione Appaltante).

Si rende necessario programmare tali servizi al fine di snellire quanto più i tempi procedurali, nell'interesse primario di assicurare i servizi pubblicitari in modo efficace e tempestivo.

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare visto il comma 4 dell'art. 73 che prevede che con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, d'intesa con l'ANAC, siano definiti gli indirizzi generali di pubblicazione al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, anche con l'utilizzo della stampa quotidiana maggiormente diffusa nell'area interessata.

Visto il D.M. di data 2 dicembre 2016 per la definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” (GU n.20 del 25-1-2017) rispettivamente, in base alla tipologia di appalto:

- *sul “Profilo di Committente”;*
- *sulla piattaforma digitale di ANAC (non ancora in funzione posto che ANAC non ha ancora adottato tempi e modalità operative per il funzionamento della piattaforma);*
- *sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie spec. Contratti Pubblici – da cui scaturiscono gli effetti giuridici – mediante inserzioni on line IOL della Gazzetta Ufficiale (fino alla data di entrata in vigore della Piattaforma digitale di ANAC);*
- *piattaforma informatica del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti;*
- *per estratto su quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti (Provincia di Trento).*

Per il 2019 (mese di dicembre) e il 2020 si ricomprendono nel presente programma di spesa le inserzioni relative alle procedure presenti in programmazione alla data, di competenza della Stazione appaltante, e che si stima necessitino di una fase pubblicitario nel corso della periodicità individuata.

In genere, le inserzioni a pagamento, prevedono le seguenti pubblicità:

Oggetto

Programma di spesa per servizi legali fino a dicembre 2020 per un numero di inserzioni come segue:

- da 1 a 6 procedimenti di gara di cui la maggior parte interessati solo da avviso di aggiudicazione e non anche bando di indizione (avviso di aggiudicazione nell'ambito di un sistema dinamico di acquisizione);
- altro: eventuale pubblicità di interesse della Stazione Appaltante (es. avvisi di preinformazione, avvisi di manifestazione di interesse, sistemi di qualificazione, iscrizioni albo fornitori e appaltatori).

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, dette acquisizioni non sono comprese nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società in quanto singolarmente inferiori a 40.000 euro.

Durata: da approvazione del programma di spesa a dicembre 2020

Previsto a budget? SI NO **Riferimento al budget:** costi operativi o investimenti operativi

Riferimento contratto attivo: Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.M. MIT del 02/12/2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro 60 gg. dall'aggiudicazione.

Qualora le spese interessino contenuti non direttamente riconducibili ad uno o più procedimenti di gara, le spese relative alle inserzioni saranno autorizzate, previa verifica di disponibilità economica, su fondi della stazione o su altri capitoli.

Riferimenti per la scelta del contraente

Gli affidamenti avverranno mediante autorizzazione su fondo economale (vedi lett. h "pubblicazioni") entro i limiti o tramite emissione di ordini, facendo presente fin da subito che:

1) le **INSERZIONI SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA** saranno disposte, senza oneri di intermediazione, all'Istituto Poligrafico IPSZ concessionario unico dello Stato; affidamento diretto per motivazioni di natura tecnica (concessionario unico dello Stato) ai sensi dell'art. 21 c. 2 lett. b) della L.P. 23/90;

Ai fini della tracciabilità: secondo quanto disposto al punto 3.6 della Determinazione AVCP 4/2011 (aggiornata da determinazione n. 556 del 31/5/2017) la predetta spesa non è necessario acquisire il CIG.

2) le **INSERZIONI SU QUOTIDIANI** avverranno nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse. Non si ritiene necessario, per tali affidamenti, applicare le disposizioni sulle clausole sociali.

In assenza di Convenzioni ovvero di bandi di abilitazione per la categoria di interesse, le inserzioni saranno autorizzate negoziazione in via diretta all'operatore individuato quale miglior offerente, previa acquisizione di quotazioni (sondaggio informale).

In virtù dell'importo stimato e delle caratteristiche del servizio, non si prevede una valutazione di ulteriori criteri qualitativi oltre all'elemento prezzo.

Per le inserzioni locali saranno consultate una o più agenzie con principale diffusione nel territorio di esecuzione delle procedure (Provincia di Trento); in particolare le testate di interesse sono: L'adige, Il Trentino, Il Corriere del Trentino.

Anche le inserzioni nazionali saranno attivate previa acquisizione di preventivo a più agenzie pubblicitarie; agenzie sopra citate o altre di volta in volta individuate.

Ai fini della tracciabilità: sarà acquisito di volta in volta, ove ritenuto necessario.

I requisiti generali e speciali

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici nonché del requisito minimo di idoneità professionale (attestazione di iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto).

Corrispettivo massimo autorizzato nell'ambito del programma di spesa

Euro 20.000 quale massimale non garantito..

I costi delle singole inserzioni saranno definiti di volta in volta in quanto strettamente dipendenti dalla testata, dalla lunghezza, nr. righe e caratteri delle diverse inserzioni.

Sarà cura della Struttura incaricata appurare di non superare detto massimale, al netto delle spese che risultano già incassate dalla Stazione Appaltante con restituzione del *quantum* da parte dell'affidatario individuato con la procedura di gara.

1) GURI (PIATTAFORMA IOL):

I corrispettivi sono determinati in funzione del numero di caratteri trasmessi, considerando una riga virtuale di massimo 77 caratteri.

Ogni carattere verrà addebitato al costo di € 0,2251 più IVA per gli annunci commerciali.

Pertanto per ogni riga verrà addebitato il seguente importo:

$77 * € 0,2251 = € 17,33$ più IVA per gli annunci commerciali

Per ogni periodo del testo il numero di righe complessive verrà calcolato con la seguente formula:

- numero righe = numero caratteri del periodo/77
- arrotondando all'intero superiore eventuali decimali ottenuti nel risultato della divisione.

Il costo dell'inserzione verrà calcolato considerando il numero effettivo di righe.

L'imposta di bollo, ove dovuta, è assolta direttamente dall'Istituto per conto dell'inserzionista ed il relativo importo viene calcolato ed indicato in riga separata sia nel preventivo che nella relativa fattura.

2) QUOTIDIANI LOCALI E NAZIONALI

Costi variabili (costo a modulo)

Congruità economica

Tariffe definite da agenzie con variazioni annuali (listini annuali)

Rischi di natura interferenziale: rischi non presenti

Condizioni contrattuali: ove possibile si applicano le condizioni di Trentino Digitali Spa

Modalità di fatturazione: definita di volta in volta

il corrispettivo è soggetto alla così detta “scissione dei pagamenti” ai sensi dell’art. 1, comma 629 lettera b legge di stabilità 2015 (L. 190/2014) che prevede di liquidare al fornitore il corrispettivo nella misura della sola somma imponibile

Modalità di pagamento: definita di volta in volta, ove possibile prevedere 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL RESPONSABILE DIREZIONE ACQUISTI

DETERMINA

- di approvare, per i motivi e in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative richiamate in premessa, il programma di spesa relativo ai servizi di pubblicità legale, per un massimale complessivo di Euro 20.000,00 (ventimila,00) dando atto che i singoli acquisti saranno operati mediante procedure di scelta del contraente attuate di volta in volta in funzione della tipologia e dell’entità degli stessi, sulla base delle funzioni, delle deleghe e dei poteri assegnati dall’organo di amministrazione della Società, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- di dare atto che gli affidamenti diretti, anche preceduti da eventuali sondaggi informali, saranno assegnati con il criterio del massimo ribasso/minor prezzo non sarà adottata ulteriore determinazione a contrarre o di aggiudicazione, salvo se ne ravvisi l’opportunità nel caso specifico;
- di autorizzare pertanto, per i motivi e nei casi di cui in premessa, gli affidamenti alle condizioni contenute nella presente determinazione e nei limiti di importo sopra indicati, ovvero entro le soglie massime stabilite dalla legge per le singole tipologie procedurali;
- ove previsto, di autorizzare la Direzione Acquisti, per il tramite dei referenti istruttoria, a svolgere le attività necessarie per l’acquisizione di preventivi/quotazioni, ove richiedibili;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, responsabile anche della gestione amministrativa e contabile del programma di spesa, è autorizzato a tutti gli atti di competenza necessari.

Dott. Roberto Margoni

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari/Responsabile della Direzione Acquisti	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l’affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Amministrazione, Finanza e Contabilità	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i> Dott. Franco Segata