

DETERMINAZIONE ITS_022-27/07/2020-175**Autorizzazione a contrarre per il rinnovo dei servizi di posta elettronica in cloud e dei servizi connessi per la Provincia Autonoma di Trento mediante adesione a convenzione APAC****Premesse**

- in data 30 novembre 2016 l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti ha pubblicato la gara, poi aggiudicata il 28 novembre 2017, per la conclusione di una convenzione avente ad oggetto "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina;
- con la prima determina n.63 di data 03.05.2018, (fasc. 17.2-2018-45), sono stati acquisiti per la Provincia servizi di posta elettronica in cloud, della durata di 12 mesi, tramite la convenzione "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina;
- annualmente si procede con il rinnovo, sempre per ulteriori 12 mesi, delle licenze attive alla data e necessarie;
- i servizi e i relativi quantitativi, per i quali è necessario il rinnovo, sono riportati nella tabella sottostante.

Oggetto

Rinnovo dei servizi di posta elettronica in cloud e dei servizi connessi tramite la convenzione "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" in favore dei soggetti e degli Enti della Pubblica Amministrazione trentina CIG 67976069EB come di seguito dettagliati:

	Importo unitario €/account/anno	Anni	Quantitativi	Importo Totale 12 mesi
Servizi Posta profilo base	18,96	1	6000	113.760,00
Servizi Upgrade "Collaboration"	9,00	1	4800	43.200,00
Servizi Upgrade "Archiviazione"	19,92	1	10	199,20
Servizi spazio aggiuntivo (50GB)	0,75/GB	1	2	75

Nel corso dell'esecuzione le quantità richieste per singola componente potranno cambiare in funzione delle specifiche necessità, fermo restando che la fornitura non potrà eccedere l'importo sopra indicato.

Programmazione:

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto:

- è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con codice ITS_022-21/04/2020-30
- non è stato oggetto di programmazione per i seguenti motivi:

Durata

I servizi elencati nella tabella precedente hanno durata pari a 12 mesi.

Previsto a budget? SI NO **copertura di spesa prevista per il 2020**

Riferimento al budget: -

Riferimento contratto attivo:

- acquisto coperto per circa 5/12 da AEG 2020;
 acquisto non coperto (circa 7/12) per la quota parte 2021; dovrà essere coperto da prossimo AEG;
 copertura da contratto attivo non necessaria

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD
 (Analisi comparativa delle soluzioni.):

- SI
 NO: *non necessaria*

Note:

Procedura di scelta del contraente:

Oggetto del contratto: Forniture
 Procedura di affidamento: - Trattativa Diretta (Adesione ad accordo/convenzione quadro)
 Modalità di acquisizione: Convenzione
 Soggetto banditore: Apac - n. 44884 del 28 novembre 2017
 Consulenze: -
 Tipologia contrattuale: -

Affidamento diretto, per le motivazioni classificate in: Trattativa diretta (Adesione ad accordo/convenzione quadro)

ferimenti normativi: - art.21 c.2, lett.h) L.P. 23/1990 - valore

Fornitore individuato

Ragione sociale	Indirizzo	Fax	mail
Noovle S.r.l	Via della Giustizia, 10 Milano (MI)	0293664743	amministrazione@pec.noovle.it

Motivazioni scelta del fornitore: il fornitore in questione è l'aggiudicataria del bando di gara relativo ai "Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi" bandito da A.P.A.C.

Corrispettivi proposti/Base d'asta

Il valore massimo della fornitura è di € 157.234,00 al netto dell'IVA.

Congruità economica

Corrispettivi definiti in convenzione, a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Costi della manodopera

.

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi SI NO

Cauzione provvisoria SI NO

Cauzione definitiva SI NO

Rischi di natura interferenziale:

- no (assenza di rischi interferenziali)
- informativa per esterni (in assenza di rischi sostituisce il D.u.v.r.i.)
- sì, presso sede di Trentino Digitale (Allegato “DUVRI - Appalti solo in TD”);
- sì, presso sede di Trentino Digitale e altre amministrazioni: (Allegato “DUVRI - Appalti nelle Amministrazioni e in TD”);
- sì, presso sede di altre amministrazioni (Allegato “DUVRI - Appalti solo nelle Amministrazioni”).

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): €00

Condizioni contrattuali:

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
- altre condizioni da proposta/offerta; (convenzione APAC “Convenzione Servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi - n. 44884 del 28 novembre 2017” CIG 67976069EB)
- contratto in essere/altro ;
- condizioni generali di acquisto.

Modalità di fatturazione: *vedi art. 14 del Capitolato Amministrativo*

Modalità di pagamento: *vedi art. 14 del Capitolato Amministrativo*

Tutto ciò premesso,

**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ACQUISTI
DETERMINA**

- di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento a Noovle S.r.l. mediante adesione a convenzione APAC dei servizi previsti per un importo a massimale di € 157.234,00 complessivo, al netto di I.V.A., alle condizioni contenute nella presente determinazione, e nella “Convenzione per l'erogazione di servizi di posta elettronica e collaborazione in cloud e servizi connessi”, con emissione di successivi ordini;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Dott. Roberto Margoni

Responsabile del Procedimento	Ing. Vincenzo Martucci
Il Direttore/Dirigente	Dott. Giannantonio Farace

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	Dott. Roberto Margoni
Il Direttore Tecnico	<i>Per attestazione della verifica di conformità delle scelte tecnico progettuali e delle procedure di acquisto definite</i>
	Dott. Giannantonio Farace
Il Direttore del Centro Supporto Operativo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i>
	Dott. Franco Segata